



बागमती प्रदेश सरकार

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय



हेटौंडा, नेपाल

मिति: २०८०/०८/११

पत्र सङ्ख्या :- बैठक-०८०/०८१

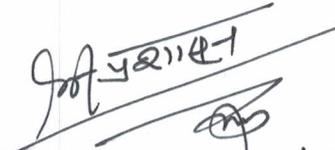
चलानी नं. :- १४९६

श्रीमान् सचिवज्यू,
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय,
बागमती प्रदेश, हेटौंडा।

विषय: स्वीकृत सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी तेरिज पठाइएको।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूको सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी तेरिज मिति २०८०/०७/२२ को बागमती प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद् बैठकबाट स्वीकृत भएको हुँदा मन्त्रिपरिषद् निर्णयको छाँयाप्रति र सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी तेरिजको सक्कल प्रति यसैसाथ संलग्न गरी पठाइएको छ। साथै प्रदेश किताबखानामा पद दर्ताको प्रक्रिया यथाशीघ्र अगाडि बढाउनु हुन समेत निर्देशानुसार अनुरोध छ।


(दिनेश श्रेष्ठ)
अधिकृत छैटौं


२०८०/०८/११

बागमती प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
हेटौंडा, नेपाल

विषय: सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी तेरिज स्वीकृत गर्ने।

प्रस्ताव पेश गर्न माननीय मुख्यमन्त्रीबाट स्वीकृति प्राप्त मिति: २०८०/०७/२२

(१) विषयको संक्षिप्त व्यहोरा:

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट मिति २०७४/१०/१० बाट स्वीकृत भएका सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी तेरिज बमोजिम बागमती प्रदेश सरकार अन्तर्गतका मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरू सञ्चालनमा रहेको। नेपालको संविधानमा भएको व्यवस्था अनुसार बागमती प्रदेशमा मन्त्रालय सङ्ख्या तथा सम्बद्ध निकाय थपघट भएको र सङ्गठन संरचना र दरबन्दीहरू अस्थायी रूपमा सालबसाली स्वीकृत हुने गरेको। बागमती प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०८० अनुसार सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी तेरिजमा समसामयिक सुधार गरी कार्य बोझको आधारमा उपयुक्त दरबन्दी सङ्ख्या तथा सङ्गठन संरचना तयार गर्न "सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६" को दफा ११ बमोजिमको समितिले तयार गरी पेश गरे बमोजिमका निकायहरूको सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी तेरिज स्वीकृतिको लागि प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्मा पेश गर्न आवश्यक भएको।

(२) प्राप्त परामर्श तथा अन्य प्रासङ्गिक कुरा:

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको च.नं. २३८ मिति २०८०/०६/२५ र च.नं. २९८ मिति २०८०/०७/२२ को पत्रानुसार राय प्रतिक्रिया सहित सहमति प्राप्त भएको।

(३) प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नाको कारण र मन्त्रालयको सिफारिस:

सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ को दफा ११ बमोजिमको समितिले तयार गरी पेश गरेको मन्त्रालयहरू र अन्तर्गतका निकायहरूको सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी तेरिज स्वीकृतिको लागि प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्मा पेश गर्न मिति २०८०/०७/२२ गते माननीय मुख्यमन्त्रीबाट स्वीकृति प्राप्त भएकोले प्रदेश सरकार (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४ को अनुसूची-१ को विषय सङ्ख्या १२ बमोजिम यो प्रस्ताव पेश गरिएको छ।

(४) निर्णय हुनु पर्ने व्यहोरा:

प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ७ को उपदफा (४) बमोजिम निम्न मन्त्रालयहरू र अन्तर्गतका निकायहरूको यसै साथ संलग्न सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदनहरूमा उल्लिखित "सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी तेरिज" स्वीकृत गर्ने।

१. भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय
२. आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय
- २.१ सञ्चार रजिष्टारको कार्यालय
३. संस्कृति, पर्यटन तथा सहकारी मन्त्रालय
४. कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
५. खानेपानी, ऊर्जा तथा सिँचाइ मन्त्रालय

मिति: २०८०/०७/२२


(निश्चलराज पाण्डे)
प्रदेश सचिव



विस्तृत सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण- २०८०



बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय

विषयसूची

परिच्छेद १.....	१
परिचय	१
१.१ पृष्ठभूमि.....	१
१.२ सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणको उद्देश्य तथा सिद्धान्तहरू	१
१.३ सर्वेक्षण विधि तथा प्रक्रिया.....	१
१.४ प्रतिवेदन तयार गर्दा अवलम्बन गरिएका केही पक्षहरू	२
१.५ अध्ययनको सीमा.....	२
परिच्छेद २.....	३
कार्यक्षेत्र तथा कार्य जिम्मेवारी.....	३
२.१ प्रस्तावित सङ्गठनको परिचय.....	३
२.२ प्रस्तावित सङ्गठनको कार्यक्षेत्र.....	३
२.३ कार्यालय रहने स्थान.....	४
२.४ प्रस्तावित सङ्गठनको औचित्य, उद्देश्य र कार्य विवरण.....	४
परिच्छेद ३.....	३५
सङ्गठन संरचना र दरबन्दी तैरिज.....	३५
३.१ प्रस्तावित सङ्गठन संरचना.....	३५
३.२ मौजूदा तथा प्रस्तावित दरबन्दी तैरीज	३५
परिच्छेद ४.....	१११
निश्कर्ष र सुझाव.....	१११
४.१ निश्कर्ष र सुझाव	१११



परिच्छेद १

परिचय

१.१ पृष्ठभूमि

नेपालको संविधानले व्यवस्था गरेको संघीय शासन प्रणाली बमोजिम बागमती प्रदेश सरकारको कार्यसञ्चालन भै रहेको छ। बागमती प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८० मा व्यवस्था भए अनुसार तथा “सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी व्यवस्थापन सर्भेक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६” बमोजिम मन्त्रालयस्तरीय सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी समितिबाट प्राप्त भएको दरबन्दी र सङ्गठन संरचना समेतको प्रतिवेदन प्रदेशस्तरीय समितिबाट समेत आवश्यक सुधार गरी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको च.नं. २९८ मिति २०८०/०७/२२ को पत्रबाट प्राप्त सहमति समेतको आधारमा बागमती प्रदेश कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयको विद्यमान सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी पुनरावलोकन तथा हेरफेर गरी यो सङ्गठन तथा व्यवस्थापन प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

१.२ सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको उद्देश्य तथा सिद्धान्तहरू

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयको सङ्गठन संरचना, मानव संशाधन योजना र कार्यविवरण तोकिएको कार्यसहजिकरण गर्नु यस कार्यको मुख्य उद्देश्य रहेको छ। यसका साथै प्रस्तुत सर्भेक्षणका देहाय बमोजिम उद्देश्य तथा सिद्धान्तहरू यस प्रकार रहेका छन् ।

- नेपाल सरकारबाट स्वीकृत भई मिति २०७४।१०।१० मा निर्धारण गरी प्राप्त स्वीकृत संरचना, समय समयमा स्वीकृत अस्थायी दरबन्दी र बागमती प्रदेश (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८० बमोजिम सङ्गठन संरचना र दरबन्दीलाई समयानुकूल बनाउने।
- सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणका प्रचलित सिद्धान्तहरू: कार्यसम्पादनको प्रभावकारिता, कार्यमा स्पष्टता, मितव्ययिता, पदसोपान तथा वृत्ति विकास, कर्मचारीको मनोबल एवं उत्प्रेरणा, सेवा प्रवाहमा उत्कृष्टता र सुशासनका सिद्धान्तहरू समेत अवलम्बन गरी कार्यसम्पादनको व्यवस्थापन गर्ने।

१.३ सर्भेक्षण विधि तथा प्रक्रिया

बागमती प्रदेश सरकारको सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ अनुसारका समितिहरूबाट तयार भई सरोकारवाला मन्त्रालयको राजनैतिक तथा प्रशासनिक नेतृत्वको निर्देशन र समन्वयमा यो कार्य गरिएको छ। साथै, यस सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको स्तरीय विधि तथा ढाँचामा आधारित भई गुणात्मक सूचना र विवरणात्मक विधि तथा प्रक्रिया बमोजिम सम्पन्न गरिएको छ। यसैगरी छलफल तथा अन्तरवार्ता, शाखा महाशाखागत कर्मचारी र सरोकारवाला निकायसँगको छलफल, अवलोकन तथा सल्लाह, सुझाव र अपेक्षा संकलन सम्बन्धी सन्दर्भ सामग्रीहरूको अध्ययन आदि रहेका छन् ।



१.४ प्रतिवेदन तयार गर्दा अवलम्बन गरिएका केही पक्षहरू

- कार्यक्षेत्रको अवस्था र जिम्मेवारी एवं दायित्व निर्वाह गर्न आवश्यक पर्ने संरचना तथा व्यवस्थापनको आधारमा सुझाव प्रस्तुत गरिएको छ ।
- प्रस्तावित संरचना र सोका आधारमा आवश्यक दरबन्दीको विश्लेषण भएको हुँदा सोही आधारमा आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको सहभागिता र सहमतिमा यो प्रतिवेदन तयार गरिएको हो।
- वर्तमान अवस्थाको सम्बन्धमा महाशाखा, शाखा तथा किताबखाना र केन्द्रबाट प्राप्त जानकारी र उल्लेखित कार्यालयहरूको प्रगति प्रतिवेदनका आधारमा हेरिएको र त्यसरी प्राप्त जानकारीलाई सोही अनुसार नै विश्लेषण गरिएको ।
- प्रस्तावित सङ्गठन संरचना अनुसार कार्य विवरणको कार्य भएको ।

१.५ अध्ययनको सीमा

सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणको कार्य एक संवेदनशील र महत्वपूर्ण कार्य हो। यस अध्ययनमा यान्त्रिक दृष्टिकोणमा आधारित साङ्गठनिक संरचना र तहगत पद सोपानलाई यथाशक्य वास्तविकतामा आधारित रहेर सङ्गठनको लक्ष्यसँग जोडने पद्धति निर्माण गरिएको छ। साङ्गठनिक संरचना एउटा नीतिगत औजार हो। यसले प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि विद्यमान प्रणालीबाट समन्वयको तहगत संरचना जोडिनु पर्दछ। यस अध्ययनमा सङ्गठनको संरचना (structure) र दरबन्दी विवरण सहितको तेरिज र कार्यविवरण बनाइएको छ। प्रदेश सरकारको अधिकार क्षेत्रअनुसारको कार्य जिम्मेवारीको आधारमा संरचना तयार गरिएको छ। प्रदेश सरकारको संगठन संरचना संविधान प्रदत्त अधिकार, कार्य क्षमता, आयोजनाहरूको चरित्र, कार्यान्वयन प्रणाली आदि जस्ता विषयले प्रभाव पार्दछ। यस समितिमा रहेका पदाधिकारीहरूको कार्यवोझ, समय सीमा, सीमित स्रोत तथा विषय विज्ञताको आधारलाई पनि सीमाको रूपमा लिइएको छ।

७५३

प्रमुख सचिव



कार्यक्षेत्र तथा कार्य जिम्मेवारी

२.१ प्रस्तावित सङ्गठनको परिचय

कृषि नेपाली अर्थतन्त्रको एक प्रमुख क्षेत्र हो। यसले कुल जनसङ्ख्याको करिब ६१ प्रतिशत रोजगारीको अवसर प्रदान गर्दछ भने यसको कुल ग्राहस्थ उत्पादनमा करिब २७ प्रतिशत योगदान छ। त्यसैले, कृषि क्षेत्रको विकास राष्ट्रिय अर्थतन्त्रको विकासका लागि महत्त्वपूर्ण छ। बागमती प्रदेशमा कृषि क्षेत्रको विकास र समृद्धिको लागि यस मन्त्रालयलाई कार्य जिम्मेवारी तोकिएको छ।

पशुपालन क्षेत्रले देशको कुल गार्हस्थ्य उत्पादनमा करिब ११ प्रतिशत र कुल कृषि गार्हस्थ्य उत्पादनमा २६.८ प्रतिशत योगदान गर्दै आएको सन्दर्भमा पशुपक्षी क्षेत्रको विशेष आर्थिक महत्त्व छ। उत्पादनका साधनको रूपमा रहेको प्रचुर जमिन र दुई तिहाइ उत्पादक शक्तिको रूपमा रहेको किसानलाई जोडेर उत्पादन वृद्धि गरी राष्ट्रिय पुँजीको सृजना गर्न सकिन्छ। यसका लागि कृषिको व्यवसायीकरण, आधुनिकीकरण तथा औद्योगिकीकरण गर्दै कृषिजन्य वस्तुमा आत्मनिर्भर बनाउँदै आयात प्रतिस्थापन र निर्यात प्रवर्द्धन गरी समाजलाई अग्रगामी आर्थिक सामाजिक रूपान्तरणको दिशामा अघि वढाउनु आजको टड्कारो आवश्यकता बनेको छ।

नेपाल विश्व व्यापार सङ्गठन तथा विश्व पशु स्वास्थ्य सङ्गठनको सदस्य राष्ट्र भएपश्चात् त्यस्तो राष्ट्रका हैसियतले कृषि तथा पशु विकास क्षेत्रमा पूरा गर्नुपर्ने दायित्व निर्वाह गर्न विकासका विभिन्न साझेदारहरूसँग समन्वय गर्दै कृषि तथा पशुपक्षी विकासका कार्यहरू गर्नुपर्ने देखिन्छ। त्यस्तै भोकमरी अन्त्य, खाद्य र पोषण सुरक्षा जस्ता दिगो विकासको लक्ष्य प्राप्त गर्न कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रमको ठुलो भूमिका रहन्छ। कृषि तथा पशुपक्षी विकासको क्षेत्रमा सार्वजनिक निजी साथै सहकारी क्षेत्रको लगानी समुचित रूपमा वृद्धि गरी देशलाई कृषि तथा पशुजन्य उत्पादनमा आत्मनिर्भर बनाउन सकिने आवश्यकता र सम्भावना छ।

२.२ प्रस्तावित सङ्गठनको कार्यक्षेत्र

बागमती प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८० बमोजिम कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयको कार्यविवरण

- कृषि, पशु विकास तथा खाद्य पोषण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन;
- कृषि तथा पशुपन्छीजन्य रोग, किरा एवं महामारी नियन्त्रण;
- कृषि औद्योगिकीकरण र पशुपन्छी उद्योग व्यवसायको विकास तथा प्रवर्द्धन;
- कृषि तथा पशु यान्त्रिकीकरण र उन्नत औजार विकास तथा विस्तार;
- कृषि तथा पशुरोग निदान प्रयोगशाला व्यवस्थापन र नियमन;

(२५)



प्रमुख सचिव

- कृषिउपज, कृषिजन्य बस्तु, पशुपन्छी, पशुपन्छीजन्य पदार्थ र पशु उत्पादन सामग्री तथा बिऊ बिजन एवम् नक्ष सम्बन्धी सेवा र प्रविधिको गुणस्तर निर्धारण, सम्बद्धता निर्धारण, स्तरीयकरण, प्रमाणीकरण र नियमन;
- कृषि तथा पशुपन्छी एवं खाद्य प्रविधि सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान एवम् विकास तथा प्रवर्द्धन, तथ्याङ्क प्रणालीको व्यवस्थापन र स्रोत संरक्षण;
- कृषि मल, बिउ र बिषादी आपूर्ति व्यवस्था र नियमन;
- कृषि प्रसार, कृषक तालिम तथा क्षमता विकास र सशक्तीकरण;
- कृषि उपजको न्यूनतम समर्थन मूल्य कार्यान्वयन;
- कृषि तथा पशुपन्छी बीमा सम्बन्धी नीति तथा योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन;
- कृषि बजार, पूर्वाधार र कृषिफार्म केन्द्रहरूको विकास, विस्तार तथा सञ्चालन
- राष्ट्रिय नीति र मापदण्ड बमोजिम पाराभेटको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन;
- सामुहिक खेती तथा कृषि करार खेतीको कार्यान्वयन र प्रवर्द्धन;
- चरन तथा खर्क सम्बन्धी प्रादेशिक नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन;

२.३ कार्यालय रहने स्थान

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय प्रदेश राजधानी रहेको मकवानपुर जिल्लाको हेटौँडामा रहने छ।

२.४ प्रस्तावित सङ्गठनको औचित्य, उद्देश्य र कार्य विवरण

नेपाल सरकारबाट मिति २०७४।१०।१० मा स्वीकृत भई बागमती प्रदेश सरकारलाई प्राप्त भएको संरचनालाई बागमती प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८० अनुसार सङ्गठन संरचना र दरबन्दीलाई समयानुकूल परिमार्जन गर्न आवश्यक रहेको छ। बागमती प्रदेश सरकार अन्तर्गतका सबै निकाय तथा अन्तर्गतका कार्यालयहरूको प्रदेश स्तरबाटै आफूलाई आवश्यक पर्ने जनशक्ति र संरचना विकास गरी कार्यालयको सङ्गठन संरचना, मानव संशाधन योजना र कार्यविवरण निर्धारण गरी कार्य सहजीकरण एवं कार्य प्रभावकारीता वृद्धि गर्नु यस सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणको मुख्य उद्देश्य रहेको छ।

यो सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गर्दा मूलभूत रूपमा कार्यसम्पादनको प्रभावकारिता, कार्यमा स्पष्टता, मितव्ययिता, पदसोपान तथा वृत्ति विकास, कर्मचारीको मनोबल एवं उत्प्रेरणा, सेवा प्रवाहमा उत्कृष्टता र सुशासन कायम गर्ने औचित्य र आवश्यकता अनुरूप देहायबमोजिम कार्यविवरण, सङ्गठन संरचना र दरबन्दी प्रस्ताव गरिएको छ।

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय र अन्तरगतका कार्यालयहरूको कार्यविवरण

१. प्रशासन महाशाखा

- मन्त्रालयको कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- मन्त्रालयको आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- मन्त्रालयको जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- मन्त्रालयको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- मन्त्रालय र अन्तरगतका निकायहरूको कानूनी तर्जुमा मस्यौदा तथा कानूनी राय, परामर्श दिने।

७/५

४

सचिव



- मन्त्रालयस्तरबाट हुने निकायहरूका पदाधिकारीहरूको नियुक्ति तथा अवकाश सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने।
- मन्त्रालय अन्तरगतका कार्यालय र निकायहरूको प्रशासनिक कामकारवाहीको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने
- मन्त्रालय अन्तर्गत कृषि सेवा समूह लगायतको सञ्चालन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूको सुशासन कायम गर्ने।

प्रशासन शाखा

- मन्त्रालयमा कार्यरत निजामती कर्मचारीहरूको अभिलेख राख्ने।
- मन्त्रालयको दैनिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने।
- मन्त्रालयको सुपरीवेक्षण, सोधपुछ, जनसम्पर्क र सुरक्षाको व्यवस्था गर्ने।
- कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरणको अभिलेख अद्यावधिक गर्ने साथै सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने।
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट प्राप्त र भ्रष्टाचार नियन्त्रण एवं उजुरी, गुनासो सम्बन्धी कार्य प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय र राष्ट्रिय सर्तकता केन्द्रबाट प्राप्त गुनासाहरू फछ्योर्ट गर्ने।
- मन्त्रालयको सवारी साधन व्यवस्थापन र परिचालन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- मन्त्रालयको जिन्सी व्यवस्थापन सुरक्षा व्यवस्था सम्बन्धी कार्य
- मन्त्रालयमा प्राप्त चिठी पत्रहरूको अभिलेख सम्बन्धी कार्य
- मन्त्रालयको सरसफाई तथा वर्गचा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य
- प्रदेश निजामती सेवा ऐन र नियमावली अनुसार कृषि सेवा अन्तर्गतका लाइभष्टक, भेटेरिनरी मत्स्य समूहका कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी माग आकृति, नियुक्ति, पदस्थापन, सरुवा, बढुवा, बिदा, अवकाश र विभागीय कारवाही सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- मन्त्रालयबाट सञ्चालन हुने कृषि सेवा कृषि सेवा अन्तर्गतका विभिन्न समूहमा रिक्त रहेका पदहरू बढुवा तथा खुल्लाबाट पदपूर्ति सम्बन्धी कारवाहीमा सहजीकरण गर्ने।
- मन्त्रालय अन्तर्गत कृषि सेवा अन्तर्गतका विभिन्न पदका कर्मचारीहरूको नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, स्वेच्छिक अवकाश, उपदान, निवृत्तिभरण, प्रोत्साहित पुरस्कार, वृत्ति विकास, दण्ड सजाय सम्बन्धी कार्य गर्ने
- मन्त्रालय अन्तर्गतको जनशक्ति विवरण अद्यावधिक राख्ने।

कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

- कानूनी राय प्रदान गर्ने।
- ऐन नियम, विनियम जस्ता कानूनहरूको मस्यौदा गर्ने।
- प्रदेश राजपत्रको सूचना प्रकासन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- मन्त्रालय विपक्षी भएको मुद्दा मामिलामा प्रतिरक्षा गर्ने।
- आवश्यकता बमोजिम विभिन्न मन्त्रालयमा राय माग गर्ने।
- सम्बन्धित न्यायालयबाट मन्त्रालय सम्बन्धी भएका मुद्दा फैसला कार्यान्वयनको कार्यवाही गर्ने।

आर्थिक प्रशासन शाखा

- विनियोजन, धरौटी राजश्वको लेखा अद्यावधिक गर्ने र सम्बन्धित कागजात सुरक्षित राख्ने,
- मन्त्रालयको स्वीकृत बजेट निकासी प्राप्त गर्ने,

6/13

५



- लेखापरीक्षण गराउने, पेशकी र बेरुजुको लगत राख्ने, सम्परीक्षण गराउने एवं फछ्यौट गर्ने र अघावधिक गराउने सम्बन्धी कार्य,
- मातहतका निकायलाई अख्तियारी र निकास दिने,
- आर्थिक प्रशासनसंग संबन्धित आवश्यक प्रतिवेदन फाराम तयार गराई सम्बन्धित निकायमा पठाउने
- प्रचलित आर्थिक कानूनद्वारा निर्दिष्ट कार्य,
- मन्त्रालयको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमासम्बन्धी कार्यमा योजना तथा अनुगमन शाखासंग समन्वय र अन्य शाखासंग समन्वय गरी आवश्यक कार्य गर्ने,
- स्थानीय तहलाई पठाइने अनुदानको अख्तियारी सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयको वार्षिक बजेट तर्जुमा (साधारण), निकास एवं खर्चको प्रबन्धसम्बन्धी कार्य,
- शाखाहरूलाई लजिष्टिक सपोर्टको लागि बजेट व्यवस्थासम्बन्धी कार्य,

२. पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास महाशाखा

- पशुपन्छी तथा मत्स्य नस्ल सुधार सम्बन्धि प्रादेशिक मापदण्ड तर्जुमा र गुणस्तर निर्धारण
- पशु अनुवांशिक श्रोत व्यवस्थापन सम्बन्धि मापदण्ड निर्माण तथा नियमन
- अन्तरप्रादेशिक चरन तथा खर्क सम्बन्धी गुणस्तर निर्धारण तथा नियमन
- दूग्ध र दुग्ध पदार्थबाट बनेको वस्तुहरूको अध्ययन तथा विकास
- पशुजन्य उत्पादन दुध, मासु अण्डाको छाला सम्बन्धी मापदण्ड तर्जुमा
- पशुपन्छी तथा मत्स्यसंग सम्बन्धी जैविकी विविधता संरक्षण सम्बन्धी प्रादेशिक मापदण्ड तर्जुमा
- पशु अनुवांशिक श्रोत लगायत असल उत्पादन अभ्यास सम्बन्धित क्षेत्रमा संघ संस्थासंग समन्वय
- पशु उत्पादन तथा बजारीकरणमा पशु कल्याण सुनिश्चित गर्न आवश्यक कार्य
- असल पशुपालन अभ्यास सम्बन्धी प्रादेशिक मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन
- घासको विउको गुणस्तर सम्बन्धी प्रादेशिक नीति मापदण्ड तर्जुमा, नियमन तथा प्रमाणिकरण

३. कृषि विकास महाशाखा

- प्रदेश भित्र वीउ, विजन आपूर्ति गुणस्तर र मापदण्ड सम्बन्धी कार्य
- आधुनिक कृषि औजार आपूर्ति प्रयोग, वितरण सम्बन्धी मापदण्ड तर्जुमा तथा विस्तारमा प्रादेशिक समन्वय सम्बन्धी कार्य
- कृषि सामग्री अनुदान नीति मापदण्ड तथा वितरणको समुचित व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य
- खाद्यान्न, नगदेवावाली, फलफूल तरकारी, रेशम बालीको प्रबर्द्धन सम्बन्धी केन्द्रीय कानून, मापदण्ड, नियमन सम्बन्धी कार्य
- उत्पादन तथा उत्पादकत्व बृद्धिका लागि कृषि समूह, सहकारी, निजी उद्यमीलाई प्रोत्साहन सम्बन्धी कार्य
- माटोको गुणस्तरियता कायम गर्न माटो व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड निर्माण
- कृषि अनुसन्धान, शिक्षा र प्रसार सम्बन्धी प्रादेशिक मापदण्ड तर्जुमा समन्वय र विस्तार सम्बन्धी कार्य
- आधुनिक कृषि प्रविधिको प्रयोग, अवलम्बन परिमार्जन र समन्वय सम्बन्धी कार्य
- श्रोत केन्द्रहरूको संरक्षण, विकास र प्रबर्द्धन सम्बन्धी कार्य
- कृषक क्षमता विकास सम्बन्धी मापदण्ड सहयोग र समन्वय सम्बन्धी कार्य

९/३

सचिव



४. योजना तथा अनुगमन महाशाखा

- मन्त्रालयको वार्षिक कार्यक्रम र बजेट तर्जुमा एवं समन्वय गर्ने
- मन्त्रालय अन्तर्गत जनशक्तिको वस्तुस्थिति अद्यावधिक तथा क्षमता विकासका सम्बन्धी मापदण्ड अध्ययन अनुसन्धान र कार्यान्वयन ।
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायको कार्यक्रम संशोधन, रकमान्तर तथा थप निकास सम्बन्धी ।
- मन्त्रालय अन्तर्गत निकायको निक्षेपण सम्बन्धी कार्य गर्ने र अन्तरनिकाय समन्वय ।
- आयोजना कार्यक्रमहरूको संभाव्यता प्रक्षेपण अध्ययन, विश्लेषण समन्वय ।
- वार्षिक कार्यक्रम बजेट तर्जुमा र समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- मन्त्रालयसंग सम्बन्धी नीति तथा आवधिक योजनाहरूको तर्जुमा, विश्लेषण तथा परिमार्जन गरी कार्यक्रम कार्यान्वयनमा समन्वय ।
- प्रादेशिक कृषि विकास रणनीति कार्यान्वयन गर्न आवश्यक नीतिगत व्यवस्था सम्बन्धी
- लैङ्गिक मूलप्रवाहीकरण र समावेशीकरणका सिद्धान्तलाई मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकाय र आयोजनाहरूबाट सचालन हुने कृषि कार्यक्रमहरूमा संस्थागत गरी सोको लेखाजोखा ।
- लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी सम्पर्क विन्दुको कार्य ।
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका आयोजना तथा कार्यक्रम र आयोजनाहरूको कार्यक्रम संचालन तहदेखि नीतिगत तहसम्म समीक्षा अनुगमन एवं मूल्यांकन ।
- नियमित रूपमा (मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक र वार्षिक) कार्य प्रगति स्थितिको समीक्षा र पृष्ठपोषण ।
- कार्यक्रम तथा आयोजना सम्बन्धमा समय समयमा प्राप्त निर्देशनहरूको कार्यान्वयन र अन्तरनिकाय समन्वय गर्ने, गराउने ।
- नीति कार्यान्वयनको अनुगमन तथा विश्लेषण
- तथ्यांक संकलन विश्लेषण एवं सूचना प्रवाह सम्बन्धी कार्य ।
- कृषि बजार, बालीनाली तथा पशुपक्षी स्थिति निरीक्षण तथा द्वैमासिक प्रतिवेदन लगायत अन्य प्रकाशन सम्बन्धी कार्य ।

पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय

कार्य विवरण (TOR)

- पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास सम्बन्धी प्रदेश स्तरीय नीति, ऐन, नियम, मापदण्ड, कार्यविधि आदि कानूनी मस्यौदा तर्जुमा गर्ने।
- पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास सम्बन्धी बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरी स्वीकृतीका लागि माथिल्लो निकायमा पेश गर्ने।
- पशुपन्छी तथा मत्स्य मुल्य श्रृंखला विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन गर्ने।
- जलवायू अनुकूलन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने।
- पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास सम्बन्धी प्रदेश स्तरमा सञ्चालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने।
- पशुपन्छी तथा मत्स्य क्षेत्रसँग सम्बन्धित विषयमा नियमन गर्ने/गराउने।

०४३

- पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास सम्बन्धी प्रदेश स्तरीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन, अभिलेखीकरण तथा सम्प्रेषण गर्ने।
- प्रदेश स्तरमा आइपर्ने प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन र पशुपन्छी तथा माछाको महामारी रोग नियन्त्रण गर्ने/गराउने तथा आवश्यकता अनुसार संघ तथा अन्य प्रदेशसँग समन्वय गर्ने।
- महामारी, विपद् व्यवस्थापन र रोग नियन्त्रणका लागि आवश्यक औषधी, खोप तथा नियन्त्रण उपकरण/सामग्रीको वफर स्टक व्यवस्थापन गर्ने।
- पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास सम्बन्धी प्रदेश स्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा संघीय तथा स्थानीय तहका पशुपन्छी तथा मत्स्य विकाससँग सम्बन्धित निकाय वा शाखासँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने।
- पशु सेवा प्रसारको लागि प्रादेशिक मापदण्ड तर्जुमा गर्ने।
- प्रचलित कानून बमोजिम पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय तथा मातहतको प्राविधिक, प्रशासनिक तथा आर्थिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- अनुसन्धान केन्द्र, निकायहरूसँग आवश्यक समन्वय गर्ने।
- सम्बन्धीत प्रादेशिक तालुक निकायहरू लगायत संघीय र स्थानीय तहहरूबाट प्राप्त परिपत्र निर्देशन एवं राय सुझावहरूको कार्यान्वयन गर्ने र मातहतका निकायहरूलाई समेत कार्यान्वयन गर्न गराउन आवश्यक निर्देशन दिने।
- मातहतका निकायहरूलाई प्राविधिक, आर्थिक प्रशासन लगायतका कार्यालयहरूसँग सम्बन्धीत विषयहरूमा आवश्यकतानुसार निर्देशन दिने।
- मातहतका निकायका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादनको मुल्याङ्कन गर्ने, कार्यालय प्रमुखहरूको काज एवं भैपरी बाहेकको बिदाहरू स्विकृत गर्ने।
- मातहतका कार्यालयहरूको कार्यक्षेत्र भित्रका सेवाग्राहीहरूबाट सम्बन्धीत कार्यालयहरूबाट प्रवाह भएको सेवा सम्बन्धमा गुनासो प्राप्त हुन आएमा सो को छानविन गरी सम्बन्धीत निकायलाई निर्देशन दिने।
- मातहतका कार्यालय अन्तर्गतका राजपत्र अनंकित प्राविधिक/अप्राविधिक कर्मचारीहरूको प्रचलित कानून अनुसार काज/पदस्थापना/सरुवा गर्ने।
- मातहतका कार्यालयका कार्यालय प्रमुखहरूलाई कार्य सम्पादन समझौता गराइ लक्षित कार्य प्रगति प्रति जिम्मेवार गराउने। निजका का. स. मु. लाइ कार्य सम्पादन समझौताका प्रगतिसँग आवद्ध गराउने प्रक्रियाका विकास गर्ने।

पशुपन्छी उत्पादन तथा बजार प्रवर्द्धन शाखा

- प्रदेश तहमा संचालित पशुपन्छी उत्पादन तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रमहरूको योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन गर्ने/गराउने।
- पशुपन्छी उत्पादन तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धी प्रदेश स्तरीय नीति, एन, नियम, मापदण्ड, कार्यविधि अदिको मस्यौदा तर्जुमा गर्ने।
- प्रदेश स्तरमा पशुपन्छी उत्पादन तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा आवश्यकता अनुसार संघीय तथा स्थानीय तहका पशुपन्छीसँग सम्बन्धित निकाय वा शाखासँग समन्वय गर्ने।

6/3

- भौतिक पूर्वाधार (सडक, संचार, बिद्युत र वजार) विकास भएका जिल्ला वा स्थानीय तहमा संभाव्यताको आधारमा व्यवसायिक पशुपन्छी विकास कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने/गराउने।
- प्रदेशस्तरमा प्राकृतिक तथा कृत्रिम गर्भाधान मार्फत पशुपन्छीको नस्ल सुधार सम्बन्धी कार्य गर्न सहयोग/सहकार्य गर्ने।
- पशुपन्छीको आनुवांशिकी श्रोत पहिचान, संरक्षण तथा उपयोग सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने।
- पशुपन्छी उत्पादन तथा बजार सम्बन्धी प्रदेश स्तरको तथ्याङ्क व्यवस्थापन गर्ने/गराउने।
- प्रदेश स्तरमा पशुपन्छी उत्पादन तथा बजार सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान, विकास र विस्तार गर्ने/गराउने।
- पशुपोषणमा सुधार ल्याउन चरन, खर्कको विकास तथा घाँसेवाली प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने।
- पशुपन्छी तथा घाँसेवालीको स्रोत केन्द्रको विकास तथा विस्तार कार्यमा सहजीकरण गर्ने/गराउने।
- पशुपन्छी उत्पादन तथा बजार प्रवर्द्धनका लागि कार्यरत सहकारी संघ/संस्था र अन्य सरोकारवालाहरूसँग समन्वय सहकार्य गर्ने।
- पशु आहार/पोषणमा प्रयोग हुने कृषिजन्य उप-पदार्थहरूको उपयोग सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने।
- प्रदेश स्तरमा पशुपन्छीजन्य उद्योग व्यवसायको विकास तथा प्रवर्द्धन गर्ने/गराउने।
- प्रदेश स्तरमा नस्ल सम्बन्धी गुणस्तर निर्धारण र नियमन गर्ने/गराउने।
- पशुपन्छी कर्जा तथा बीमा सहजीकरण एवम् प्रवर्द्धन गर्ने/गराउने।
- प्रदेश अन्तर्गत सञ्चालन हुने पशु सेवाका कार्यक्रमहरूमा सरकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग सहकार्य गर्ने/गराउने।
- स्वच्छ, स्वस्थ एवम् गुणस्तरीय पशुपन्छी तथा पशुपन्छीजन्य पदार्थको उत्पादन, प्रशोधन, भण्डारण, विक्री वितरण र उपभोग प्रवर्द्धनार्थ सचेतना अभिवृद्धि गर्ने/गराउने।
- पशुपन्छी तथा मत्स्य व्यवसायसँग सम्बन्धित वातावरण संरक्षण सम्बन्धी प्रचलित नियम कानूनहरूको कार्यान्वयन गर्ने/गराउने।

पशुपन्छी स्वास्थ्य, इपिडिमियोलोजी तथा नियमन शाखा

- पशुपन्छी स्वास्थ्य सम्बन्धी प्रदेश स्तरीय नीति, ऐन, नियम, मापदण्ड, कार्यविधी आदीको मस्यौदा तर्जुमा गर्ने।
- प्रदेश स्तरमा सञ्चालित पशुपन्छी स्वास्थ्य सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रमहरूको योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन गर्ने/गराउने।
- प्रदेशस्तरमा पशुपन्छी स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा आवश्यकता अनुसार संघीय तथा स्थानीय तहका पशुपन्छीसँग सम्बन्धीत निकाय वा शाखासँग समन्वय गर्ने।
- जनस्वास्थ्यसँग सम्बन्धित तथा आर्थिक दृष्टिले महत्वपूर्ण सीमाविहिन पशुपन्छीको रोग सर्भिलेन्स, अन्वेषण, नियन्त्रण तथा अन्वेषण गर्ने।
- जुनोतिक रोगहरूको सर्भिलेन्स, अन्वेषण नियन्त्रण तथा उन्मूलन गर्ने कार्यक्रम तर्जुमा गरी लागू गर्ने/गराउने।
- प्रतिजैविकी प्रतिरोध न्यूनीकरण लगायतका एक-स्वास्थ्यसँग सम्बन्धीत आवश्यक कार्य गर्ने/गराउने र एक स्वास्थ्यको लागि पशु स्वास्थ्य तर्फको आधिकारीक प्रादेशिक प्राविधिक निकायको रूपमा कार्य गर्ने।
- प्रदेश तहको पशु चिकित्सा सेवा संचालन तथा नियमन गर्ने।

03

- पशुपन्छीपालनमा प्रयोग हुने उत्पादन सामग्रीहरू (औषधी, जैविक पदार्थ, हर्मोन, विषादी), पशु पोल्ट्री ह्याचरी लगायत पशुजन्य उद्योगको प्रचलित कानून बमोजिम गुणस्तर नियमन गर्ने/गराउने।
- पशुपन्छीजन्य महामारी एवं प्रकोप लगायतका बिपद् व्यवस्थापन गर्ने।
- महामारी, बिपद् व्यवस्थापन र रोग नियन्त्रणका लागि आवश्यक औषधी, खोप तथा नियन्त्रण उपकरण/सामग्रीको बफर स्टक (मौज्दात) व्यवस्थापन गर्ने।
- संघीय सरकारबाट सञ्चालित राष्ट्रिय रोग नियन्त्रण कार्यक्रमलाई प्रदेशस्तरमा कार्यान्वयन गर्न/गराउन आवश्यक कार्य गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा कार्यान्वयनका लागि पशुपन्छीका रोगहरूको अन्वेषण, नियन्त्रण, रोकथाम तथा उन्मूलनको कार्ययोजना (कन्टिन्जेन्सी प्लान) तयार गरी लागू गर्ने।
- नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् लगायत अन्य अनुसन्धान संघ/संस्थाहरूसँग समन्वय गरी समन्वयात्मक पशु स्वास्थ्य अन्वेषण तथा अनुसन्धानमा सहभागी हुने।
- प्रादेशिक पशु रोग तथा अवस्थिति सम्बन्धि सूचना प्रणाली व्यवस्थापन गर्ने।
- पशु कल्याण सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने/गराउने।
- नेपाल पक्ष राष्ट्र रहेको विश्व पशु स्वास्थ्य संगठन लगायतका अन्तराष्ट्रिय तथा क्षेत्रिय संगठनमा पशुपन्छी (वन्यजन्तु समेत), माछा, मौरी रोग तथा अवस्थाको रिपोर्टिङका लागि प्रादेशिक विवरण तयार पारी संघमा रिपोर्टिङ गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा पशु रोगको जोखिम विश्लेषण गर्ने।

मत्स्य विकास शाखा

- मत्स्य विकास सम्बन्धी प्रदेश स्तरीय नीति, एन, नियम, मापदण्ड, कार्यविधि आदीको मस्यौदा तर्जुमा गर्ने।
- प्रदेश तहमा सञ्चालित मत्स्य विकास सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रमहरूको योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन गर्ने/गराउने।
- प्रदेश स्तरमा मत्स्य विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा आवश्यकता अनुसार संघीय तथा स्थानीय तहका पशुपन्छी तथा मत्स्यसँग सम्बन्धीत निकाय वा शाखासँग समन्वय गर्ने।
- मत्स्य अनुवांशिक श्रोत पहिचान, संरक्षण तथा उपयोग सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- मत्स्य नक्ष सुधार सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने।
- प्रदेशस्तरमा सञ्चालित सरकारी एवं निजी मत्स्य ह्याचरी तथा नर्सरीहरू लगायतका मत्स्य सम्बन्धी अन्य तथ्याङ्कहरूको संकलन, विश्लेषण, व्यवस्थापन तथा सम्प्रेषण गर्ने/गराउने।
- प्रदेशस्तरमा प्राकृतिक जलाशयहरू (नदी-नाला, खोला, रिजर्भ्वार ताल, घोल एवं सीमसार क्षेत्र आदीमा) मत्स्यपालन संभाव्यता अध्ययन/सर्वेक्षण सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने।
- प्रचलित कानून बमोजिम प्रदेशस्तरमा प्राकृतिक जलाशयमा जलीय जैविक विविधता कायम राख्दै प्राकृतिक उत्पादन वृद्धि गर्न आवश्यक कार्य गर्ने/गराउने।
- प्रदेशस्तरमा प्राकृतिक जलाशयमा उत्पादन हुने मत्स्य तथा अन्य जलीय उत्पादनमा आश्रित समुदायको सामाजिक/आर्थिक पक्षलाई सम्बोधन गर्न आवश्यक कार्य गर्ने/गराउने।

9/3

प्रमुख सचिव
 नेपाली प्रदेश सरकार
 कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य विभाग
 हेटौँडा, मकवानपुर, नेपाल

- प्रदेशस्तरमा मत्स्य विकाससँग सम्बन्धित संघ/संस्था लगायतका सरोकारवाला बीच समन्वय सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा माछा तथा जलीय जीवपालन/व्यवस्थापनसँग सम्बन्धी नविनतम प्रविधिहरूको विकास तथा विस्तार सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने।
- प्रदेशस्तरमा माछा तथा जलीय जीवजन्य उत्पादनको पोष्टहाभेष्ट तथा बजार व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने।
- प्रदेशस्तरमा चिसो तथा न्यानो पानीमा मत्स्य पालन सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने।
- मत्स्य विकासका विविध क्षेत्रहरूमा आवश्यकता अनुसार अध्ययन, अनुसन्धान लगायतका कार्य गर्ने/गराउने।
- गुणस्तरीय मत्स्य उत्पादन, वितरण एवं प्रशोधन व्यवस्थापन सम्बन्धी नियमन कार्य गर्ने/गराउने।
- प्रदेशस्तरमा मत्स्य रोग नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने।

प्रशासन शाखा

- पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालयको कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालयको जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन लगायत प्रशासनिक कार्यहरू संचालन गर्ने।
- पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय तथा अन्तर्गतको निकायको जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने।
- सम्बन्धीत प्रादेशिक तालुक निकायहरू लगायत संघीय र स्थानीय तहहरूबाट प्राप्त परिपत्र निर्देशन एवं राय सुझावहरूको कार्यान्वयन गर्ने र मातहतका निकायहरूलाई समेत कार्यान्वयन गर्न गराउन आवश्यक निर्देशन दिने।
- मातहतका निकायहरूलाई प्राविधिक, आर्थिक प्रशासन लगायतका कार्यालयहरूसँग सम्बन्धित विषयहरूमा आवश्यकतानुसार निर्देशन दिने।
- मातहतका निकायका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादनको मुल्याङ्कन गर्ने, कार्यालय प्रमुखहरूको काज एवं भैपरी बाहेकको विदाहरू स्विकृत गर्ने।
- मातहतका कार्यालयहरूको कार्यक्षेत्र भित्रका सेवाग्राहीहरूबाट सम्बन्धीत कार्यालयहरूबाट प्रवाह भएको सेवा सम्बन्धमा गुनासो प्राप्त हुन आएमा सो को छानविन गरी सम्बन्धीत निकायलाई निर्देशन दिने।
- मातहतका कार्यालय अन्तर्गतका राजपत्र अनंकित प्राविधिक/अप्राविधिक कर्मचारीहरूको प्रचलित कानून अनुसार काज/पदस्थापना/सरुवा गर्ने।
- मातहतका कार्यालयका कार्यालय प्रमुखहरूलाई कार्य सम्पादन सम्झाता गराइ लक्षित कार्य प्रगति प्रति जिम्मेवार गराउने। नीजका का स मु लाइ कार्य सम्पादन सम्झाताका प्रगतिसँग आबद्ध गराउने प्रक्रियाका विकाश गर्ने।

पशु सेवा कार्यालय

कार्य विवरण (TOR)

