



बागमती प्रदेश सरकार  
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय  
हेटौंडा, नेपाल



हेटौंडा, नेपाल ।

मौजुदा सूची दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रकाशित मिति: २०८०/०४/१७ गते

यस निर्देशनालयको लागि आ.ब. २०८०/०८१ मा आवश्यक पर्ने निम्नानुसारको सामान तथा सेवा उपलब्ध गराउन इच्छुक इजाजत प्राप्त दर्तावाला व्यक्ति, फर्म, कम्पनी एवं संस्थाहरूबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ अनुसार मौजुदा सूची (Standing List) दर्ताको लागि सोही नियमावलीको अनुसूची २ (क) बमोजिमको ढाँचामा यस निर्देशनालयमा निवेदन दर्ता गराउन हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । आफुले गर्न चाहेको कार्यको लागि विषयगत छुट्टाछुट्टै निवेदन दर्ता गराउनुपर्नेछ । रित नपुगी आएका निवेदनलाई मान्यता दिइनेछैन । प्राप्त दरखास्त सूचीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ ।

<p><b>क) खरिद तथा आपूर्ति तर्फ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>१. मसलन्द तथा कार्यालय सामानहरू</li><li>२. कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, फ्याक्स, युपिएस, क्यामेरा, इलेक्ट्रोनिक सामान/ पार्टपूजा/ टोनर/ मसी सप्लाई ।</li><li>३. इलेक्ट्रिकल सामानहरू</li><li>४. छपाई सम्बन्धी कार्य</li><li>५. फर्निचर तथा फर्निचर र मर्मत</li><li>६. मोटरसाइकल, स्कुटर आपूर्ति</li><li>७. विज्ञापन/सूचना प्रकाशित गर्ने कार्य</li><li>८. ट्याङ्करको पानी आपूर्ति कार्य</li><li>९. जारको पिउने पानी/बोतलको पिउने पानी</li><li>१०. सवारी साधनको पाटपुजा</li><li>११. पत्रपत्रिकाहरूको आपूर्ति</li><li>१२. कुरियर सेवा</li><li>१३. सवारी साधन भाडामा लिने सम्बन्धी कार्य</li><li>१४. धारा बाथरूमको सामानहरू आपूर्ति</li><li>१५. हवाई टिकट</li><li>१६. पशुपन्छीजन्य औषधी तथा खोप खरिद/मेडिकल सामानहरू</li></ol>	<p><b>ख) सेवा तथा परामर्श सेवा तर्फ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>१. कम्प्युटर तालिम/ग्राफिक्स तालिम</li><li>२. भाषा सम्बन्धी तालिम</li><li>३. ड्राइभिङ्ग तालिम</li><li>४. सफ्टवेयर निर्माण र आपूर्ति सम्बन्धी सेवा</li><li>५. भवन तथा परिसर सरसफाई</li><li>६. जनशक्ति आपूर्ति सेवा (कार्यालयको सरसफाई, शौचालयको सरसफाई, बगैँचा व्यवस्थापन, पालोपहरा, कम्प्युटर सञ्चालन सेवा, कल सेन्टर सम्बन्धी सेवा, प्लम्बर, इलेक्ट्रीसियन, ड्राइभिङ्ग सेवा)</li><li>७. मासिक, त्रैमासिक एवं बार्षिक प्रतिवेदन तयारी कार्य</li><li>८. तालिम गोष्ठी सेमिनार सञ्चालन गर्ने</li><li>९. वित्त एवं लेखा तालिम</li></ol>
<p><b>ग) मर्मत तर्फ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>१. कम्प्युटर, फोटोकपी, फ्याक्स, प्रिन्टर, टि.भी.ए.सी., क्यामेरा, इलेक्ट्रोनिक सामानहरू</li><li>२. कार, जीप, पिकअप भ्यानहरू</li><li>३. मोटरसाइकल, स्कुटर एवं साइकलहरू</li><li>४. दराज, कुर्सी, टेबल एवं फर्निचर सम्बन्धी सामानहरू</li><li>५. भवन भित्रका सानातिना पाटेसनका कार्यहरू</li><li>६. भवन तथा परिसर मर्मत</li><li>७. धारा तथा बाथरूमका सामानहरूको मर्मत सम्भार</li></ol>	<p><b>घ) खाद्यान्न तर्फ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>१. लन्च एवं खाजा पाकेट</li><li>२. फलफुल एवं जुस</li><li>३. कुकिज, विस्कुटहरू</li><li>४. चिया एवं अर्डर बमोजिमको नास्ता</li><li>५. लन्च, डिनर एवं हाइ टि</li></ol>

निवेदनसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

१. संस्था दर्ता र नविकरण भएको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
२. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
३. मूल्य अधिवृद्धी कर दर्ताको छायाँप्रति (मूल्य अधिवृद्धी करमा दर्ता हुनेको हकमा मात्र)
४. आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को करचुक्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
५. प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नभएको वा कालोसूचीमा नपरेको व्यहोरा खुलाइएको स्वयं घोषणा निवेदन र व्यवसायीक इजाजतपत्रको छायाँप्रति