- पशुपन्छी तथा मत्स्यका लागि विशिष्टीकृत चिकित्सा सेवा प्रदान गर्ने,

2x3



- पशुपन्छी तथा मत्स्य स्वास्थ्य परिक्षण तथा रोग निदानका लागि आधुनिक प्रविधिको सेवा उपलब्ध गराउने,
- पशुपन्छी रोग निदानका लागि प्रयोगशाला (प्याथोलोजिकल, पारासाइटोलोजीकल, माइक्रोबायोलोजिकल, वैशिक भाइरोलोजिकल तथा बायोकेमेष्ट्रि, बायोटेक्नोलोजी) सेवा प्रदान गर्ने,
- राष्ट्रिय, प्रदेश तथा स्थानीय स्तरमा प्राथमिकता प्राप्त पशुपन्छी तथा मत्स्य रोग सर्भिलेन्स गर्ने,
- नियमन सेवा सञ्चालनमा सहजीकरण गर्ने,
- पशुपन्छी तथा मत्स्यजन्य महामारी, विपद् व्यवस्थापन र रोग नियन्त्रणका लागि आवश्यक औषधी, खोप तथा नियन्त्रण उपकरण/सामग्रीको बफर स्टक (मौज्दात) व्यवस्थापन गर्ने,
- कृत्रिम गर्भाधान सेवा सञ्चालनका लागि तरल नाइट्रोजन तथा सिमेनको व्यवस्थापन गर्ने,
- नयाँ पशु नस्ल वा प्रजाति प्रदेशमा भित्र्याउने वा विस्तार सम्बन्धी कार्य गर्दा प्रादेशिक तालुक निकाय र संघीय निकायसँगको समन्वयमा गर्ने,
- पशु सेवा सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्य सञ्चालन गर्ने,
- दुध, फुल, माछा, मासुको उत्पादन तथा उतपादकत्व बढाउन कार्ययोजना तयार गरी समन्वयमा कार्यान्वयन गर्ने,
- पशुपन्छी तथा मत्स्यपालन गर्ने कृषक, व्यवसायी तथा उद्यमीहरूले माग गरेको अवस्थामा विशिष्टीकृत प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने,
- पशु कल्याण सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने,
- पशुपन्छी तथा मत्स्य सम्बन्धी कार्यक्षेत्रका स्थानीय तहको पशुजन्य उत्पादन तथा पशुपन्छी तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने,
- प्रदेश निर्देशनालयबाट प्रत्यायोजित कार्यहरू गर्ने।
- विज्ञ केन्द्रको योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनको प्रगति प्रतिवेदन निर्देशनालयमा पठाउने।
- आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र पशुपन्छी उत्पादन सामग्रीहरू तथा पशुपन्छीजन्य उत्पादनहरूको गुणस्तर कायम गर्न आवश्यक कार्य गर्ने।

पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा

- पशुपन्छी तथा मत्स्यका लागि विशिष्टीकृत पशु चिकित्सा (मेडिकल, सर्जिकल, गाइनोकोलेजिकल, रेडियोलोजिकल) सेवा प्रदान गर्ने,
- पशुपन्छी तथा मत्स्य स्वास्थ्य परिक्षण तथा रोग निदानका लागि आधुनिक प्रविधि उपकरणको प्रयोग गरी सेवा उपलब्ध गराउने,
- पशुपन्छी रोग निदानका लागि प्रयोगशाला (प्याथोलोजिकल, बायोटेक्नेलेजिकल, पारासाइटोलोजीकल, माइक्रोबायोलोजिकल, वैशिक भाइरोलोजिकल तथा बायोकेमेष्ट्रि) सेवा प्रदान गर्ने,
- पशुपन्छी तथा मत्स्य रोगहरूमा आवश्यकता अनुसार औषधोपचार सेवा सञ्चालन गर्ने,
- पशुपन्छी तथा मत्स्य रोगको सर्भिलेन्स, तथ्यांक संकलन, व्यवस्थापन तथा सम्प्रेषण गर्ने,
- अल्ट्रासाउण्ड, एक्स रे लगायतका आधुनिक प्रविधियुक्त सेवा उपलब्ध गराउने,
- विशेषज्ञबाट घुम्ती स्वास्थ्य शिविर लगायतका सेवा सञ्चालन गर्ने,
- पशुपन्छीको शव परिक्षण गर्ने,

6/3



- नेपाल पक्षराष्ट्र रहेको विश्व पशु स्वास्थ्य संगठन लगायतका अन्तराष्ट्रिय तथा क्षेत्रिय संगठनमा पशुपन्छी (बन्यजन्तु समेत) माछा मौरी रोग तथा अवस्थाको सम्बन्धमा निर्दिष्ट ढाँचामा रिपोर्टिङ गर्ने।
- पशु रोगको जोखिम विश्लेषण गर्ने,
- पशुपन्छीमा रेविज रोग लगायतका अन्य जुनोटीक रोग नियन्त्रणका लागि आवश्यक सेवा प्रदान गर्ने, साथै रेविज रोग नियन्त्रणका लागि घरपालुवा तथा सामुदायिक कुकुर बिरालोमा खोप तथा बन्ध्याकरण सेवा सञ्चालन गर्ने,
- पशुपन्छी तथा माछामा खोपको माग तथा आपूर्ती व्यवस्थापन गर्ने,
- पशुस्वास्थ्य नियमन सेवा सञ्चालन एवं समन्वय गर्ने,
- पशुपन्छी तथा मत्स्यजन्य महामारी एबम् प्रकोप व्यवस्थापन गर्ने,
- आधुनिक पशु उपचार सम्बन्धि प्रविधि हस्तान्तरण तथा विस्तार गर्ने,
- पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्य सञ्चालन गर्ने,
- एक स्वास्थ्यको अवधारणा कार्यान्वयन गर्न कार्यक्षेत्र भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरूसँग समन्वय गर्ने,
- डेरी पसल, माछा/मासु पसल, बधस्थल, बधशाला, भेटेरिनरी औषधि पसल, पेट शप, केनल क्लब, एक्वेरियम, पशु हाटबजार लगायतका अन्य पशु सेवा प्रदायकको अनुगमन तथा नियमन गर्ने,
- पशु कल्याण सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने,

पशुपन्छी उत्पादन तथा बजार प्रवर्द्धन शाखा

- कृत्रिम गर्भाधान सेवा सञ्चालनका लागि तरल नाइट्रोजन तथा सिमेनको व्यवस्थापन गर्ने,
- पशु प्रजननसँग सम्बन्धित समस्याहरूको निराकरण गर्न तहहरूसंगको समन्वयमा विशेष कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने,
- स्थानीय तहलाई आवश्यकता अनुसार प्राविधिक पृष्ठपोषण गर्ने,
- पशुपालन क्षेत्रमा देखा परेका चुनौतीहरूलाई सम्बोधन गर्न अध्ययन, परिक्षण, अनुसन्धान सेवा प्रवाह गर्ने।
- स्थानीय तहबाट माग भएको अवस्थामा गुणस्तरिय घाँसको विउँ, डाले घाँसको बेर्ना, सेट्स लगायत उत्पादन सामग्रीको आपूर्ती व्यवस्थापन सहजीकरण गर्ने। सो कार्यका लागि घाँस तथा डाले घाँसको गुणस्तरिय विज वृद्धी (Seed Multiplication) तथा नर्सरी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमहरू समेत सञ्चालन गर्ने।
- पशुपन्छी तथा माछाको स्रोत केन्द्र विकास गर्न आवश्यक सहजीकरण तथा प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने। सो को लागी आवश्यक गुणस्तरिय पशुपन्छीको उत्पादन तथा विस्तार गर्न न्युक्लियस (Nucleus) हर्ड/फ्लक (Flock) सञ्चालन गर्ने।
- पशुपन्छी, पशुपन्छीजन्य पदार्थ र पशु उत्पादन सामग्री सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन तथा अद्यावधिक गर्ने।
- पशुपन्छी प्रसारको योजना तर्जुमा, व्यवसायिक योजना निर्माणमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तहलाई सहजीकरण गर्ने।
- पशुपन्छी तथा मत्स्य कर्जा र विमा प्रवर्द्धनमा सहजीकरण गर्ने।
- पशुपन्छी स्रोत केन्द्र व्यवस्थापनमा सहजीकरण गर्ने।
- असल पशुपालन अभ्यास प्रवर्द्धन तथा विस्तार गर्ने।
- स्थानीय तहमा कार्यरत प्राविधिक तथा अगुवा कृषक/व्यवसायीको कार्यक्षमता अभिवृद्धी गर्न प्रशिक्षण/प्रदर्शनहरू सञ्चालन गर्ने।

७५३

- प्रविधि/नतिजा, प्रदर्शनको लागि सूचना केन्द्र सञ्चालन गर्ने।
- व्यवसायिक पशुपन्छी फार्म, ह्याचरी, दुग्ध प्रशोधन उद्योग र दाना उद्योगको तथ्यांक अद्यावधिक गर्ने र प्रदेश निर्देशनालयमा रिपोर्टिङ्ग गर्ने।
- आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र पशुपन्छी उत्पादन सामग्रीहरू तथा पशुपन्छीजन्य उत्पादनहरूको गुणस्तर कायम गर्न आवश्यक कार्य गर्ने।

मत्स्य विकास शाखा

- मत्स्यपालन तथा मत्स्य विकासका लागि आधुनिक प्रविधि र उपकरणको प्रयोग गरी सेवा उपलब्ध गराउने।
- मत्स्यपालन क्षेत्रमा देखा परेका चुनौतीहरूलाई सम्बोधन गर्न अध्ययन, परिक्षण, अनुसन्धान सेवा प्रवाह गर्ने।
- स्थानीय तहलाई आवश्यकता अनुसार प्राविधिक पृष्ठपोषण गर्ने,
- स्थानिय तहबाट माग भएको अवस्थामा मत्स्य विज्ञ गुणस्तरिय लगायत मत्स्य उत्पादन सामग्रीको आपूर्ती व्यवस्थापन सहजीकरण गर्ने।
- मत्स्य श्रोत केन्द्र स्थापना र व्यवस्थापनमा सहजीकरण गर्ने।
- प्रविधियुक्त असल मत्स्यपालन अभ्यास प्रवर्धन तथा विस्तार गर्ने।
- व्यवसायिक मत्स्य फार्म ह्याचरी, मत्स्य उत्पादन तथा प्रशोधन उद्योगमा सहजिकरण गर्ने।
- मत्स्य दाना उद्योगको तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने र प्रदेश निर्देशनालयमा रिपोर्टिङ्ग गर्ने।
- स्थानीय तहमा कार्यरत प्राविधिक तथा अगुवा कृषक/व्यवसायीको कार्यक्षमता अभिवृद्धि गर्न प्रशिक्षण/प्रदर्शनहरू सञ्चालन गर्ने,
- मत्स्य सम्बन्धी तथ्यांक संकलन, व्यवस्थापन तथा विवरण अद्यावधिक गर्ने,
- मत्स्य प्रसारमा स्थानीय तहलाई सहजीकरण गर्ने।
- मत्स्य कर्जा र विमा प्रवर्धनमा सहजीकरण गर्ने।
- आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र मत्स्य उत्पादन सामग्रीहरू तथा मत्स्यजन्य उत्पादनहरूको गुणस्तर कायम गर्न आवश्यक कार्य गर्ने।

नोट :- मत्स्य विकास शाखा नभएका भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रका हकमा मत्स्य विकास शाखाबाट सम्पादन हुने काम मध्ये मत्स्यपालनसँग सम्बन्धीत कार्य पशु विकास तथा प्रविधि प्रसार शाखाबाट र मत्स्य स्वास्थ्य तथा नियमनको कार्य पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखाबाट सम्पादन हुनेछ ।

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन गर्ने।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- तालुक निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/ गर्न सहयोग गर्ने।

पशु सेवा तालिम केन्द्र

कार्य विवरण (TOR)

- प्रदेश स्तरमा पशु सेवा सम्बन्धी तालिम सञ्चालन नीती, कार्ययोजना एवम् बजेट कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने।

9/3



- तालिम केन्द्रको आवधिक प्रगतिको विवरण सम्बन्धीत तालुक निकायमा पठाउने ।
- पशु सेवा सम्बन्धी विभिन्न विषयगत तालिमको पाठ्यक्रम सम्बन्धीत निकायसंग छलफल एवं समन्वय गरी तालिम सामग्री तयारी तथा समय सापेक्ष परिमार्जन गर्ने ।
- पशुपन्छी उत्पादन, पशु स्वास्थ्य, मत्स्य लगायत अन्य सम्बन्धीत विषयमा तालिम सञ्चालन गर्ने ।
- कृषक, उद्यमी, कर्मचारीहरूका लागी तालिम सञ्चालन गर्ने ।
- सरकारी एवम् अन्य संघ/संस्थाहरूसँग समन्वयमा तालिम सञ्चालन गर्ने ।
- श्रव्यदृश्य तथा प्रचार प्रसार सामग्री तयारी तथा सम्प्रेषण गर्ने ।
- तालिम प्रभावकारीता अध्ययन, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्ने ।
- प्रदेश अन्तर्गत पशु सेवाको मानव संसाधन विकास कार्ययोजना तयार गर्ने ।
- पशु सेवा तालिम केन्द्रको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन र प्रगति प्रतिवेदन निर्देशनालयमा पठाउने ।
- विभिन्न तालिम सञ्चालनका लागि सम्बन्धीत विषयका श्रोत व्यक्ति (विज्ञ) हरुको रोष्टर अध्यावधिक गर्ने ।

तालिम शाखा

- प्रदेश स्तरमा पशु सेवा सम्बन्धी तालिम सञ्चालन नीती, कार्ययोजना एवम् बजेट कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।
- तालिम केन्द्रको आवधिक प्रगतिको विवरण सम्बन्धीत तालुक निकायमा पठाउने ।
- पशु सेवा सम्बन्धी विभिन्न विषयगत तालिमको पाठ्यक्रम तयारी, तालिम सामग्री तयारी तथा समय सापेक्ष परिमार्जन गरी प्रमाणीकरणको लागि पशुपन्छी निर्देशनालयमा पठाउने ।
- पशुपन्छी उत्पादन, पशु स्वास्थ्य, मत्स्य लगायत अन्य सम्बन्धीत विषयमा तालिम सञ्चालन गर्ने ।
- कृषक, उद्यमी, कर्मचारीहरूका लागी तालिम सञ्चालन गर्ने ।
- सरकारी एवम् अन्य संघ/संस्थाहरूसँग समन्वयमा तालिम सञ्चालन गर्ने ।
- प्रचार प्रसार सामग्री तयारी तथा सम्प्रेषण गर्ने ।
- सञ्चालित तालिम कार्यक्रमको उपयोगिता, प्रभावकारीता अध्ययन, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्ने ।
- विज्ञहरूले सञ्चालन गर्ने तालिमलाई आवश्यक समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।
- विभिन्न तालिम सञ्चालनका लागि सम्बन्धीत विषयका श्रोत व्यक्ति (विज्ञ) हरुको रोष्टर अध्यावधिक गर्ने ।

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन/ आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन लगायत प्रशासनिक कार्यहरू सञ्चालन गर्ने ।
- कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- तालुक निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/ गर्न सहयोग गर्ने ।

मत्स्य विकास केन्द्र, भण्डारा चितवन

कार्य विवरण (TOR)

प्राविधिक शाखा

- मत्स्य विकास केन्द्रको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन र प्रगति प्रतिवेदन निर्देशनालयमा पठाउने ।

७५

१५

मत्स्य विकास केन्द्र, भण्डारा चितवन
प्रशासकीय तथा सञ्चालनको कार्यालय
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

- विभिन्न जातका शुद्ध नस्लको मत्स्य विज उत्पादन, वितरण तथा माग आपूर्ति व्यवस्थापन गर्ने।
- रिजरभवायरका लागि उपयुक्त मत्स्यपालन प्रविधि पहिचान, विकास तथा विस्तार गर्ने।
- मत्स्य सम्बन्धी प्रयोगशाला सेवा सञ्चालन गर्ने।
- प्राकृतिक जलाशयको उपयोग तथा जलीय जीव संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- आनुवंशिक स्रोत पहिचान, उपयोग र संरक्षणका लागि आवश्यक कार्य गर्ने।
- नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद, विश्वविद्यालयहरूसँग अनुसन्धानात्मक क्रियाकलापमा समन्वय गर्ने।
- विषयगत तालिम सञ्चालन स्थलको रूपमा कृषक तथा प्राविधिक तालिमको लागि पशु सेवा तालिम केन्द्रसँग समन्वयमा तालिम सञ्चालन सहकार्य गर्ने।
- फार्मलाई सिकाई स्थलको रूपमा विकास गर्न फार्म फिल्ड अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- सीपमुलक तथा जनचेतना अभिवृद्धी तालिम सञ्चालन गर्ने।
- फार्मको तथ्याङ्क व्यवस्थापन, विश्लेषण तथा अध्यावधिक गर्ने।
- भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रको समन्वयमा मत्स्य सम्बन्धी तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने।
- फार्मबाट सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरूको प्रभावकारीता अध्ययन गर्ने।
- संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहका सम्बन्धित निकायसँग मत्स्य विकासमा समन्वय तथा सहकार्य गर्ने।
- मत्स्य मूल्य शृङ्खला सञ्चालन तथा विकासमा सहजीकरण गर्ने।
- फार्मको उत्पादनमा असल मत्स्यपालन अभ्यास तथा वायोसेक्युरिटी व्यवस्थापन गर्ने।
- आधुनिक प्रविधि परिक्षण, प्रदर्शन एवम् विस्तार गर्ने।
- स्थानीय तहमा मत्स्य विकास कार्यमा संलग्न प्राविधिक र भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रका प्राविधिकहरूलाई प्राविधिक सहयोग र समन्वय गर्ने।
- फार्म क्षेत्र भित्र आवश्यकता अनुसार जैविक विविधता संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- शुद्ध नस्लका फ्युचर ब्रुड स्थानिय नर्सरीकर्ता/ह्याचरीकर्तालाई उपलब्ध गराउने।
- मत्स्यपालन सम्बन्धी बाह्य श्रोत विकास (Out-reach) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

प्रशासन शाखा

१. कर्मचारी प्रशासन/ आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
२. जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
३. कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
४. तालुक निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/ गर्न सहयोग गर्ने।

मत्स्य विकास केन्द्र, कुलेखानी, मकवानपुर कार्य विवरण (TOR)

प्राविधिक शाखा

- मत्स्य विकास केन्द्रको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन र प्रगति प्रतिवेदन निर्देशनालयमा पठाउने।
- विभिन्न जातका शुद्ध नस्लको मत्स्य विज उत्पादन, वितरण तथा माग आपूर्ति व्यवस्थापन गर्ने।
- रिजरभवायरका लागि उपयुक्त मत्स्यपालन प्रविधि पहिचान, विकास तथा विस्तार गर्ने।
- मत्स्य सम्बन्धी प्रयोगशाला सेवा प्रवाह गर्ने।

013



- प्राकृतिक जलाशयको उपयोग तथा जलीय जीव संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- आनुवंशिक स्रोत पहिचान, उपयोग र संरक्षणका लागि आवश्यक कार्य गर्ने।
- नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद, विश्वविद्यालयहरूसँग अनुसन्धानात्मक क्रियाकलापमा समन्वय गर्ने।
- विषयगत तालिम सञ्चालन स्थलको रूपमा कृषक तथा प्राविधिक तालिमको लागि पशु सेवा तालिम केन्द्रसँग समन्वयमा तालिम सञ्चालनमा सहकार्य गर्ने।
- जलाशयलाई सिकाई स्थलको रूपमा विकास गर्न फिल्ड अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- मत्स्य मूल्य शृङ्खला सञ्चालन तथा विकासमा सहजीकरण गर्ने।
- सीपमुलक तथा जनचेतना अभिवृद्धी तालिम सञ्चालन गर्ने।
- फार्मको तथ्याङ्क व्यवस्थापन, विश्लेषण तथा अध्यावधिक गर्ने।
- भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रको समन्वयमा मत्स्य सम्बन्धी तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने।
- फार्मबाट सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरूको प्रभावकारीता अध्ययन गर्ने।
- संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहका सम्बन्धित निकायसँग आवश्यक समन्वय तथा सहकार्य गर्ने।
- फार्मको उत्पादनमा असल मत्स्यपालन अभ्यास तथा वायोसेक्युरिटी व्यवस्थापन गर्ने।
- आधुनिक प्रविधि परिक्षण, प्रदर्शन एवम् विस्तार गर्ने।
- स्थानीय तहमा मत्स्य विकास कार्यमा संलग्न प्राविधिक र भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रका प्राविधिकहरूलाई आवश्यक प्राविधिक सहयोग र समन्वय गर्ने।
- जलाशय क्षेत्र भित्र आवश्यकता अनुसार जैविक विविधता संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- शुद्ध नस्लका फ्युचर ब्रुड स्थानिय नर्सरीकर्ता/ह्याचरीकर्तालाई उपलब्ध गराउने।
- कृषि पर्यटन प्रवर्धनमा सहयोग पुग्ने कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- मत्स्यपालन सम्बन्धी बाह्य श्रोत विकास (Out-reach) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- आफ्ना मत्स्य पालन जलाशय क्षेत्र भित्रका केज संख्या विस्तार गर्ने। इन्द्र सरावर जलाशय क्षेत्र भित्रका मत्स्य व्यवसायी संघसँग समन्वय गरी मत्स्य पालन व्यवसाय प्रवर्धन गर्ने।

प्रशासन शाखा

१. कर्मचारी प्रशासन/ आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
२. जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
३. कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
४. तालुक निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/ गर्न सहयोग गर्ने।

बाखा विकास फार्म, चित्लाङ्ग

कार्य विवरण (TOR)

प्राविधिक शाखा

- फार्मको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन र प्रगति प्रतिवेदन पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालयमा पठाउने।
- स्थानीय तथा उन्नत नस्लका सानन् (Dairy Goat) बाखाको हर्ड व्यवस्थापन गर्ने।

०१३

- आनुवंशिक स्रोत संरक्षण तथा जैविक विविधता प्रवर्द्धनका लागि स्थानीय खरी बाखा तथा उन्नत नक्षको सानन् जातको बाखाको न्युक्विलयस हर्डको व्यवस्थापन गर्ने।
- फार्मको तथ्याङ्क व्यवस्थापन, विश्लेषण तथा अध्यावधिक गर्ने।
- भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र र स्थानीय तहको समन्वयमा बोका/बाखा तथा पाठापाठी आपुर्ती व्यवस्थापन गर्ने।
- बाखा उत्पादनको असल अभ्यास सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गरी कृषक पाठशालाको रूपमा विकास गर्ने।
- उन्नत नक्ष विकासका लागि भ्रुण प्रत्यारोपण, कृत्रिम गर्भाधान लगायतका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने।
- घाँस उत्पादनका लागि मूल विउ उत्पादन व्यवस्थापन गर्ने।
- चरन अध्ययन अनुसन्धान समन्वय व्यवस्थापन गर्ने।
- उत्पादन सामग्रीको व्यवस्थापन गर्ने।
- फार्मबाट सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरूको प्रभावकारीता अध्ययन गर्ने।
- नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद, विश्वविद्यालयहरूसँग अनुसन्धानका कार्यमा संलग्न हुने।
- विषयगत तालिम सञ्चालन स्थलको रूपमा कृषक तथा प्राविधिक तालिमको लागि पशु सेवा तालिम केन्द्रसँग समन्वयमा तालिम सञ्चालनमा सहकार्य गर्ने।
- आधुनिक प्रविधि परिक्षण, प्रदर्शन एवम् विस्तार गर्ने।
- स्थानीय खरी र उन्नत नक्षको सानन् जातको बाखा विकास तथा विस्तारका लागि बाह्य श्रोत विकास (Out-reach) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- कृषि पर्यटन प्रवर्द्धनमा सहयोग पुग्ने कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- फार्ममा रहेका बाखा पाठा पाठी व्याठेहरूका संरक्षण प्रवर्द्धन र विस्तार गर्ने। बाखाका जात विशेष अनुसारके अध्ययन अनुसन्धानबाट निर्धारित औसत टेक्निकल पारामिटरका नजिक पुग्ने गरी प्रजनन दर कायम राख्ने र पाठा पाठीका मृत्यु दर न्यूनिकरणमा विशेष निगरानी राख्ने।

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन/ आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- तालुक निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/ गर्न सहयोग गर्ने।

कृषि विकास निर्देशनालय

कार्य विवरण (TOR)

१. प्रशासन शाखा

- कृषि विकास निर्देशनालयको कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- कृषि विकास निर्देशनालयको जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन लगायत प्रशासनिक कार्यहरू संचालन गर्ने।
- कृषि विकास निर्देशनालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।

013



- कृषि विकास निर्देशनालय तथा अन्तर्गतको निकायको जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने।
- सम्बन्धित प्रादेशिक तालुक निकायहरू लगायत संघीय निकायहरूबाट प्राप्त परिपत्र, निर्देशन एवं राय सुझावहरूको कार्यान्वयन गर्ने र मातहतका निकायहरूलाई समेत कार्यान्वयन गर्न गराउन आवश्यक निर्देशन दिने।
- मातहतका निकायहरूलाई आर्थिक प्रशासन लगायतका कार्यालयहरूसँग सम्बन्धित विषयहरूमा अवश्यकतानुसार सहजीकरण तथा सहयोग गर्ने।
- मातहतका निकायका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादनको मुल्याङ्कन गर्ने, कार्यालय प्रमुखहरूको काज एवं भैपरी बाहेकको विदाहरू स्विकृत गराउने।
- मातहतका कार्यालयहरूको कार्यक्षेत्र भित्रका सेवाग्राहीहरूबाट सम्बन्धित कार्यालयहरूबाट प्रवाह भएको सेवा सम्बन्धमा गुनासो प्राप्त हुन आएमा सो को छानविन गरी सम्बन्धित निकायलाई निर्देशन दिने।
- मातहतका कार्यालयका कार्यालय प्रमुखहरूलाई कार्य सम्पादन सम्झौता गराई लक्षित कार्य प्रगति प्रति जिम्मेवार गराउने। नीजका का स मु लाइ कार्य सम्पादन सम्झौताका प्रगतिसँग आबद्ध गराउने प्रक्रियाका विकास गर्ने।
- विनियोजन, धरौटी राजश्वको लेखा अद्यावधिक गर्ने र सम्बन्धित कागजात सुरक्षित राख्ने,
- मन्त्रालयको स्वीकृत बजेट निकासा प्राप्त गर्ने,
- लेखापरीक्षण गराउने, पेशकी र बेरुजुको लगत राख्ने, सम्परीक्षण गराउने एवं फछ्यौट गर्ने र अद्यावधिक गराउने सम्बन्धी कार्य,
- आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित आवश्यक प्रतिवेदन फाराम तयार गराई सम्बन्धित निकायमा पठाउने
- प्रचलित आर्थिक कानूनद्वारा निर्दिष्ट कार्य गर्ने,
- शाखाहरूलाई लजिष्टिक सपोर्टको लागि आवश्यक व्यवस्था गर्ने

२. योजना, कार्यक्रम तथा अनुगमन शाखा

- निर्देशनालयको बार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्ने
- मातहतका निकायहरूको बजेट तथा कार्यक्रम तयारी, शंशोधन तथा रकमान्तरमा आवश्यक समन्वय तथा सहयोग गर्ने
- निर्देशनालय र अन्तर्गतका आयोजना तथा कार्यक्रम र आयोजनाहरूको कार्यक्रम संचालनको समीक्षा अनुगमन एवं मूल्यांकन गरी आवश्यक दिशानिर्देश गर्ने
- नियमित रूपमा (मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक र बार्षिक) कार्य प्रगति स्थितिको समीक्षा र पृष्ठपोषण गर्ने
- निर्देशनालय र मातहतका निकायहरूको नियमित रूपमा (मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक र बार्षिक) प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय र सम्बन्धित तालुक निकायमा पेश गर्ने
- कार्यक्रम तथा आयोजना सम्बन्धमा समय समयमा प्राप्त निर्देशनहरूको कार्यान्वयन र अन्तरनिकाय समन्वय गर्ने, गराउने
- कृषि सम्बन्धि नीति तथा आवधिक योजनाहरूको तर्जुमा, विश्लेषण तथा परिमार्जनका लागि मन्त्रालय तथा सरोकार निकायलाई सल्लाह सुझाव उपलब्ध गराउने।

6x3

३. बाली संरक्षण तथा व्यवसायिक कीट विकास शाखा

- निर्देशनालयको बाली संरक्षण तथा व्यवसायिक कीट सम्बन्धि उपयुक्त कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने
- मातहतका निकायहरू मार्फत हुने बाली संरक्षणसँग सम्बन्धित कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयनमा आवश्यक सहयोग तथा समन्वयन गर्ने
- मातहतका निकायहरू मार्फत हुने व्यवसायिक कीट विकाससँग सम्बन्धित कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयनमा आवश्यक सहयोग तथा सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वयन गर्ने
- बाली संरक्षण तथा व्यवसायिक कीट विकाससँग सम्बन्धित नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमाका लागि मन्त्रालय तथा सरोकार निकायलाई राय सुझाव उपलब्ध गराउने
- बाली संरक्षण तथा व्यवसायिक कीट विकास सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि मन्त्रालयको सहयोगमा सम्बन्धित संघीय निकाय, सरकारी तथा गैह्र सरकारी संघ संस्थाहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने गराउने,
- बाली संरक्षण प्रयोगशाला तथा व्यवसायिक कीट विकास केन्द्रहरूको सुदृढीकरणका लागि योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयनमा सहयोग र समन्वय गर्ने
- बाली संरक्षण तथा व्यवसायिक कीट विकाससँग सम्बन्धित प्राविधिकहरूको क्षमता विकास कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने
- निर्देशनालय मातहतका बाली संरक्षण तथा व्यवसायिक कीट विकाससँग सम्बन्धित योगशाला तथा फार्म केन्द्र अनुगमन तथा निरीक्षण गरी गुणस्तर नियमन तथा प्रभावकारी सञ्चालनका लागि पृष्ठपोषण गर्ने,
- बाली संरक्षण तथा व्यवसायिक कीट विकाससँग सम्बन्धित प्रविधि बिस्तारमा आवश्यक समन्वय गर्ने
- व्यवसायिक कीटसँग सम्बन्धित स्रोत केन्द्रहरूको विकास तथा बिस्तार कार्यमा सहजीकरण गर्ने गराउने

४. कृषि सूचना तथा संचार शाखा

- प्रदेशस्तरमा कृषि प्रसार कार्यमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उच्चतम प्रयोग गर्ने
- प्रदेशस्तरमा कृषि प्रसार कृषि शिक्षा र कृषि अनुसन्धान सम्बन्धि विभिन्न निकायहरूबीच कार्यमुलक सम्बन्ध स्थापित गराउने
- प्रदेशमा कृषि प्रविधि बिस्तार कार्यको समन्वय गर्ने
- कृषि क्षेत्रमा विकसित नविनतम प्रविधिहरूको प्रकाशन, प्रशारण तथा प्रचार प्रसार गर्ने
- प्रदेशस्तरीय मल बीउ लगायतका कृषि सामग्री आपूर्ति स्थितिको नियमित अनुगमन गरी प्रदेश सरकारलाई पृष्ठपोषण गर्ने
- प्रदेशस्तरमा खाद्य सुरक्षाको अवस्थाको अनुगमन तथा विश्लेषण गरी प्रदेश सरकारलाई पृष्ठपोषण गर्ने
- प्रदेशमा कृषि तालिम सम्बन्धि नीति तर्जुमाका लागि आवश्यक पृष्ठपोषण उपलब्ध गराउने

५. बागवानी विकास शाखा

- निर्देशनालयको बागवानी विकाससँग सम्बन्धित उपयुक्त कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने
- मातहतका निकायहरू मार्फत हुने बागवानी विकाससँग सम्बन्धित कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयनमा आवश्यक सहयोग तथा समन्वयन गर्ने

6x3

- बागवानी विकाससँग सम्बन्धित नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमाका लागि प्रदेश सरकारलाई पृष्ठपोषण उपलब्ध गराउने
- बागवानी विकास सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि मन्त्रालयको सहयोगमा सम्बन्धित संघीय निकाय, अन्य सरकारी तथा गैह्र सरकारी संघ संस्थाहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने गराउने
- बागवानी बालीहरूको बीउ तथा बिरुवाको प्रदेश स्तरीय बासलात बनाई सोको कार्यान्वयन गराई बीउ बिरुवाको माग तथा आपूर्तीलाई व्यवस्थित बनाउने
- बागवानी विकास केन्द्रहरूको सुदृढीकरणका लागि योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयनमा सहयोग र समन्वय गर्ने
- बागवानी विकाससँग सम्बन्धित प्राविधिकहरूको क्षमता विकास कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने
- बागवानी विकाससँग सम्बन्धित प्रविधि बिस्तारमा आवश्यक समन्वय गर्ने
- निर्देशनालय मातहतका बागवानी केन्द्रहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण गरी गुणस्तर नियमन तथा प्रभावकारी सञ्चालनका लागि पृष्ठपोषण गर्ने,
- बागवानीसँग सम्बन्धित स्रोत केन्द्रहरूको विकास तथा बिस्तार कार्यमा सहजीकरण गर्ने गराउने
- बागवानीसँग सम्बन्धित स्रोत केन्द्रहरूको नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण गरी गुणस्तर नियमन गर्ने तथा नियमन कार्यमा सहयोग गर्ने

६. कृषि यान्त्रिकरण शाखा

- निर्देशनालयको कृषि ईन्जिनियरिङ तथा यान्त्रिकरण सम्बन्धित उपयुक्त कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने
- मातहतका निकायहरू मार्फत हुने कृषि ईन्जिनियरिङ तथा यान्त्रिकरणसँग सम्बन्धित कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयनमा आवश्यक सहयोग तथा समन्वयन गर्ने
- कृषि ईन्जिनियरिङ तथा यान्त्रिकरण सम्बन्धित नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमाका लागि प्रदेश सरकारलाई पृष्ठपोषण उपलब्ध गराउने
- कृषि ईन्जिनियरिङ तथा यान्त्रिकरण सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि मन्त्रालयको सहयोगमा सम्बन्धित संघीय निकाय, अन्य सरकारी तथा गैह्र सरकारी संघ संस्थाहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने गराउने
- निर्देशनालयको जुनसुकै शाखामार्फत कार्यान्वयन हुने कार्यक्रममा कृषि ईन्जिनियरिङ तथा यान्त्रिकरण सम्बन्धि आवश्यक पर्ने वा पर्न सक्ने प्राविधिक सहयोग गर्ने, पृष्ठपोषण गर्ने
- कृषि ईन्जिनियरिङ तथा यान्त्रिकरणसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन एवं सम्पादन गर्ने,
- कृषि ईन्जिनियरिङ तथा यान्त्रिकरणसँग सम्बन्धित प्रविधि बिस्तारमा आवश्यक समन्वय गर्ने
- मातहतका कार्यलयमार्फत सञ्चालित कृषि ईन्जिनियरिङ तथा यान्त्रिकरण सम्बन्धि क्रियाकलापको नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण गरी गुणस्तर नियमन गर्ने तथा नियमन कार्यमा सहयोग गर्ने

60+3



६. पोष्ट हाभेष्ट व्यवस्थापन शाखा

- निर्देशनालयको पोष्ट हाभेष्ट व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित उपयुक्त कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने
- मातहतका निकायहरू मार्फत हुने पोष्ट हाभेष्ट व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयनमा आवश्यक सहयोग तथा समन्वयन गर्ने
- पोष्ट हाभेष्ट सम्बन्धित नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमाका लागि प्रदेश सरकारलाई पृष्ठपोषण उपलब्ध गराउने
- पोष्ट हाभेष्ट सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि मन्त्रालयको सहयोगमा सम्बन्धित संघीय निकाय, अन्य सरकारी तथा गैह्र सरकारी संघ संस्थाहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने गराउने
- पोष्ट हाभेष्टसँग सम्बन्धित प्रविधि बिस्तारमा आवश्यक समन्वय गर्ने
- बाली उपरान्त क्षती न्युनिकरणसँग सम्बन्धित विषयमा मातहतका निकायका प्राविधिकहरूको दक्षता अभिवृद्धि कार्यमा आवश्यक सहयोग तथा समन्वय गर्ने

७. बाली विकास तथा माटो व्यवस्थापन शाखा

- निर्देशनालयको बाली विकास तथा माटो व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित उपयुक्त कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने,
- मातहतका निकायहरू मार्फत हुने बाली विकास तथा माटो व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयनमा आवश्यक सहयोग तथा समन्वयन गर्ने
- मातहतका प्रयोगशालाहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण गरी गुणस्तर नियमन तथा प्रभावकारी सञ्चालनका लागि पृष्ठपोषण गर्ने,
- बाली विकास तथा माटो व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमाका लागि प्रदेश सरकारलाई पृष्ठपोषण उपलब्ध गराउने,
- बाली विकास तथा माटो व्यवस्थापन सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि मन्त्रालयको सहयोगमा सम्बन्धित संघीय निकाय, अन्य सरकारी तथा गैह्र सरकारी संघ संस्थाहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने गराउने
- प्रदेशस्तरीय मल तथा खाद्यान्न बीउ आपूर्ति स्थितिको नियमित अनुगमन गरी प्रदेश सरकारलाई पृष्ठपोषण गर्ने
- प्रदेश स्तरमा उत्पादन हुने बीउको बासलात तयारी तथा माटोको उर्बराशक्ति नक्शा तयारीका लागि आवश्यक समन्वय गर्ने,
- बाली विकास तथा माटो व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित प्राविधिकहरूको क्षमता विकास कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने,
- बाली विकास तथा माटो व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित प्रविधि बिस्तारमा आवश्यक समन्वय गर्ने।

८. बजार विकास, आर्थिक विश्लेषण तथा तथ्याङ्क शाखा

- प्रदेशस्तरको कृषि सम्बन्धि तथ्यांक संकलन एवं अद्यावधिक गर्ने
- प्रदेशस्तरको बजार तथा अन्य कृषि पूर्वाधार विकासको नीति कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- प्रदेशस्तरमा उपयुक्त स्थानमा थोक, खुद्रा तथा हाट बजार संकलन केन्द्र तथा अन्य बजार पूर्वाधार विकास गर्ने

१५



- मातहतका निकायबाट संचालन हुने बजार विकास तथा तथ्याङ्क संकलन र विश्लेषण सम्बन्धित कार्यक्रमहरू तर्जुमा कार्यमा सहयोग, समन्वय
- संचालित थोक, खुद्रा, हाटबजार तथा संकलन केन्द्रहरूको अनुगमन गरी पृष्ठपोषण गर्ने
- प्रदेश स्तरमा विभिन्न बालीहरूको व्यवसायिक योजना तयार गर्ने
- प्रदेश सरकारको नीति बमोजिम न्युनतम समर्थन मूल्य कार्यक्रमको कार्यान्वयन कार्यमा सहजीकरण तथा समन्वय गर्ने
- बजार विकाससँग सम्बन्धित नीति तथा योजना तर्जुमामा मन्त्रालयलाई पृष्ठपोषण गर्ने
- प्रदेशस्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा विश्लेषण र बजार विकाससँग सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि मन्त्रालयको सहयोगमा सम्बन्धित संघीय निकाय, अन्य सरकारी तथा गैह्र सरकारी संघ संस्थाहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने गराउने

कृषि विकास कार्यालय

कार्य विवरण (TOR)

- स्थानीय समस्यामा आधारित स-साना कृषि प्रविधि अध्ययन परीक्षण तथा भ्यालिडेशन परीक्षण सञ्चालन गर्ने।
- माटो तथा मल, बाली संरक्षण र वीउविजन परीक्षण सम्बन्धी सामान्य प्रयोगशाला सेवा प्रदान गर्ने।
- प्रदेश र स्थानीय तहमा कार्यरत प्राविधिक तथा व्यवसायिक कृषक र कृषि व्यवसायीहरूको लागि क्षमता विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने
- स्थानीय तहको क्षमताले नभ्याउने प्रकृतिका विशेषज्ञ प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने।
- प्रदेश सरकार मार्फत सन्चालन हुने कृषि विकास कार्यक्रम आयोजना सञ्चालनमा प्रदेश सरकारलाई सहयोग गर्ने।
- आर्थिक महत्त्वका स्थानीय कृषि जैविक विविधताको पहिचान, संरक्षण र उपयोग गर्ने।
- नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषदको बाह्य अनुसन्धान स्थल (Outreach Site) को रूपमा कार्य गर्ने।
- बहु स्थानीय तह समेटि कार्यान्वयन हुने संघीय आयोजनाहरूको सन्चालन र नियन्त्रण गर्ने।
- प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तर्गत कमाण्ड क्षेत्र भित्रका पकेट, ब्लक, जोन तथा सुपरजोनहरूको लागि प्राविधिक सेवा टेवा प्रदान गर्ने।
- एग्रो इकोलोजिकल जोन अनुसारको प्राथमिकता प्राप्त बाली वस्तु विकासको योजना, मूल्य अभिवृद्धि श्रृंखला विकास तथा कार्यान्वयनको समन्वय गर्ने।
- कृषि स्नातक तथा जे.टी./जे.टी.ए. कोर्ष अध्ययनरत विधार्थीहरूका लागि इन्टर्नेसिप कार्यक्रम संचालन गर्ने।
- स्थानीय तहका कृषि विकासका ईकाइहरूबाट कृषि सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने एवम संकलित तथ्यांक प्रदेश र संघीय निकायहरूमा पठाउने।
- आफ्नो कमाण्ड क्षेत्रभित्र कृषि उद्यम तथा व्यवसाय सञ्चालन गर्न चाहनाहरूको लागि व्यवसाय विकास सेवा उपलब्ध गराउने।

९१३

- समग्र कृषि विकासको विषयमा प्रदेश र स्थानीय तह बीच पुलको काम गर्ने।

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन गर्ने।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- तालुक निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/ गर्न सहयोग गर्ने।

कृषि तालिम केन्द्र कार्य विवरण (TOR)

प्राविधिक शाखा

- प्रदेशस्तरका कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरुको रोष्टर तयार तथा अद्यावधिक गर्ने।
- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरुलाई व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक पूर्वाधार तथा सुविधाको पहिचान गरी आवश्यक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरुलाई व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक व्यवसायिक योजना तयारीमा सहयोग गर्ने।
- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरुलाई व्यवसाय संचालनमा आवश्यक सेवा सुविधा प्राप्तिका लागि सम्बन्धित निकायहरूसँग सम्बन्ध स्थापित गराइदिने ।
- विभिन्न कृषि उद्यम तथा व्यवसाय संचालनका लागि आधारभूत जानकारीहरु प्रदान गर्ने।
- कृषि उद्यमी तथा व्यवसाय प्रवर्द्धनसंग सम्बन्धित निकायहरु बीच समन्वय कायम गर्ने।
- विदेशबाट फर्केका कृषि व्यवसाय तथा उद्यम गर्न चाहने युवा कृषकहरुलाई उद्यम तथा व्यवसाय संचालनमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने।
- तोकिएको शुल्क लिइ अन्य निकायबाट माग भई आए बमोजिम कृषि उद्यम तथा व्यवसाय संचालन एवं प्रवर्द्धन सम्बन्धी तालिमहरु संचालनको व्यवस्था गर्ने।
- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरुलाई व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक ज्ञान तथा सीप प्रदान गर्न तालिम आवश्यकता पहिचान गरी सो अनुरूप तालिम कार्यक्रम संचालन गर्ने।
- कृषि प्राविधिकहरुको ज्ञान, सीप अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम संचालन गर्ने।
- कृषि प्राविधिकहरुको सेवाकालीन तालिम संचालन गर्ने।

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन गर्ने।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- तालुक निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/ गर्न सहयोग गर्ने।

613



पुष्पविकास केन्द्र, गोदावरी

कार्य विवरण (TOR)

प्राविधिक शाखा

- उच्च गुणस्तरीय फूल तथा आलंकारीक विरुवाहरु उत्पादन गरी विक्री वितरण गर्ने।
- व्यवसायीक फूल तथा फलफूल खेती गर्ने कृषकहरुलाई प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने।
- पुष्प खेती सम्बन्धि अगुवा कृषक र प्राविधिक स्तरीय तालिमहरु सञ्चालन गर्ने।
- सिजन अनुसार स्थलगत तालिम स्कुलहर्टिकल्चर कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- कटफलावर तथा पुष्प खेती सम्बन्धि अध्ययन परिक्षण गर्ने।
- रैथाने तथा आलंकारीक फूल विरुवाहरुको माउवोट सडकलन संवर्द्धन गर्ने।
- हिउँदै र वर्षे फलफूलका कलमी तथा बिज विरुवाहरु उत्पादन गरी विक्री वितरण गर्ने।
- निजी स्तरमा पुष्प नर्सरी तथा व्यवसायिक फलफूल बगैँचा सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन गरी प्राविधिक सेवा पुऱ्याउने।
- पुष्प बीउ उत्पादन गरी सुलभ तरिकाले कृषकहरुलाई उपलब्ध गराउने।
- पुष्प खेती सम्बन्धि प्राविधिक प्याकेजहरु तयार गरी प्रकाशन तथा वितरण गर्ने।
- पुष्प सम्बन्धी नया प्रविधिहरु कृषक कृषक समुह व्यवसायिहरुमा हस्तान्तरण गर्ने।
- पुष्प विकासका लागि आवश्यक पूर्वाधार निर्माण तथा बीज वेर्ना अनुदानमा वितरण गर्ने कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने।
- पुष्प व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि जनचेतनामूलक अभिमुखीकरण कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने। (भ्रमण गोष्ठी, मेला)
- पुष्प प्रवर्द्धन नीति, २०६९ ले परिचालन गरे बमोजिमका कार्यहरु गर्ने गराउने।
- पुष्प विकासमा संलग्न सरोकारवाला निकायहरु बीचमा समन्वय गर्ने गराउने।
- पुष्प व्यवसाय सम्बन्धी तथ्यांक अध्यावधिक गर्ने।

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन गर्ने।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- तालुक निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/ गर्न सहयोग गर्ने।

बाली संरक्षण प्रयोगशाला हरिहरभवन

कार्य विवरण (TOR) :

प्राविधिक शाखा

- प्रदेशस्तरमा कृषि बाली विरुवाको रोग किरा सर्वेक्षण, सर्भेलेन्स, प्रक्षेपण र व्यवस्थापनको प्रचार प्रसार गर्न
- समस्या ग्रस्त बोट विरुवाको निदान गरी उचित सुझाव दिने।
- बाली विरुवाको रोग किराको नमूना संकलन गरी संरक्षण गर्ने।
- रोग कीरा व्यवस्थापन सामग्री तयार गरी प्रचार प्रसार गर्ने।

②+3



सचिव

- विषादीको प्रवाभावकारिता तथा उत्पादित फल तथा फसलमा विषादीको अवशेष विश्लेषण गर्ने।
- जैविक तथा वानस्पतिक विषादीको उत्पादन प्रविधि विकास तथा परीक्षण गर्ने।
- नेपाल प्रांगारिक मापदण्ड अनुसार कृषि उपजको प्रमाणीकरण गर्न सहजीकरण गर्ने।
- कृषि विकास निर्देशनालय मार्फत सरोकारवाला निकायहरूसंग समन्वय गर्ने।

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन गर्ने।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- तालुक निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/ गर्न सहयोग गर्ने।

माटो तथा मल परिक्षण प्रयोगशाला

कार्य विवरण (TOR):

प्राविधिक शाखा

- माटो, प्रांगारिक मल, जैविक मल र रासायनिक मलको भौतिक, रासायनिक र जैविक गुण विश्लेषण गर्ने गराउने ।
- प्रदेशस्तरमा माटोको उर्वराशक्ति नक्सा तयार गरी सो को आधारमा उर्वराशक्ति सुधारका लागि आवश्यक कार्य गर्ने।
- देशस्तर माटोको उर्वराशक्ति नक्सा अध्यावधिक गर्ने।
- माटोमा विषादीको अवशेष विश्लेषण गर्ने।
- नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को संबन्धित अनुसन्धान ईकाइ सँग समन्वय गरी नविनतम प्रविधिको प्रचार प्रसार गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा माटो तथा मलखाद व्यवस्थापन नीति तथा कार्यक्रमको लागि मन्त्रालय र कृषि विकास निर्देशनालयलाई सल्लाह सुझाव दिने ।

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन गर्ने।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- तालुक निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/ गर्न सहयोग गर्ने।

प्रदेश बीउ विजन गुणस्तर नियन्त्रण केन्द्र

कार्य विवरण (TOR):

प्राविधिक शाखा

613

प्रमुख सचिव



- प्रदेश बीउ विजन व्यवस्थापन समितिको सचिवालयको रूपमा कार्य गर्ने ।
- बीउ विजनको गुणस्तर परिक्षणका लागि प्रयोगशाला सेवा प्रदान गर्ने ।
- विभिन्न बालीका बीउ बाली निरिक्षण गर्ने तथा प्राविधिक सल्लाह प्रदान गर्ने ।
- विभिन्न बालीका नमुना संकलन तथा बीउ परिक्षण गर्ने ।
- बीउ उत्पादकहरूको बीउ भण्डारण अनुगमन निरिक्षण गर्ने तथा प्राविधिक सल्लाह प्रदान गर्ने ।
- विभिन्न बालीका बीउ प्रमाणिकरण गर्ने ।
- प्रदेशस्तरमा रहेका बीउ व्यवसायीहरूको अनुगमन तथा निरिक्षण गर्ने ।
- प्रादेशिक बीउ विजन वासलात तयारी गर्ने ।
- गुणस्तरिय विउ उत्पादनका लागि तालिमहरू संचालन गर्ने एवं जनचेतना फैलाउने कार्य गर्ने ।
- प्रदेशस्तरमा बीउ विजन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमको लागि मन्त्रालय र निर्देशनालयलाई सल्लाह सुझाव दिने ।
- प्रदेशभित्र यथार्थ संकेतपत्र विधिवाट उत्पादित बीउ विजनको अनुगमन गर्ने ।

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन गर्ने ।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- तालुक निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/ गर्न सहयोग गर्ने ।

बागवानी विकास केन्द्र (बोंच, दोलखा)

कार्य विवरण (TOR)

प्राविधिक शाखा

- विभिन्न शितोष्ण जातका फलफूल (किवि, स्याउ, खुर्पानी, आरू, कटुस, आरूवखडा, बेरी वर्गका फलफूलहरू लगायत) का गुणस्तरीय बिरुवा उत्पादन तथा बिक्री वितरण गरी शितोष्ण फलफूलको स्रोत केन्द्रको रूपमा कार्य गर्ने ।
- विभिन्न जातका तरकारी (काउली समूह, मूला, साग, केराउ, आलु लगायत) तथा मसलाबाली (अलैंची) का मूल एवं उन्नत बीउ तथा गुणस्तरीय बिरुवा उत्पादन तथा बिक्री वितरण गर्ने ।
- विभिन्न जातका भूगोल सुहाँउदो उन्नत जात तथा स्थानीय बागवानी बालीहरूको जर्मप्लाज्म संकलन, सम्बर्द्धन तथा प्रवर्द्धन गर्ने ।
- केन्द्रको प्रभाव क्षेत्रमा रहेका निजी नर्सरीहरूमा गुणस्तरीय बिरुवा उत्पादन गर्नको लागि प्राविधिक सहयोग, सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन गर्ने ।
- केन्द्र परिसर तथा कमाण्ड क्षेत्रमा बगैंचा व्यवस्थापन तथा प्रविधि प्रदर्शन मार्फत गुणस्तरीय फलफूल, तरकारी तथा मसलाबाली उत्पादन प्रविधि विकास तथा प्रसार गर्ने ।
- फार्म केन्द्रमा रहेका भौतिक संरचनाको संरक्षण तथा आधुनिक प्रविधिको अनुसरण गर्दै विकास गर्ने ।

- केन्द्रको प्रभाव क्षेत्रमा कृषि ज्ञान केन्द्र तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी बागवानी विकास सम्बन्धी कृषि प्रसार गतिविधि सञ्चालन गर्ने तथा कमाण्ड क्षेत्रका कृषि ज्ञान केन्द्रहरु तथा स्थानीय तहहरुलाई सम्बन्धित विषयमा प्राविधिक परामर्श उपलब्ध गराउने ।
- फलफूल, तरकारी तथा मसलाबाली खेती सम्बन्धी सैदान्तिक तथा व्यवहारीक तालिम प्रदान गर्ने ।
- कृषि स्नातक तथा जे.टी/जे.टी.ए. कोर्ष अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि इन्टर्नसिप तथा कार्यगत तालिम कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- केन्द्रसँग सम्बन्धित बाली वस्तुमा कृषि उद्यम तथा व्यवसाय सन्चालन गर्न चाहनेहरुको लागि व्यवसाय विकास सेवा उपलब्ध गराउने ।
- संघीय तथा प्रदेश मन्त्रालय अन्तर्गत संचालन हुने फलफूल, तरकारी तथा मसलाबालीको उत्पादन, बीउ र बिरुवा सम्बन्धि कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- प्रदेशस्तरमा बागवानी विकास सम्बन्धि नीती तथा कार्यनीति तयार गर्न कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय र कृषि विकास निर्देशनालयलाई सुझाव र सल्लाह दिने
- सरोकारवालाहरूसँग आवश्यक समन्वय गरि केन्द्रसँग सम्बन्धित बाली वस्तुमा विकसित नविनतम प्रविधिको फिल्ड परीक्षण गर्ने ।
- केन्द्र परिसर वा कमाण्ड क्षेत्र भित्र सम्बन्धित बालीको उत्पादन तथा उत्पादनोपरान्त प्रविधि सम्बन्धि अध्ययन, परीक्षणका क्रियाकलापहरु संचालन गरी प्रचार प्रसार गर्ने ।

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन गर्ने ।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- तालुक निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/ गर्न सहयोग गर्ने ।

बागवानी विकास केन्द्र (पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक)

कार्य विवरण (TOR)

प्राविधिक शाखा

- विभिन्न जातका मसलाबाली, तरकारीबाली, आलुबाली तथा मध्य पहाडका खोंच तथा बेंसी क्षेत्रमा सम्भाव्य उपोष्ण प्रदेशीय फलफूलको स्रोत केन्द्रको रूपमा विकास गर्ने । मसलाबालीहरु जस्तै: अदुवा, बेसार, मरिच, लसुन लगायतका गुणस्तरीय बीउ उत्पादन गरी बिक्री वितरण गर्ने ।
- विभिन्न उष्ण तथा उपोष्ण जातका फलफूल (आँप, लिची, मेकाडेमियानट, कागती, रुखकटहर, अम्बा लगायत अन्य सम्भाव्य फलफूलहरु) का गुणस्तरीय बिरुवा उत्पादन तथा बिक्री वितरण गर्ने ।
- विभिन्न जातका तरकारी (काउली समूह, मूला, साग, केराउ, आलु लगायत) तथा मसलाबाली (अलैंची) काचौमासे सिमी, काक्रो, गोलभेडा) को मूल, उन्नत तथा बर्णशंकर बीउ उत्पादन तथा बाली चक्रको रूपमा

013

- धानको मूल एवं उन्नत बीउ उत्पादन तथा गुणस्तरीय बिरुवातरकारी बेर्ना उत्पादन तथा बिक्री वितरण गर्ने ।
- विभिन्न जातका भूगोल सुहाँउदो उन्नत जात तथा स्थानीय बागवानी बालीहरुको जर्मप्लाज्म संकलन, सम्बर्द्धन तथा प्रवर्द्धन गर्ने ।
 - केन्द्रको प्रभाव क्षेत्रमा रहेका निजी नर्सरीहरुमा गुणस्तरीय बिरुवा उत्पादन गर्नको लागि प्राविधिक सहयोग, सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन गर्ने ।
 - केन्द्र परिसर तथा कमाण्ड क्षेत्रमा बगैँचा व्यवस्थापन तथा उत्पादनोपरान्त प्रविधि प्रदर्शन तथा कृषि प्रसार गतिविधि मार्फत गुणस्तरीय फलफूल, तरकारी तथा मसलाबाली उत्पादन प्रविधि, अध्ययन, परीक्षणका क्रियाकलापहरु संचालन गरी प्रचार प्रसार गर्ने ।
 - फार्म केन्द्रमा रहेका भौतिक संरचनाको संरक्षण तथा आधुनिक प्रविधिको अनुसरण गर्दै विकास गर्ने ।
 - केन्द्रको प्रभाव क्षेत्रमा कृषि ज्ञान केन्द्र तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी बागवानी विकास सम्बन्धी कृषि प्रसार गतिविधि सञ्चालन गर्ने तथा कमाण्ड क्षेत्रका कृषि ज्ञान केन्द्रहरु तथा स्थानीय तहहरुलाई सम्बन्धित विषयमा प्राविधिक परामर्श उपलब्ध गराउने ।
 - फलफूल, तरकारी तथा मसलाबाली खेती सम्बन्धी सैदान्तिक तथा व्यवहारीक तालिम प्रदान गर्ने ।
 - कृषि स्नातक तथा जे.टी/जे.टी.ए. कोर्ष अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि इन्टर्नसिप तथा कार्यगत तालिम कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
 - केन्द्रसँग सम्बन्धित बाली वस्तुमा कृषि उद्यम तथा व्यवसाय सन्चालन गर्न चाहनेहरुको लागि व्यवसाय विकास सेवा उपलब्ध गराउने ।
 - संघीय तथा प्रदेश मन्त्रालय अन्तर्गत संचालन हुने फलफूल, तरकारी तथा मसलाबालीको उत्पादन, बीउ र बिरुवा सम्बन्धि कार्यमा सहयोग गर्ने ।
 - प्रदेशस्तरमा बागवानी विकास सम्बन्धि नीती तथा कार्यनीति तयार गर्न कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय र कृषि विकास निर्देशनालयलाई सुझाव र सल्लाह दिने
 - सरोकारवालाहरूसँग आवश्यक समन्वय गरि केन्द्रसँग सम्बन्धित बाली वस्तुमा विकसित नविनतम प्रविधिको फिल्ड परीक्षण गर्ने ।
 - केन्द्र परिसर वा कमाण्ड क्षेत्र भित्र सम्बन्धित बालीको उत्पादन तथा उत्पादनोपरान्त प्रविधि सम्बन्धि अध्ययन, परीक्षणका क्रियाकलापहरु संचालन गरी प्रचार प्रसार गर्ने ।

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन गर्ने ।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- तालुक निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/ गर्न सहयोग गर्ने ।

बागवानी विकास केन्द्र (त्रिसुली, नुवाकोट)

कार्य विवरण (TOR)

②+3

सचिव



प्राविधिक शाखा

- विभिन्न उष्ण तथा उपोष्ण जातका फलफूल (मेकाडेमियानट, एभोकाडो, मेवा, ड्रागनफ्रुट, आँप, लिची, कागती, अम्बा लगायत) को स्रोत केन्द्रको रूपमा कार्य गर्ने ।
- विभिन्न उष्ण तथा उपोष्ण जातका फलफूल (मेकाडियमनट, एभोकाडो, मेवा, ड्रागनफ्रुट, आँप, लिची, कागती, अम्बा लगायत) को गुणस्तरीय बिरुवा उत्पादन तथा बिक्री वितरण गर्ने ।
- विभिन्न जातका तरकारी (काउली समूह, घीउ सिमी, चौमासे सिमी, बोडी लगायत) र मसलाबालीका मूल एवं उन्नत बीउ तथा गुणस्तरीय बेर्ना उत्पादन तथा बिक्री वितरण गर्ने ।
- आलुको पूर्व मूल बीउ, मूल बीउ तथा उन्नत बीउ उत्पादन तथा बिक्री वितरण गर्ने ।
- कफि जर्मप्लाज्म संकलन, संवर्द्धन तथा गुणस्तरीय कफी बेर्ना उत्पादन/बिक्री वितरण गर्ने ।
- स्थानीय मागको आधारमा विभिन्न मौसमी तथा बहु वर्षिय आलांकारिक बिरुवाहरु उत्पादन गरि बिक्री वितरण गर्ने ।
- विभिन्न जातका भूगोल सुहाँउदो उन्नत जात तथा स्थानीय बागवानी बालीहरुको जर्मप्लाज्म संकलन, सम्बर्द्धन तथा प्रवर्द्धन गर्ने ।
- केन्द्रको प्रभाव क्षेत्रमा रहेका निजी नर्सरीहरुमा गुणस्तरीय बिरुवा उत्पादन गर्नको लागि प्राविधिक सहयोग, सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन गर्ने ।
- केन्द्र परिसर तथा कमाण्ड क्षेत्रमा बगैँचा व्यवस्थापन तथा प्रविधि प्रदर्शन मार्फत गुणस्तरीय फलफूल, तरकारी तथा मसलाबाली उत्पादन प्रविधि विकास तथा प्रसार गर्ने ।
- फार्म केन्द्रमा रहेका भौतिक संरचनाको संरक्षण तथा आधुनिक प्रविधिको अनुसरण गर्दै विकास गर्ने ।
- केन्द्रको प्रभाव क्षेत्रमा कृषि ज्ञान केन्द्र तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी बागवानी विकास सम्बन्धी कृषि प्रसार गतिविधि सञ्चालन गर्ने तथा कमाण्ड क्षेत्रका कृषि ज्ञान केन्द्रहरु तथा स्थानीय तहहरुलाई सम्बन्धित विषयमा प्राविधिक परामर्श उपलब्ध गराउने ।
- फलफूल, तरकारी तथा मसलाबाली खेती सम्बन्धी सैदान्तिक तथा व्यवहारीक तालिम प्रदान गर्ने ।
- कृषि स्नातक तथा जे.टी./जे.टी.ए. कोर्ष अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि इन्टर्नसिप तथा कार्यगत तालिम कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- केन्द्रसँग सम्बन्धित बाली वस्तुमा कृषि उद्यम तथा व्यवसाय सन्चालन गर्न चाहनेहरुको लागि व्यवसाय विकास सेवा उपलब्ध गराउने ।
- संघीय तथा प्रदेश मन्त्रालय अन्तर्गत संचालन हुने फलफूल, तरकारी तथा मसलाबालीको उत्पादन, बीउ र बिरुवा सम्बन्धि कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- प्रदेशस्तरमा बागवानी विकास सम्बन्धि नीती तथा कार्यनीति तयार गर्न कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय र कृषि विकास निर्देशनालयलाई सुझाव र सल्लाह दिने
- सरोकारवालाहरूसँग आवश्यक समन्वय गरि केन्द्रसँग सम्बन्धित बाली वस्तुमा विकसित नविनतम प्रविधिको फिल्ड परीक्षण गर्ने ।
- केन्द्र परिसर वा कमाण्ड क्षेत्र भित्र सम्बन्धित बालीको उत्पादन तथा उत्पदनोपरान्त प्रविधि सम्बन्धि समस्यामा आधारित स-साना कार्यमुखी (action oriented) अध्ययन, परीक्षणका क्रियाकलापहरु संचालन गरी प्रचार प्रसार गर्ने ।

513

बागमती प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय
पसुख सचिव
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

- कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय र कृषि विकास निर्देशनालयले तोकेको बागवानी सम्बन्धी अन्य कार्यहरू गर्ने ।

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन गर्ने ।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- तालुक निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/ गर्न सहयोग गर्ने ।

बागवानी विकास केन्द्र (दामन, मकवानपुर)

कार्य विवरण (TOR)

प्राविधिक शाखा

- विभिन्न शितोष्ण जातका फलफूलको श्रोत केन्द्रको रूपमा कार्य गर्ने ।
- स्याउ, नासपाति, ओखर, किवि, हलुवावेद, आरू, आरूवखडा, खुर्पानी लगायतका शितोष्ण जातका फलफूलहरूका गुणस्तरीय बिरुवा उत्पादन तथा बिक्री वितरण गर्ने ।
- विभिन्न जातका तरकारी (काउली समूह, साग, मूला, केराउ, आलु लगायत) का मूल एवं उन्नत बीउ तथा गुणस्तरीय बेर्ना उत्पादन तथा बिक्री गर्ने ।
- विभिन्न जातका भूगोल सुहाँउदो उन्नत जात तथा स्थानीय बागवानी बालीहरूको जर्मप्लाज्म संकलन, सम्बर्द्धन तथा प्रवर्द्धन गर्ने ।
- केन्द्रको प्रभाव क्षेत्रमा रहेका निजी नर्सरीहरूमा गुणस्तरीय बिरुवा उत्पादन गर्नको लागि प्राविधिक सहयोग, सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन गर्ने ।
- केन्द्र परिसर तथा कमाण्ड क्षेत्रमा बगैँचा व्यवस्थापन तथा प्रविधि प्रदर्शन मार्फत गुणस्तरीय फलफूल, तरकारी तथा मसलाबाली उत्पादन प्रविधि विकास तथा प्रसार गर्ने ।
- फार्म केन्द्रमा रहेका भौतिक संरचनाको संरक्षण तथा आधुनिक प्रविधिको अनुसरण गर्दै विकास गर्ने ।
- केन्द्रको प्रभाव क्षेत्रमा कृषि ज्ञान केन्द्र तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी बागवानी विकास सम्बन्धी कृषि प्रसार गतिविधि सञ्चालन गर्ने तथा कमाण्ड क्षेत्रका कृषि ज्ञान केन्द्रहरू तथा स्थानीय तहहरूलाई सम्बन्धित विषयमा प्राविधिक परामर्श उपलब्ध गराउने ।
- फलफूल, तरकारी तथा मसलाबाली खेती सम्बन्धी सैदान्तिक तथा व्यवहारीक तालिम प्रदान गर्ने ।
- कृषि स्नातक तथा जे.टी/जे.टी.ए. कोर्ष अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि इन्टर्नसिप तथा कार्यगत तालिम कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- केन्द्रसँग सम्बन्धित बाली वस्तुमा कृषि उद्यम तथा व्यवसाय सन्चालन गर्न चाहनेहरूको लागि व्यवसाय विकास सेवा उपलब्ध गराउने ।
- संघीय तथा प्रदेश मन्त्रालय अन्तर्गत संचालन हुने फलफूल, तरकारी तथा मसलाबालीको उत्पादन, बीउ र बिरुवा सम्बन्धि कार्यमा सहयोग गर्ने ।

2+3




प्रमुख सचिव



- प्रदेशस्तरमा बागवानी विकास सम्बन्धि नीती तथा कार्यनीति तयार गर्न कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय र कृषि विकास निर्देशनालयलाई सुझाव र सल्लाह दिने
- नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को सम्बन्धित अनुसन्धान ईकाइसँग समन्वय गरी नविनतम प्रविधिको फिल्ड परीक्षण गर्ने ।
- केन्द्र परिसर वा कमाण्ड क्षेत्र भित्र सम्बन्धित बालीको उत्पादन तथा उत्पदनोपरान्त प्रविधि सम्बन्धि अध्ययन, परीक्षणका क्रियाकलापहरू संचालन गरी प्रचार प्रसार गर्ने ।

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन गर्ने ।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- तालुक निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/ गर्न सहयोग गर्ने ।

बागवानी विकास केन्द्र (सिन्धुलीमाडी, सिन्धुली)

कार्य विवरण (TOR)

प्राविधिक शाखा

- विभिन्न जातका कन्दमुल तरकारी, उष्ण तथा उपोष्ण प्रदेशीय फलफूल र तरकारी बालीको स्रोत केन्द्रको रूपमा कार्य गर्ने ।
- कन्दमुल तरकारीहरू (सखरखण्ड, पिडालु, ओल, सिमलतरूल, तरूल लगायत), तरकारी (काउली समूह, गोलभेडा, भिण्डी लगायत) का मूल एवं उन्नत बीउ तथा गुणस्तरीय बेर्ना उत्पादन तथा बिक्री वितरण गर्ने ।
- विभिन्न उपोष्ण जातका फलफूल (भुँइकटहर, लिची, मेकाडेमियानट लगायत) का गुणस्तरीय बिरुवा उत्पादन तथा बिक्री वितरण गर्ने ।
- विभिन्न जातका भूगोल सुहाँउदो उन्नत जात तथा स्थानीय बागवानी बालीहरूको जर्मप्लाज्म संकलन, सम्बर्द्धन तथा प्रवर्द्धन गर्ने ।
- केन्द्रको प्रभाव क्षेत्रमा रहेका निजी नर्सरीहरूमा गुणस्तरीय बिरुवा उत्पादन गर्नको लागि प्राविधिक सहयोग, सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन गर्ने ।
- केन्द्र परिसर तथा कमाण्ड क्षेत्रमा बगैँचा व्यवस्थापन तथा प्रविधि प्रदर्शन मार्फत गुणस्तरीय फलफूल, तरकारी तथा मसलाबाली उत्पादन प्रविधि विकास तथा प्रसार गर्ने ।
- फार्म केन्द्रमा रहेका भौतिक संरचनाको संरक्षण तथा आधुनिक प्रविधिको अनुसरण गर्दै विकास गर्ने ।
- केन्द्रको प्रभाव क्षेत्रमा कृषि ज्ञान केन्द्र तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी बागवानी विकास सम्बन्धी कृषि प्रसार गतिविधि सञ्चालन गर्ने तथा कमाण्ड क्षेत्रका कृषि ज्ञान केन्द्रहरू तथा स्थानीय तहहरूलाई सम्बन्धित विषयमा प्राविधिक परामर्श उपलब्ध गराउने ।
- फलफूल, तरकारी तथा मसलाबाली खेती सम्बन्धी सैदान्तिक तथा व्यवहारीक तालिम प्रदान गर्ने ।

6+3

- कृषि स्नातक तथा जे.टी/जे.टी.ए. कोर्ष अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि इन्टर्नसिप तथा कार्यगत तालिम कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- केन्द्रसँग सम्बन्धित बाली वस्तुमा कृषि उद्यम तथा व्यवसाय सन्चालन गर्न चाहनेहरूको लागि व्यवसाय विकास सेवा उपलब्ध गराउने ।
- संघीय तथा प्रदेश मन्त्रालय अन्तर्गत संचालन हुने फलफूल, तरकारी तथा मसलाबालीको उत्पादन, बीउ र बिरुवा सम्बन्धि कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- प्रदेशस्तरमा बागवानी विकास सम्बन्धि नीति तथा कार्यनीति तयार गर्न कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय र कृषि विकास निर्देशनालयलाई सुझाव र सल्लाह दिने
- सरोकारवालाहरूसँग आवश्यक समन्वय गरि केन्द्रसँग सम्बन्धित बाली वस्तुमा विकसित नविनतम प्रविधिको फिल्ड परीक्षण गर्ने ।
- केन्द्र परिसर वा कमाण्ड क्षेत्र भित्र सम्बन्धित बालीको उत्पादन तथा उत्पादनोपरान्त प्रविधि सम्बन्धि अध्ययन, परीक्षणका क्रियाकलापहरू संचालन गरी प्रचार प्रसार गर्ने ।

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन गर्ने ।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- तालुक निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/ गर्न सहयोग गर्ने ।

मौरीपालन विकास केन्द्र, भण्डारा, चितवन

कार्य विवरण (TOR):

मौरी विकास शाखा

- मेलिफेरा प्रजातीको मौरीलाई केन्द्र बिन्दुमा राखी मौरी स्रोत केन्द्रको रूपमा विकास गर्ने
- मौरीपालन तथा परागसेचन सेवासँग सम्बन्धित उन्नत प्रविधि अध्ययन, परीक्षण, विकास तथा प्रसार गर्ने
- केन्द्र परिसरमा मौरी गोला व्यवस्थापन गर्ने
- गुणस्तरीय रानु उत्पादन गरी वितरण गर्ने
- मौरीको नश्व सुधार गरी मह उत्पादन वृद्धिमा सहयोग पुऱ्याउने
- मह तथा मौरीजन्य अन्य उत्पादन प्रवर्द्धनका लागि कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने
- चिउरी लगायत अन्य मौरी चरनजन्य बोट बिरुवा उत्पादन तथा वितरण गर्ने
- सीपमुलक तालिम संचालन गरी मौरीपालक कृषक तथा प्राविधिकहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने
- मौरी प्रवर्द्धन नीति, २०७३ मा व्यवस्था भए बमोजिमका प्रदेशस्तरमा संचालन गर्नु पर्ने कार्यहरू गर्ने
- मौरी सम्बन्धि अध्ययन गरी तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने
- केन्द्रको प्रभाव क्षेत्रमा कृषि ज्ञान केन्द्र तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी मौरीपालन विकास तथा परागसेचन सेवा सम्बन्धी कृषि प्रसार गतिविधि सञ्चालन गर्ने तथा कमाण्ड क्षेत्रका कृषि ज्ञान केन्द्रहरू तथा स्थानीय तहहरूलाई सम्बन्धित विषयमा प्राविधिक परामर्श उपलब्ध गराउने ।

6+3

प्रमुख सचिव

मौरीपालन विकास केन्द्र, भण्डारा, चितवन

मौरीपालन विकास केन्द्र, भण्डारा, चितवन

हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

- कृषि स्नातक तथा जे.टी/जे.टी.ए. कोर्ष अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि इन्टर्नसिप तथा कार्यगत तालिम कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- केन्द्रसँग सम्बन्धित बाली वस्तुमा कृषि उद्यम तथा व्यवसाय सन्चालन गर्न चाहनेहरूको लागि व्यवसाय विकास सेवा उपलब्ध गराउने
- सरोकारवालाहरूसँग आवश्यक समन्वय गरि केन्द्रसँग सम्बन्धित बाली वस्तुमा विकसित नविनतम प्रविधिको फिल्ड परीक्षण गर्ने ।
- प्रदेश मन्त्रालय अन्तर्गत संचालन गर्नु पर्ने मौरी विकास सम्बन्धि कार्यमा सहयोग गर्ने
- प्रदेशस्तरमा मौरीपालन नीति तथा कार्यनीति तयार गर्न कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय र कृषि विकास निर्देशनालयलाई सुझाव र सल्लाह दिने
- निर्देशनालय मार्फत सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँग समन्वय गरी नविनतम प्रविधिको प्रचार प्रसार गर्ने

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन गर्ने।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- तालुक निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/ गर्न सहयोग गर्ने।

व्यवसायिक किट विकास फार्म, धुनिबेंसी, धादिङ

कार्य विवरण (TOR):

प्राविधिक शाखा

- व्यवसायिक किट तथा बोट बिरुवाको रोग किरा व्यवस्थापन गर्न उपयोगी जैविक किट (ढुसी, ब्याक्टेरीया, भाइरस, विभिन्न मित्र जिवहरू आदिको) श्रोत केन्द्रको रूपमा विकास गर्ने
- नेपाल सरकार कृषि तथा पशुपन्छी मन्त्रालय अन्तर्गत रहेको रेशम खेती विकास शाखा खोपासी मार्फत रेशम कीराको फूल उत्पादन तथा आपूर्ती गर्नका लागि माग अनुसार बीज कोया उत्पादन गर्ने
- किम्बु बगैँचा व्यवस्थापन तथा किम्बुको मातृ श्रोतको संरक्षण गर्ने
- हलुका र मूल्यवान रेशम उत्पादन गर्न कमाण्ड क्षेत्रका कृषकहरूलाई आवश्यक सहयोग गर्ने
- रेशमखेतीमा प्रविधिको अध्ययन, परीक्षण, विकास तथा प्रसार गर्ने
- विभिन्न प्रजातीका च्याउहरूको उत्पादन प्रविधि प्रदर्शन गर्ने
- च्याउको उन्नत उत्पादन तथा उत्पादनोपरान्त प्रविधि अध्ययन परीक्षण तथा विकास गरी प्रसार गर्ने
- च्याउ बीउ/स्पान उत्पादन गरी कृषकहरूलाई बिक्री वितरण गर्ने
- निजी क्षेत्रका प्रयोगशाला मार्फत उत्पादन हुने च्याउ बीउको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर परीक्षण गर्ने
- च्याउका जर्मप्लाज्महरूको संकलन तथा संवर्धन गर्ने
- सेराना मौरी श्रोत केन्द्रको रूपमा मौरीपालन सम्बन्धि प्रविधि प्रदर्शन, परीक्षण तथा प्रसार गर्ने
- गुणस्तरीय रानु उत्पादन गरी वितरण गर्ने
- मौरी चरनजन्य बिरुवा उत्पादन तथा वितरण गर्ने

②/3

प्रमुख सचिव



- व्यवसायिक किट विकास सम्बन्धि अध्ययन गरी तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने
- व्यवसायिक कीट विकास सम्बन्धि सीपमूलक तालिम संचालन गर्ने
- केन्द्रको प्रभाव क्षेत्रमा कृषि ज्ञान केन्द्र तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी बागवानी विकास सम्बन्धी कृषि प्रसार गतिविधि सञ्चालन गर्ने तथा कमाण्ड क्षेत्रका कृषि ज्ञान केन्द्रहरु तथा स्थानीय तहहरुलाई सम्बन्धित विषयमा प्राविधिक परामर्श उपलब्ध गराउने ।
- प्रदेश मन्त्रालय अन्तर्गत संचालन गर्नु पर्ने व्यवसायिक कीट विकास सम्बन्धि कार्यमा सहयोग गर्ने
- प्रदेशस्तरमा व्यवसायिक कीट विकास तथा बाली संरक्षण सम्बन्धि नीति तथा कार्यनीति तयार गर्न कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय र कृषि विकास निर्देशनालयलाई सुझाव र सल्लाह दिने
- निर्देशनालय मार्फत सम्बन्धित सरोकारवालाहरु संग समन्वय गरी नविनतम प्रविधीको प्रचार प्रसार गर्ने
- नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को सम्बन्धित अनुसन्धान ईकाइ संग समन्वय गरी नविनतम प्रविधीको प्रचार प्रसार गर्ने ।

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन गर्ने ।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- तालुक निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/ गर्न सहयोग गर्ने ।

व्यवसायिक किट विकास फार्म, भण्डारा, चितवन

कार्य विवरण (TOR):

किम्बु नर्सरी शाखा

- रेशम खेतीको लागि किम्बु, फलफूल तथा आलङ्कारीक विरूवाको बेर्ना उत्पादन श्रोत केन्द्रको रूपमा विकास गर्ने ।
- नेपाल सरकार कृषि तथा पशुपन्छी मन्त्रालय अन्तर्गत रहेको रेशम खेती विकास शाखा खोपासीको लागि बीज कोया उत्पादन गर्ने ।
- किम्बु माउ जातको संरक्षण र वृद्धि विकास गर्ने ।
- किम्बु, फलफूल तथा आलङ्कारीक विरूवाको माग अनुसार बेर्ना उत्पादन तथा वितरण गर्न संयोजन गर्ने ।
- उन्नत किम्बु तथा रेशम उत्पादन प्रविधी विकास, प्राविधिक सेवा तथा प्रविधी प्रसार गर्ने रेशम उत्पादन प्रविधी तथा गुणस्तर प्रमाणीकरण गर्ने ।
- फलफूल विरूवाको गुणस्तर नियन्त्रण तथा प्रमाणीकरण गर्ने ।
- कृषकको आवश्यकता अनुसार रेशम खेती तथा फलफूलको विरूवा उत्पादन सम्बन्धि सल्लाह र सुझाव दिने ।
- उन्नत वाली संरक्षण प्रविधी प्रसार गर्ने ।

10/3

- संघिय तथा प्रदेश मन्त्रालय अन्तर्गत संचालन गर्नु पर्ने रेशम खेती, बाली संरक्षण तथा फलफुल विरुवा सम्बन्धि कार्यमा सहयोग गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा रेशम खेती विकास, बाली संरक्षण तथा फलफुल विरुवा गुणस्तर व्यवस्थापन नीती तथा कार्यनीति तयार गर्न भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय र कृषि विकास निर्देशनालयलाई सुझाव र सल्लाह दिने।
- नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को सम्बन्धित अनुसन्धान ईकाइ संग समन्वय गरी नविनतम प्रविधीको प्रचार प्रसार गर्ने।

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन गर्ने।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- तालुक निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/ गर्न सहयोग गर्ने।

व्यवसायिक किट विकास फार्म, चित्तपोल, भक्तपुर

कार्य विवरण (TOR):

प्राविधिक शाखा

- सेराना मौरी तथा च्याउ र रेशम लगायत व्यवसायिक कीट सम्बन्धि स्रोत केन्द्रको रुपमा विकास गर्ने
- सेराना मौरीपालन सम्बन्धि उन्नत प्रविधि विकास तथा प्रसार गर्ने
- सेराना मौरीको गुणस्तरीय रानु उत्पादन तथा वितरण गर्ने
- च्याउ बीउ उत्पादन तथा वितरण गर्ने
- च्याउको उन्नत उत्पादन तथा उत्पादनोपरान्त प्रविधि अध्ययन परीक्षण तथा विकास गरी प्रसार गर्ने
- निजी क्षेत्रका प्रयोगशाला मार्फत उत्पादन हुने च्याउ बीउको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर परीक्षण गर्ने
- च्याउका जर्मप्लाज्महरुको संकलन तथा संवर्धन गर्ने
- रेशम कीरापालन गरी कोया उत्पादन गर्ने
- रेशम कीरापालक कृषकहरुलाई चौकी कीरा तथा आवश्यक अन्य सहयोग उपलब्ध गराउने
- रेशम कीरापालक कृषकहरुलाई प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने
- किम्बु बेर्ना तथा मौरी चरन विकासका लागि आवश्यक बिरुवाको उत्पादन तथा वितरण गर्ने
- व्यवसायिक कीट सम्बन्धि सीपमूलक तालिम संचालन गर्ने
- व्यवसायिक कीट विकास सम्बन्धि अध्ययन गरी तथ्याङ्क अध्यावधीक गर्ने
- प्रदेश मन्त्रालय अन्तर्गत संचालन गर्नु पर्ने व्यवसायिक किट विकास सम्बन्धि कार्यमा सहयोग गर्ने
- केन्द्रको प्रभाव क्षेत्रमा कृषि ज्ञान केन्द्र तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी बागवानी विकास सम्बन्धी कृषि प्रसार गतिविधि सञ्चालन गर्ने तथा कमाण्ड क्षेत्रका कृषि ज्ञान केन्द्रहरु तथा स्थानीय तहहरुलाई सम्बन्धित विषयमा प्राविधिक परामर्श उपलब्ध गराउने।

613

प्रमुख सचिव



- प्रदेश मन्त्रालय अन्तर्गत संचालन गर्नु पर्ने व्यवसायिक कीट विकास सम्बन्धि कार्यमा सहयोग गर्ने
- प्रदेशस्तरमा व्यवसायिक कीट विकास तथा बाली संरक्षण सम्बन्धि नीती तथा कार्यनीति तयार गर्न कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय र कृषि विकास निर्देशनालयलाई सुझाव र सल्लाह दिने
- निर्देशनालय मार्फत सम्बन्धित सरोकारवालाहरु संग समन्वय गरी नविनतम प्रविधीको प्रचार प्रसार गर्ने
- नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को सम्बन्धित अनुसन्धान ईकाइ संग समन्वय गरी नविनतम प्रविधीको प्रचार प्रसार गर्ने ।

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन गर्ने।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- तालुक निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/ गर्न सहयोग गर्ने।

013

प्रमुख सचिव



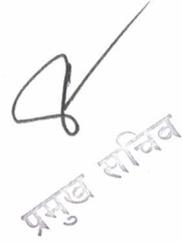
परिच्छेद ३

सङ्गठन संरचना र दरबन्दी तेरिज

३.१ प्रस्तावित सङ्गठन संरचना

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयको उल्लेखित कार्य जिम्मेवारी एवं कार्य विवरण बमोजिम देहाय अनुसार सङ्गठन संरचना र दरबन्दी तेरिज प्रस्ताव गरिएको छ।

३.२ मौजुदा तथा प्रस्तावित दरबन्दी तेरीज



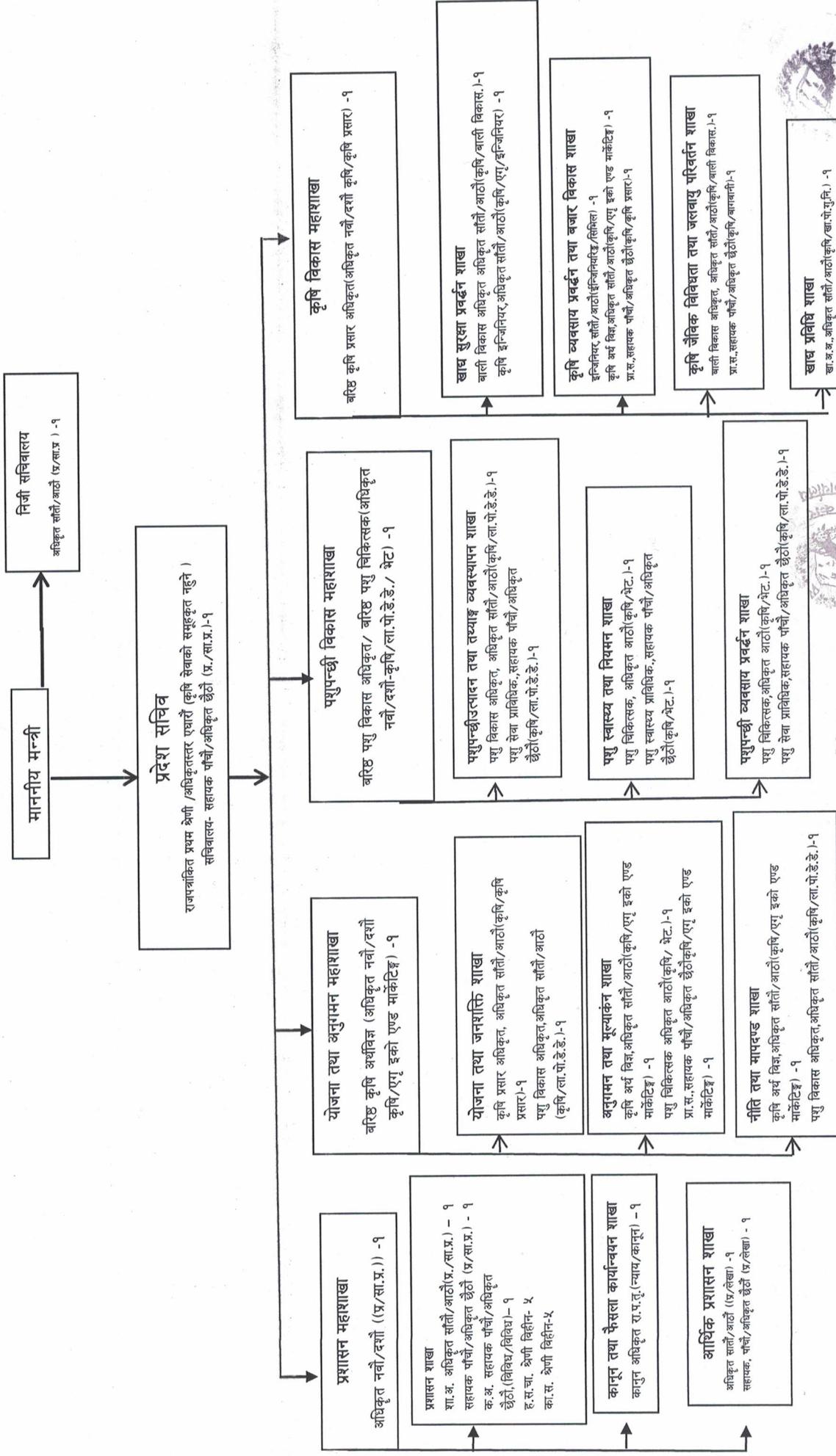
प्रमुख सचिव



बागमती प्रदेश सरकार

कृषि तथा पशुपन्थी विकास मन्त्रालय

संरचना संरचना



३९

(Handwritten signature)



प्रमुख सचिव



कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
हेटौडा, नेपाल
दरबन्दी तेरिज

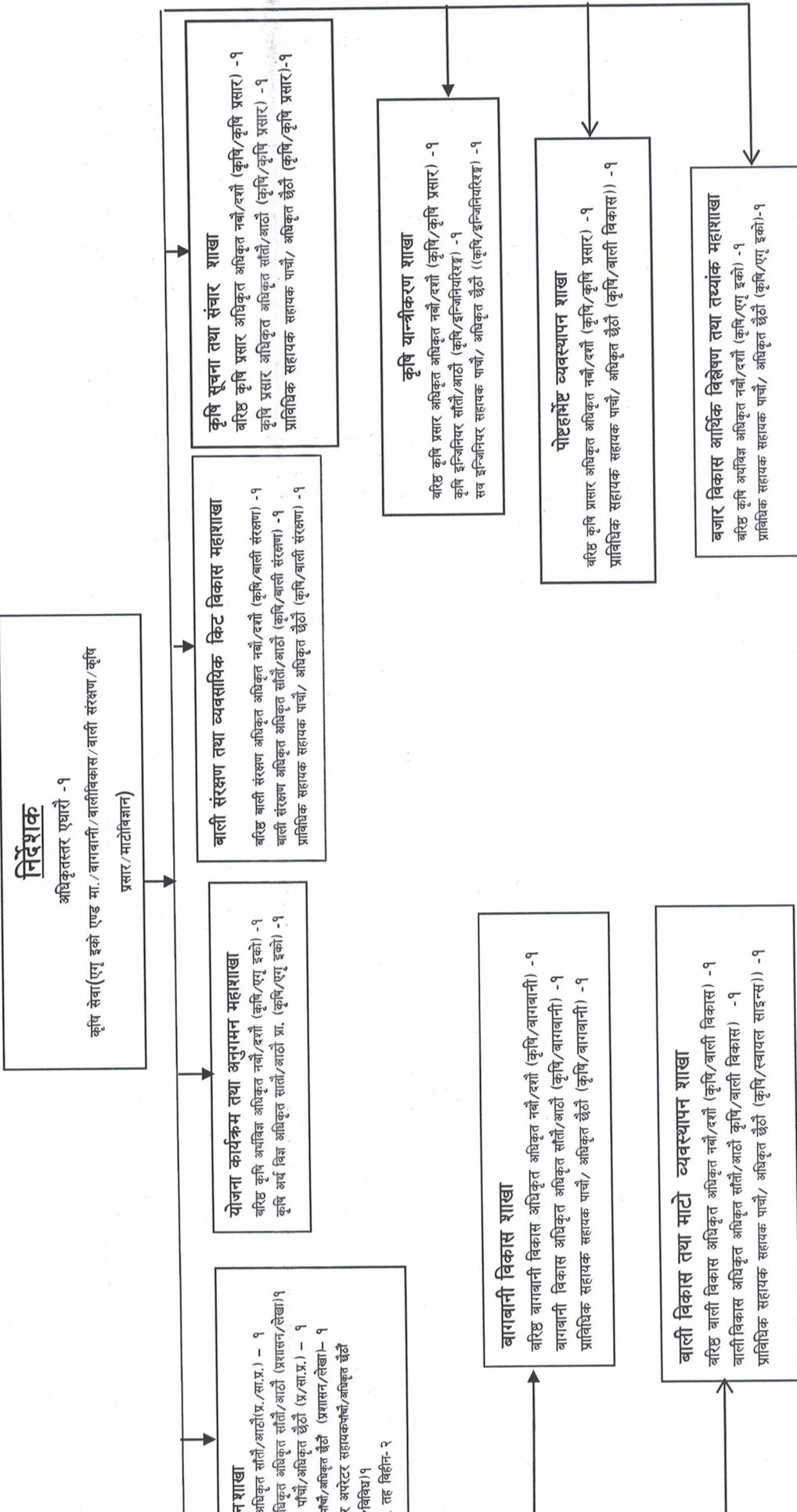
क्र.सं.	साबिक पद/तह	सेवा/समूह	तह	स्विक्कृत दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रदेश सचिव	कृषि	रा.प.प्रथम/अधिकृतस्तर एघारौं	१			१	
२	अधिकृत	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
३	वरिष्ठ कृषि अर्थ विज्ञ	कृषि/एगृ.इको एण्ड मा.	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
४	वरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत	कृषि/कृषि प्रसार	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
५	व.प.वि.अ./ब.प.चि	कृषि/ला.पो.डे.डे./भेटेरिनरी	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
६	कृषि अर्थ विज्ञ	कृषि/एगृ.इको एण्ड मा.	अधिकृतस्तर-७/८	३			३	
७	खाद्य अनुसन्धान अधिकृत	कृषि/खा.पो.गु.नि.	अधिकृतस्तर-७/८	२		१	१	
८	कृषि प्रसार अधिकृत	कृषि/कृषि प्रसार	अधिकृतस्तर-७/८	२		१	१	
९	बाली विकास अधिकृत	कृषि/बाली विकास	अधिकृतस्तर-७/८	२			२	
१०	अधिकृत	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	अधिकृतस्तर-७/८	२			२	
११	लेखा अधिकृत	प्रशासन/लेखा	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
१२	पशु विकास अधिकृत	कृषि/ला.पो.डे.डे	अधिकृतस्तर-७/८	५		२	३	
१३	कृषि इन्जिनियर	कृषि/एगृ इन्जिनियरीङ्ग	अधिकृतस्तर-७/८	०	१		१	
१४	इन्जिनियर	इन्जिनियरीङ्ग/सिभिल	अधिकृतस्तर-७/८	०	१		१	
१५	पशु चिकित्सक	कृषि/भेटेरिनरी	अधिकृतस्तर- ८	४		१	३	
१६	कानून अधिकृत	न्याय/कानून	रा.प.तृतीय	१			१	
१७	सहायक अधिकृत	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	सहायक-५,अधिकृत-६	२			२	
१८	सहायक अधिकृत	प्रशासन/लेखा	सहायक-५,अधिकृत-६	०	१		१	
१९	कम्प्युटर अपरेटर	विविध	सहायक-५,अधिकृत-६	१			१	
२०	प्राविधिक सहायक	कृषि/एगृ.इको.एण्ड	सहायक-५,अधिकृत-६	२		१	१	
२१	प्राविधिक सहायक	कृषि/कृषि प्रसार	सहायक-५,अधिकृत-६	२		१	१	
२२	प्राविधिक सहायक	कृषि/बागबानी	सहायक-५,अधिकृत-६	१			१	
२३	पशु सेवा प्राविधिक	कृषि/ला.पो.डे.डे	सहायक-५,अधिकृत-६	३		१	२	
२४	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	कृषि/भेटेरिनरी	सहायक-५,अधिकृत-६	१			१	
२५	प्राविधिक सहायक	कृषि/खा.पो.गु.नि.	सहायक-५,अधिकृत-६	१			१	
२६	सहायक	प्रशासन/लेखा	सहायक -४/५	१		१	०	
२७	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग/मेकानिकल	तह विहिन	६		१	५	
२८	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	तह विहिन	५			५	
जम्मा				५२	३	१०	४५	

७५३

प्रमुख सचिव
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
हेटौडा, नेपाल

बागमती प्रदेश सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय, बागमती प्रदेश, हेटौडा
संज्ञठन संरचना



४१ ०१३

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि विकास निर्देशनालय
हेटौडा, नेपाल

प्रमुख सचिव

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
हेटौडा
दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	साविक पद/तह	सेवा	समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	निर्देशक	कृषि	एगू इको एण्ड मा./बागबानी/बालीविकास/बाली संरक्षण/कृषि प्रसार/माटोविज्ञान	अधिकृतस्तर एघारौं	१			१	
२	वरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत	कृषि	कृषि प्रसार	अधिकृतस्तर-९/१०	३			३	
३	वरिष्ठ बागबानी विकास अधिकृत	कृषि	बागबानी	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
४	वरिष्ठ कृषि अर्थ विज्ञ	कृषि	एगू.इको एण्ड मार्केटिङ	अधिकृतस्तर-९/१०	२			२	
५	वरिष्ठ बाली संरक्षण अधिकृत	कृषि	बाली संरक्षण	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
६	वरिष्ठ बाली विकास अधिकृत	कृषि	बाली विकास	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
७	बागबानी विकास अधिकृत	कृषि	बागबानी	अधिकृतस्तर-७/८	२		१	१	
८	कृषि इन्जिनियर	कृषि	एगू/इन्जिनियरीङ्ग	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
९	कृषि अर्थ विज्ञ	कृषि	एगू.इको एण्ड मार्केटिङ	अधिकृतस्तर-७/८	२		१	१	
१०	बाली संरक्षण अधिकृत	कृषि	बाली संरक्षण	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
११	कृषि प्रसार अधिकृत	कृषि	कृषि प्रसार	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
१२	बाली विकास अधिकृत	कृषि	बाली विकास	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
१३	अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
१४	लेखा अधिकृत	प्रशासन	लेखा	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
१५	सहायक अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
१६	सहायक अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
१७	कम्प्युटर अपरेटर	विविध	विविध	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
१८	सब-इन्जिनियर	कृषि	इन्जिनियर	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
१९	प्राविधिक सहायक	कृषि	एगू.इको. एण्ड मा.	सहायक-५, अधिकृत-६	२		१	१	
२०	प्राविधिक सहायक	कृषि	कृषि प्रसार	सहायक-५, अधिकृत-६	२		१	१	
२१	प्राविधिक सहायक	कृषि	बागबानी	सहायक-५, अधिकृत-६	२		१	१	
२२	प्राविधिक सहायक	कृषि	माटो विज्ञान	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
२३	प्राविधिक सहायक	कृषि	बाली विकास	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
२४	प्राविधिक सहायक	कृषि	बाली संरक्षण	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
२५	हलुका सवारी चालक	इन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तह विहिन	२			२	
२६	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	४		०	४	
				जम्मा	३८		५	४३	



बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
कृषि तालिम केन्द्र, भण्डारा, चितवन ।
संज्ञक संरचना

प्रमुख
अधिकृतस्तर एघारौं - १
कृषि सेवा(एगू इको एण्ड मा. /वागवानी/वालीविकास/वाली संरक्षण/कृषि प्रसार/माटोविज्ञान)

प्रशासन शाखा
सहायक पाचौं/अधिकृत छैठौं (प्रशासन/सामान्य प्रशासन) - १
लेखापाल सहायक पाचौं/अधिकृत छैठौं (प्रशासन/ लेखा) - १
ह.स.चा. तह विहीन-२
का.स. तह विहीन-३

कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन शाखा
बरिष्ठ कृषि अर्थ विज्ञ अधिकृत नबौ/दशौं (कृषि/एगू इको) - १
कृषि प्रसार अधिकृत, अधिकृत साँतौं/आठौं (कृषि/कृषि/प्रसार) - १
प्राविधिक सहायक सहायक पाचौं/ अधिकृत छैठौं (कृषि/बाली संरक्षण) १
प्राविधिक सहायक सहायक पाचौं/ अधिकृत छैठौं (कृषि/एगू इको) - १

कृषि व्यवसाय तालिम शाखा
बरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत, अधिकृत नबौ/दशौं (कृषि/कृषि प्रसार) - १
बागवानी विकास अधिकृत, अधिकृत साँतौं/आठौं (कृषि/बागवानी) - १
कृषि प्रसार अधिकृत, अधिकृत साँतौं/आठौं (कृषि/कृषि प्रसार) - १
प्राविधिक सहायक सहायक पाचौं/ अधिकृत छैठौं (कृषि/कृषि प्रसार) - १

क



प्रमुख सचिव



6+3

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि तालिम केन्द्र भण्डारा चितवन
दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	साबिक पद/तह	सेवा	समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख	कृषि	एगू इको एण्ड मा./बागवानी/वालीविकास/वाली संरक्षण/कृषि प्रसार/माटोविज्ञान	अधिकृतस्तर एघारौं	१			१	
२	वरिष्ठ कृषि अर्थ विज्ञ	कृषि	एगू.इको एण्ड मार्केटिङ	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
३	वरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत	कृषि	कृषि प्रसार	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
४	कृषि प्रसार अधिकृत	कृषि	कृषि प्रसार	अधिकृतस्तर-७/८	२			२	
५	बागवानी विकास अधिकृत	कृषि	बागवानी	अधिकृतस्तर-७/८	०	१		१	
६	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
७	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
८	सहायक/अधिकृत	कृषि	वाली संरक्षण	सहायक-५, अधिकृत-६	०	१		१	
९	प्राविधिक सहायक	कृषि	एगू.इको.	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
१०	प्राविधिक सहायक	कृषि	कृषि प्रसार	सहायक-५, अधिकृत-६	२	१		१	
११	सहायक	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक-४/५	१	१		०	
१२	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तह विहिन	२			२	
१३	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	३		०	३	
				जम्मा	१६	२	२	१६	

७३

प्रमुख सचिव
बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
चितवन, भक्तपुर, नेपाल

बागमती प्रदेश सरकार

कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय

प्रदेश बिउ बिजन गुणस्तर नियन्त्रण केन्द्र, हेटौडा, मकवानपुर ।

संज्ञान संरचना

प्रमुख
बरिष्ठ बाली विकास अधिकृत
अधिकृतस्तर नवौ/दशौ (कृषि/बाली विकास) - १



प्रयोगशाला शाखा/सचिवालय शाखा
बाली विकास आधिकृत, अधिकृत सातौ/आठौ (कृषि/बाली विकास) -२
प्राविधिक सहायक, सहायक पाँचौ/अधिकृत छैठौ (कृषि/बाली विकास) -२
नायब प्राविधिक सहायक, सहायक चौथौ/पाँचौ (कृषि/बाली विकास) -१

प्रशासन शाखा
सहायक पाँचौ/अधिकृत छैठौ (प्रशासन/लेखा) - १
सहायक पाँचौ/अधिकृत छैठौ (प्रशासन/सामान्य प्रशासन) -- १
हलुका सवारी चालक (तह विहिन) -- १
कार्यालय सहयोगी (तह विहीन) -२

४५

प्रमुख सचिव



बागमती प्रदेश सरकार
 कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
 प्रदेश बिउ बिजन गुणस्तर नियन्त्रण केन्द्र, हेटौडा, मकवानपुर
 दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	साबिक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	वरिष्ठ बाली विकास अधिकृत	कृषि	बाली विकास	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	बाली विकास अधिकृत	कृषि	बाली विकास	अधिकृतस्तर-७/८	२			२	
३	प्राविधिक सहायक /अधिकृत	कृषि	बाली विकास	सहायक-५, अधिकृत-६	२			२	
४	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
५	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
६	नायव प्राविधिक सहायक	कृषि	बाली विकास	सहायक ४/५	१			१	
७	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तह विहिन	०	१		१	
८	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	२			२	
				जम्मा	१०	१	०	११	

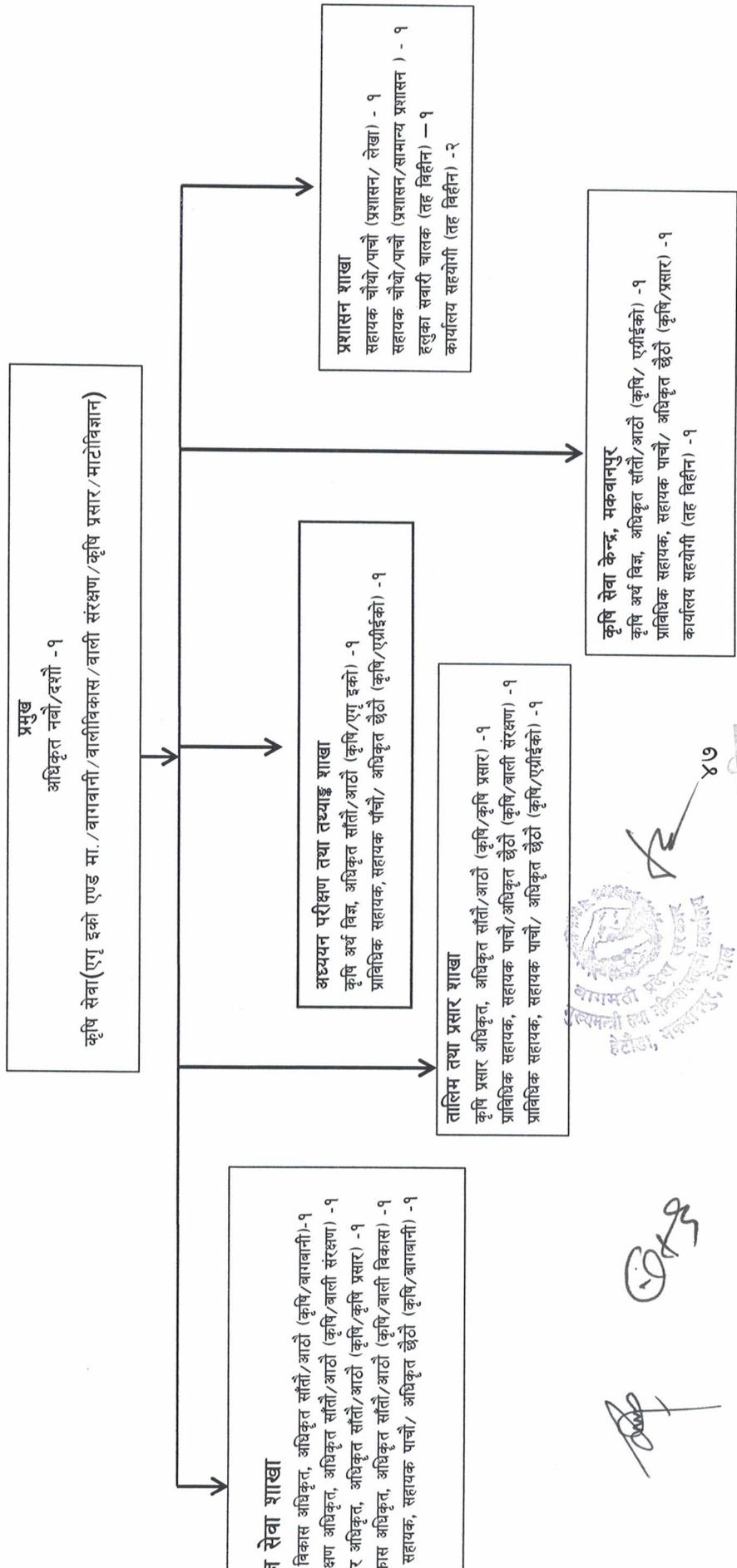
७+३

(Handwritten signature)

प्रमुख सचिव



बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
 कृषि विकास निर्देशनालय
 कृषि विकास कार्यालय, चितवन
 (कार्यक्षेत्र: चितवन र मकवानपुर)
संरचना संरचना



Handwritten signature and initials.

४७
 प्रमुख सचिव

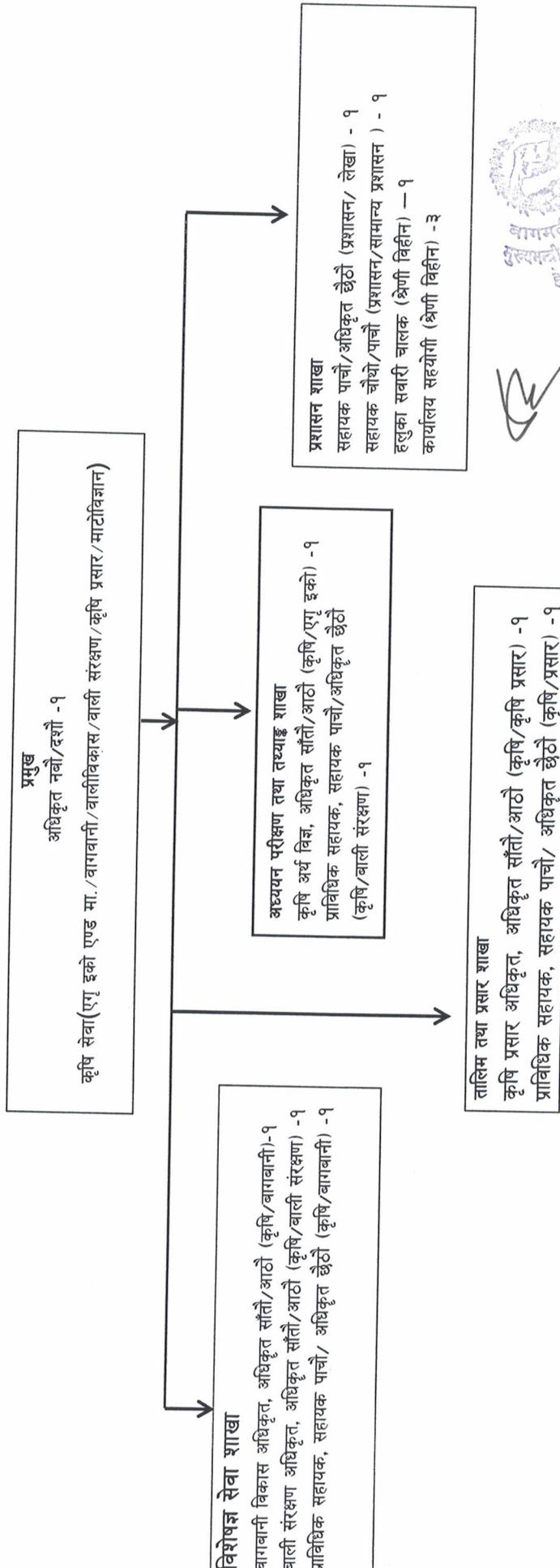
बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास कार्यालय, चितवन
दरबन्दी तेरिज

क्र.सं	साबिक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख	कृषि	एगू इको एण्ड मा. / वागवानी / वाली विकास / वाली संरक्षण / कृषि प्रसार / माटोविज्ञान	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	वागवानी विकास अधिकृत	कृषि	वागवानी	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
३	वाली विकास अधिकृत	कृषि	वाली विकास	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
४	कृषि प्रसार अधिकृत	कृषि	कृषि प्रसार	अधिकृतस्तर-७/८	२			२	
५	वाली संरक्षण अधिकृत	कृषि	वाली संरक्षण	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
६	कृषि अर्थ विज्ञ	कृषि	एगू.इको	अधिकृतस्तर-७/८	१	१		२	
७	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
८	प्राविधिक सहायक	कृषि	वाली संरक्षण	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
९	प्राविधिक सहायक	कृषि	वागवानी	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
१०	प्राविधिक सहायक	कृषि	एगू.इको.एण्ड मा.	सहायक-५, अधिकृत-६	१	१		२	
११	प्राविधिक सहायक	कृषि	कृषि प्रसार	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
१२	सहायक	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक ४/५	१			१	
१३	हलुका सवारी चालक	इन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तह विहिन	१			१	
१४	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	३			३	
				जम्मा	१७	२	०	१९	

७+३


 बागमती प्रदेश सरकार
 कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
 कृषि विकास कार्यालय, चितवन

बागमती प्रदेश सरकार
 कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
 कृषि विकास निर्देशनालय
 कृषि विकास कार्यालय, सिन्धुली
 संज्ञा संरचना



प्रमुख सचिव

४९

४९

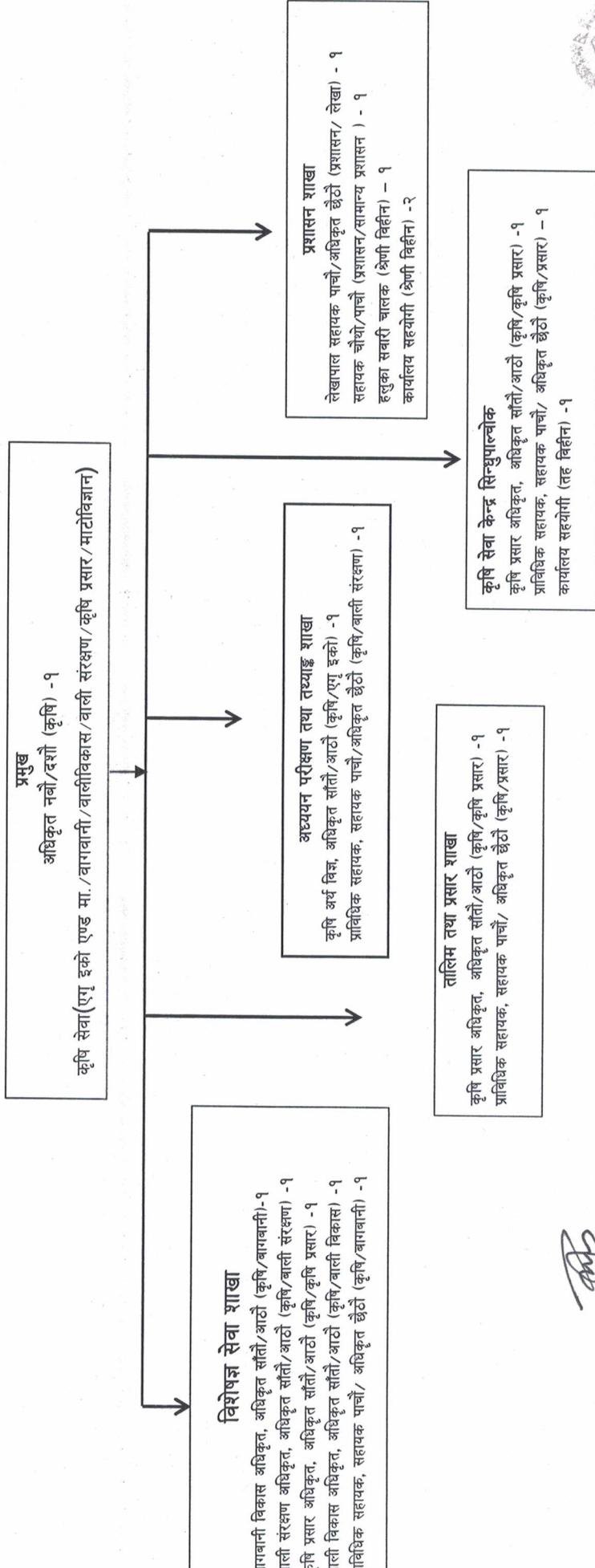
बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कृषि विकास कार्यालय, सिन्धुली
दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	साविक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख	कृषि	एगू इको एण्ड मा. / वागवानी / वालीविकास / वाली संरक्षण / कृषि प्रसार / माटोविज्ञान	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	वागवानी विकास अधिकृत	कृषि	वागवानी	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
३	कृषि प्रसार अधिकृत	कृषि	कृषि प्रसार	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
४	वाली संरक्षण अधिकृत	कृषि	वाली संरक्षण	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
५	कृषि अर्थ विज्ञ	कृषि	एगू.इको	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
६	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
७	प्राविधिक सहायक	कृषि	वाली संरक्षण	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
८	प्राविधिक सहायक	कृषि	वागवानी	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
९	प्राविधिक सहायक	कृषि	कृषि प्रसार	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
१०	सहायक	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक ४/५	१			१	
११	हलुका सवारी चालक	इन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तह विहिन	१			१	
१२	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	३			३	
				जम्मा	१४		०	१४	

६४३

प्रमुख सचिव
बागमती प्रदेश सरकार
कृषि विकास निर्देशनालय
सिन्धुली, नेपाल

बागमती प्रदेश सरकार
 कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
 कृषि विकास निर्देशनालय
 कृषि विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
 कार्यक्षेत्र: काभ्रेपलाञ्चोक र सिन्धुपाल्चोक
 संर्र्गठन संरचना



(Handwritten signature)

७५३

(Handwritten signature)

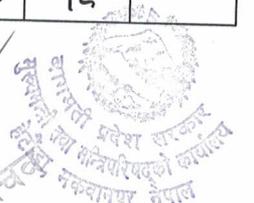


प्रमुख सचिव

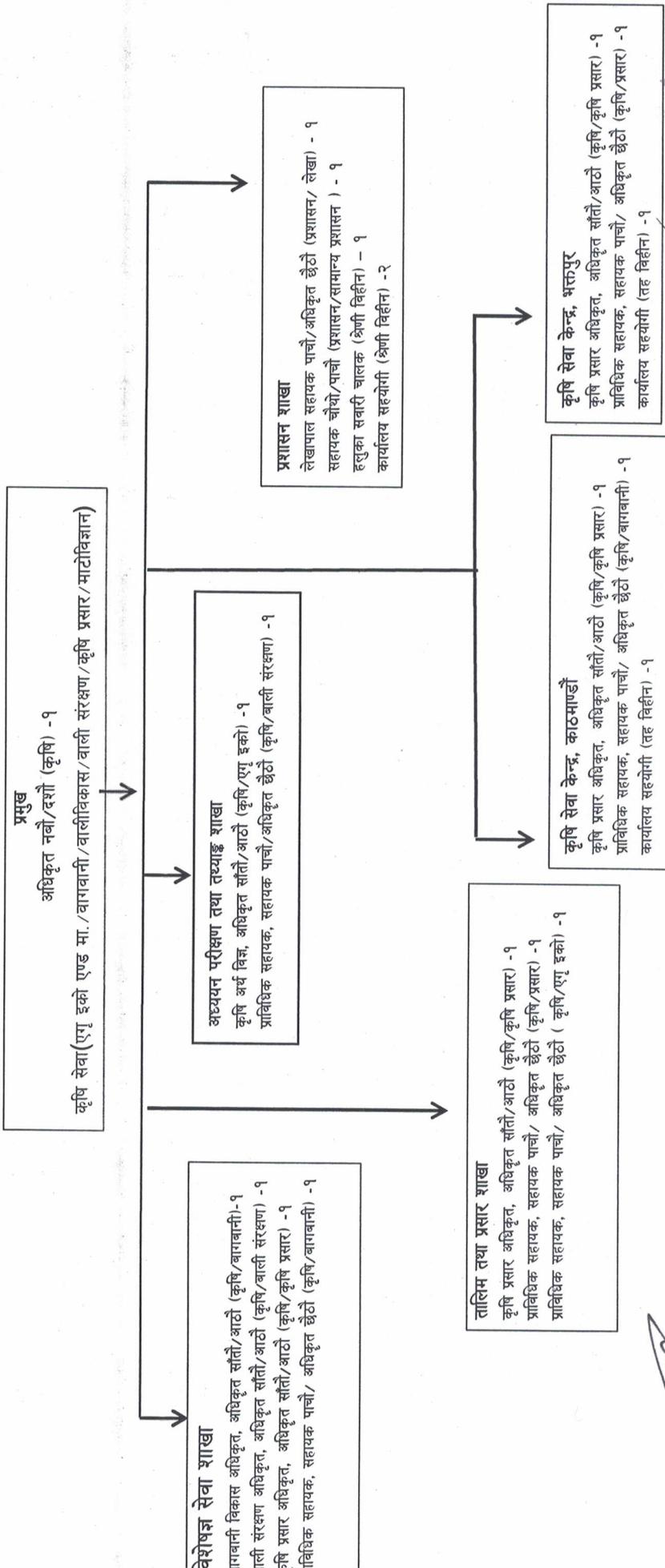
बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कृषि विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	साविक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख	कृषि	एगू इको एण्ड मा. / वागवानी / वाली विकास / वाली संरक्षण / कृषि प्रसार / माटोविज्ञान	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	वागवानी विकास अधिकृत	कृषि	वागवानी	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
३	वाली विकास अधिकृत	कृषि	वाली विकास	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
४	कृषि प्रसार अधिकृत	कृषि	कृषि प्रसार	अधिकृतस्तर-७/८	३			३	
५	वाली संरक्षण अधिकृत	कृषि	वाली संरक्षण	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
६	कृषि अर्थ विज्ञ	कृषि	एगू.इको	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
७	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
८	प्राविधिक सहायक	कृषि	वाली संरक्षण	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
९	प्राविधिक सहायक	कृषि	वागवानी	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
१०	प्राविधिक सहायक	कृषि	कृषि प्रसार	सहायक-५, अधिकृत-६	१	१		२	
११	सहायक	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक ४/५	१			१	
१२	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तह विहिन	१			१	
१३	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	३			३	
				जम्मा	१७	१	०	१८	

०५३


 प्रमुख सचिव
 बागमती प्रदेश सरकार
 कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
 काभ्रेपलाञ्चोक, नेपाल

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
 कृषि विकास निर्देशनालय
 कृषि विकास कार्यालय, ललितपुर
 कार्यक्षेत्र: काठमाडौं, भक्तपुर र ललितपुर
संरचना संरचना



(Signature)
प्रमुख सचिव

५३
 ७५३

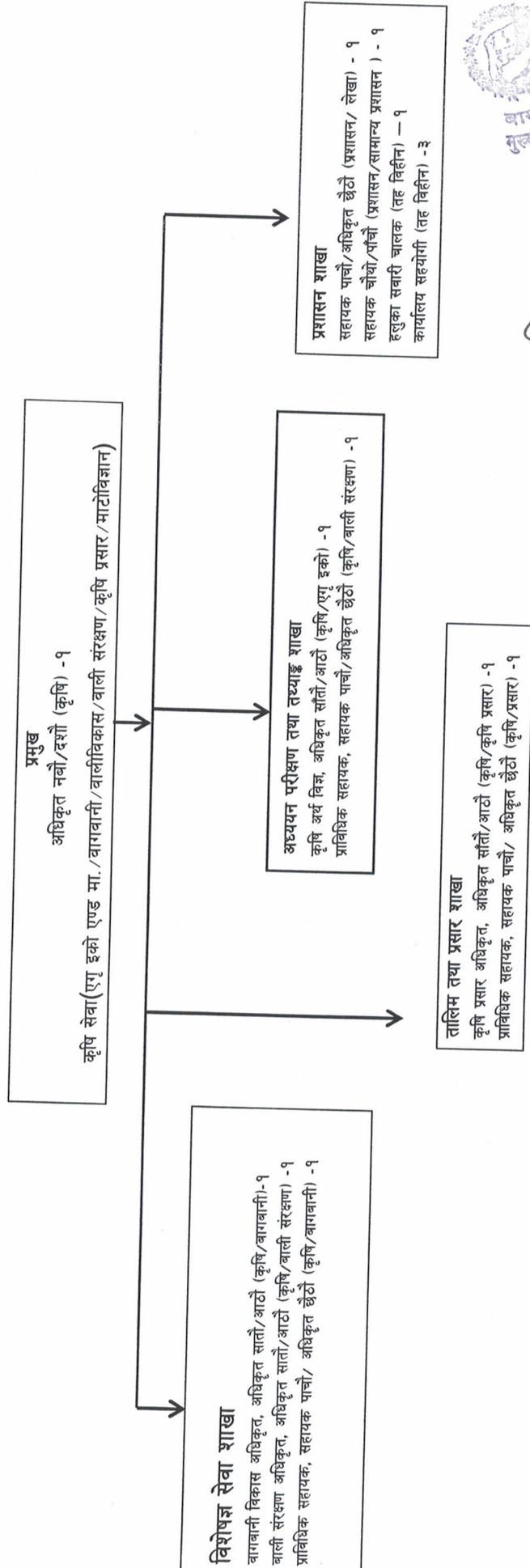
बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कृषि विकास कार्यालय, ललितपुर
दरबन्दी तेरिज

क्र.सं	साबिक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख	कृषि	एगू इको एण्ड मा. / वागवानी / वाली विकास / वाली संरक्षण / कृषि प्रसार / माटो विज्ञान	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	वागवानी विकास अधिकृत	कृषि	वागवानी	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
३	कृषि प्रसार अधिकृत	कृषि	कृषि प्रसार	अधिकृतस्तर-७/८	३	१		४	
४	वाली संरक्षण अधिकृत	कृषि	वाली संरक्षण	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
५	कृषि अर्थ विज्ञ	कृषि	एगू.इको	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
६	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
७	प्राविधिक सहायक	कृषि	वाली संरक्षण	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
८	प्राविधिक सहायक	कृषि	वागवानी	सहायक-५, अधिकृत-६	१	१		२	
९	प्राविधिक सहायक	कृषि	एगू.इको.एण्ड मा.	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
१०	प्राविधिक सहायक	कृषि	कृषि प्रसार	सहायक-५, अधिकृत-६	१	१		२	
११	सहायक	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक ४/५	१			१	
१२	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तह विहिन	१			१	
१३	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	३	१		४	
				जम्मा	१७	४	०	२१	

२१३


 प्रमुख सचिव (कृषि), बागमती प्रदेश सरकार, ललितपुर, नेपाल

बागमती प्रदेश सरकार
 कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
 कृषि विकास निर्देशनालय
 कृषि विकास कार्यालय, धादिङ्ग
 संज्ञा संरचना



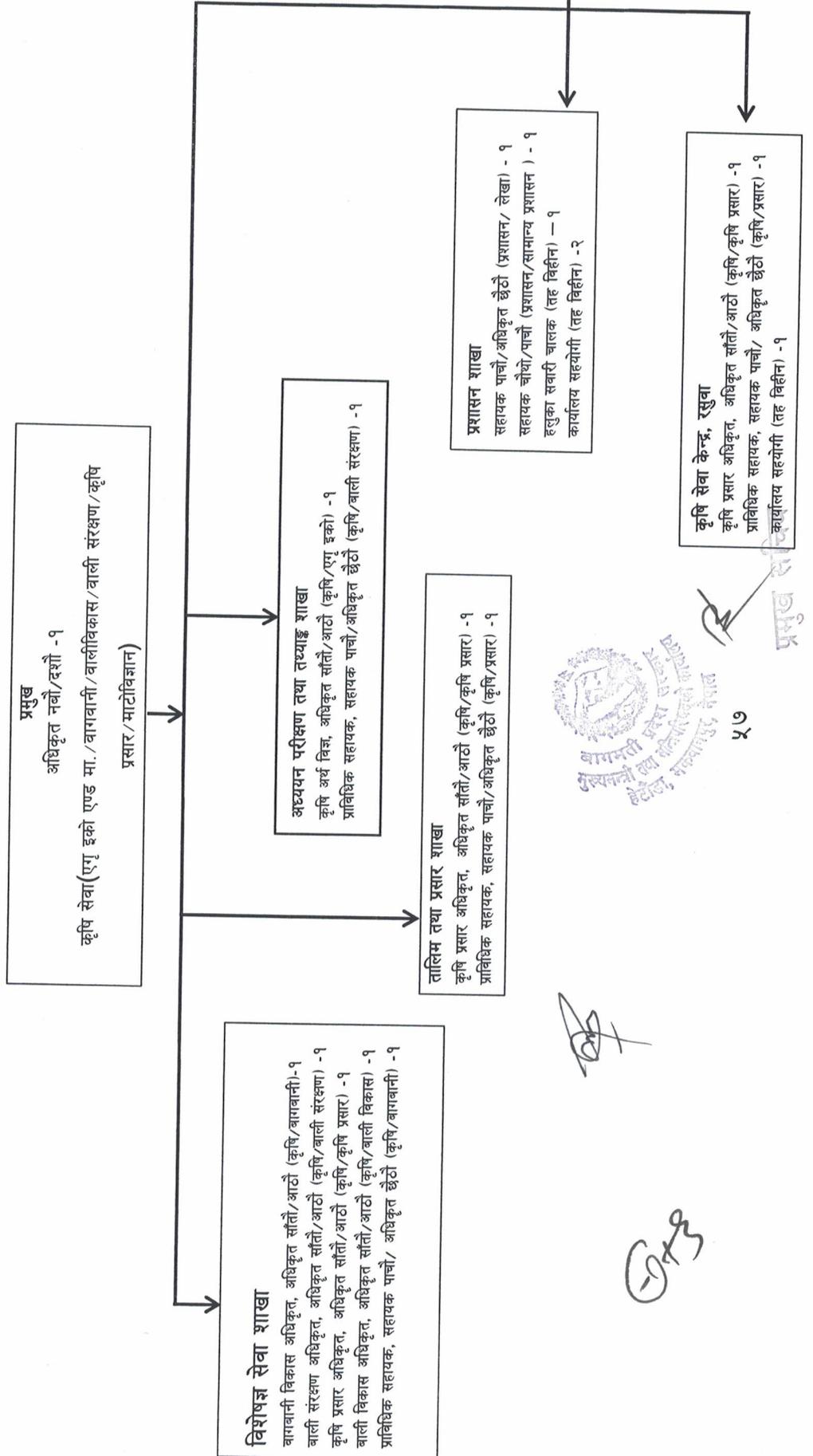
प्रमुख सचिव

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कृषि विकास कार्यालय, धादिङ्ग
दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	साबिक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख	कृषि	एगू इको एण्ड मा. / वागवानी / वालीविकास / वाली संरक्षण / कृषि प्रसार / माटोविज्ञान	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	वागवानी विकास अधिकृत	कृषि	वागवानी	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
३	कृषि प्रसार अधिकृत	कृषि	कृषि प्रसार	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
४	वाली संरक्षण अधिकृत	कृषि	वाली संरक्षण	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
५	कृषि अर्थ विज्ञ	कृषि	एगू.इको	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
६	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
७	प्राविधिक सहायक	कृषि	वाली संरक्षण	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
८	प्राविधिक सहायक	कृषि	वागवानी	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
९	प्राविधिक सहायक	कृषि	कृषि प्रसार	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
१०	सहायक	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक ४/५	१			१	
११	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तह विहिन	१			१	
१२	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	३			३	
				जम्मा	१४	०	०	१४	

७५३

बागमती प्रदेश सरकार
 कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
 कृषि विकास निर्देशनालय
 कृषि विकास कार्यालय, नुवाकोट
 कार्यक्षेत्र: रसुवा र नुवाकोट
 संज्ञान संरचना



बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय

कृषि विकास कार्यालय, नुवाकोट
दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	साबिक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख	कृषि	एगू इको एण्ड मा./वागवानी/वालीविकास / वाली संरक्षण/कृषि प्रसार/माटोविज्ञान	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	वागवानी विकास अधिकृत	कृषि	वागवानी	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
३	वाली विकास अधिकृत	कृषि	वाली विकास	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
४	कृषि प्रसार अधिकृत	कृषि	कृषि प्रसार	अधिकृतस्तर-७/८	३			३	
५	वाली संरक्षण अधिकृत	कृषि	वाली संरक्षण	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
६	कृषि अर्थ विज्ञ	कृषि	एगू.इको	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
७	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
८	प्राविधिक सहायक	कृषि	वाली संरक्षण	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
९	प्राविधिक सहायक	कृषि	वागवानी	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
१०	प्राविधिक सहायक	कृषि	कृषि प्रसार	सहायक-५, अधिकृत-६	१	१		२	
११	सहायक	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक ४/५	१			१	
१२	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तह विहिन	१			१	
१३	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	३			३	
				जम्मा	१७	१	०	१८	

०१३

प्रमुख
कृषि विकास निर्देशनालय
नुवाकोट, नेपाल

बागमती प्रदेश सरकार
 कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
 कृषि विकास निर्देशनालय
 कृषि विकास कार्यालय, रामेछाप
 (कार्यक्षेत्र: दोलखा र रामेछाप)
 संज्ञा संख्या

प्रमुख
 अधिकृत नबौ/दशौ - १
 कृषि सेवा(एगु इको एण्ड मा./बागवानी/वालीविकास/वाली संरक्षण/कृषि
 प्रसार/माटोविज्ञान)

विशेषज्ञ सेवा शाखा
 बागवानी विकास अधिकृत, अधिकृत सौतौ/आठौ (कृषि/बागवानी)-१
 वाली संरक्षण अधिकृत, अधिकृत सौतौ/आठौ (कृषि/वाली संरक्षण) -१
 कृषि प्रसार अधिकृत, अधिकृत सौतौ/आठौ (कृषि/कृषि प्रसार) -१
 प्राविधिक सहायक, सहायक पाचौ/अधिकृत छैठौ (कृषि/बागवानी) -

अध्ययन परीक्षण तथा तथ्याङ्क शाखा
 कृषि अर्थ विज्ञ, अधिकृत सौतौ/आठौ (कृषि/एगु इको) - १
 प्राविधिक सहायक, सहायक पाचौ/अधिकृत छैठौ (कृषि/वाली संरक्षण) - १

प्रशासन शाखा
 लेखापाल सहायक पाचौ/अधिकृत छैठौ (प्रशासन/ लेखा) - १
 खरिदार सहायक चौथो/पाचौ (प्रशासन/सामान्य प्रशासन) - १
 हलुका सवारी चालक (तह विहीन) - १
 कार्यालय सहयोगी (तह विहीन) - २

तालिम तथा प्रसार शाखा
 कृषि प्रसार अधिकृत, अधिकृत सौतौ/आठौ (कृषि/कृषि प्रसार) - १
 प्राविधिक सहायक, सहायक पाचौ/ अधिकृत छैठौ (कृषि/कृषि प्रसार) - १

कृषि सेवा केन्द्र, दोलखा
 कृषि प्रसार अधिकृत, अधिकृत सौतौ/आठौ (कृषि/कृषि प्रसार) - १
 प्राविधिक सहायक, सहायक पाचौ/ अधिकृत छैठौ (कृषि/एगु इको) - १
 कार्यालय सहयोगी (तह विहीन) - १



५९

प्रमुख सचिव

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कृषि विकास कार्यालय, रामेछाप
दरबन्दी तेरिज

क्र.सं	साविक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख	कृषि	कृषि सेवा(एगू इको एण्ड मा./वागवानी/वालीविकास/वाली संरक्षण/कृषि प्रसार/माटोविज्ञान)	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	वागवानी विकास अधिकृत	कृषि	वागवानी	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
३	कृषि प्रसार अधिकृत	कृषि	कृषि प्रसार	अधिकृतस्तर-७/८	३			३	
४	वाली संरक्षण अधिकृत	कृषि	वाली संरक्षण	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
५	कृषि अर्थ विज्ञ	कृषि	एगू.इको	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
६	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५,अधिकृत-६	१			१	
७	प्राविधिक सहायक	कृषि	एगू.इको	सहायक-५,अधिकृत-६	०	१		१	
८	प्राविधिक सहायक	कृषि	वाली संरक्षण	सहायक-५,अधिकृत-६	१			१	
९	प्राविधिक सहायक	कृषि	वागवानी	सहायक-५,अधिकृत-६	१			१	
१०	प्राविधिक सहायक	कृषि	कृषि प्रसार	सहायक-५,अधिकृत-६	१			१	
११	सहायक	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक ४/ ५	१			१	
१२	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तह विहिन	१			१	
१३	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	३			३	
				जम्मा	१६	१	०	१७	

(Handwritten signature)

६०



(Handwritten signature)

प्रमुख सचिव

बागमती प्रदेश सरकार

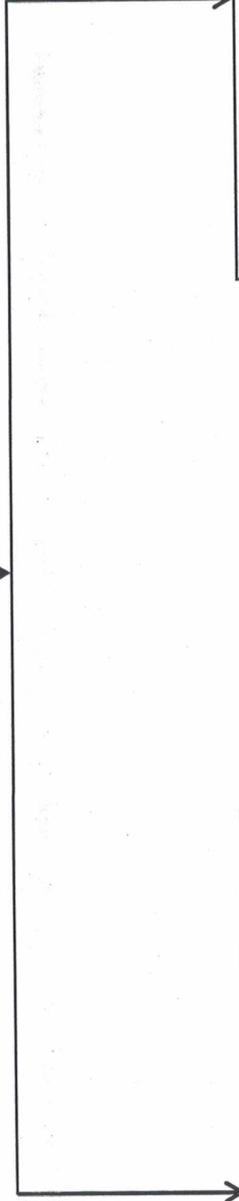
कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय

कृषि विकास निर्देशनालय

माटो तथा मल परिक्षण प्रयोगशाला, हेटौडा, मकवानपुर ।

संज्ञा संरचना

प्रमुख
वरिष्ठ माटो विज्ञ
अधिकृतस्तर नवौं/दशौं (कृषि/माटो विज्ञान) - १



प्राविधिक शाखा
माटो विज्ञ, अधिकृत सातौं/आठौं (कृषि/माटो) - २
प्राविधिक सहायक, सहायक पाँचौं/अधिकृत छैठौं (कृषि/माटो) - ३
नायव प्राविधिक सहायक, सहायक चौथो/पाँचौं (कृषि/माटो) - ३

प्रशासन शाखा
सहायक पाँचौं/अधिकृत छैठौं (प्रशासन/सामान्य प्रशासन) - १
सहायक चौथो/पाँचौं (प्रशासन/लेखा) - १
हलुका सवारी चालक (तह विहिन) - १
कार्यालय सहयोगी (तह विहीन) - २

७५३



प्रमुख सचिव

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय

माटो तथा मल परिक्षण प्रयोगशाला हेटौडा
दरबन्दी तेरिज

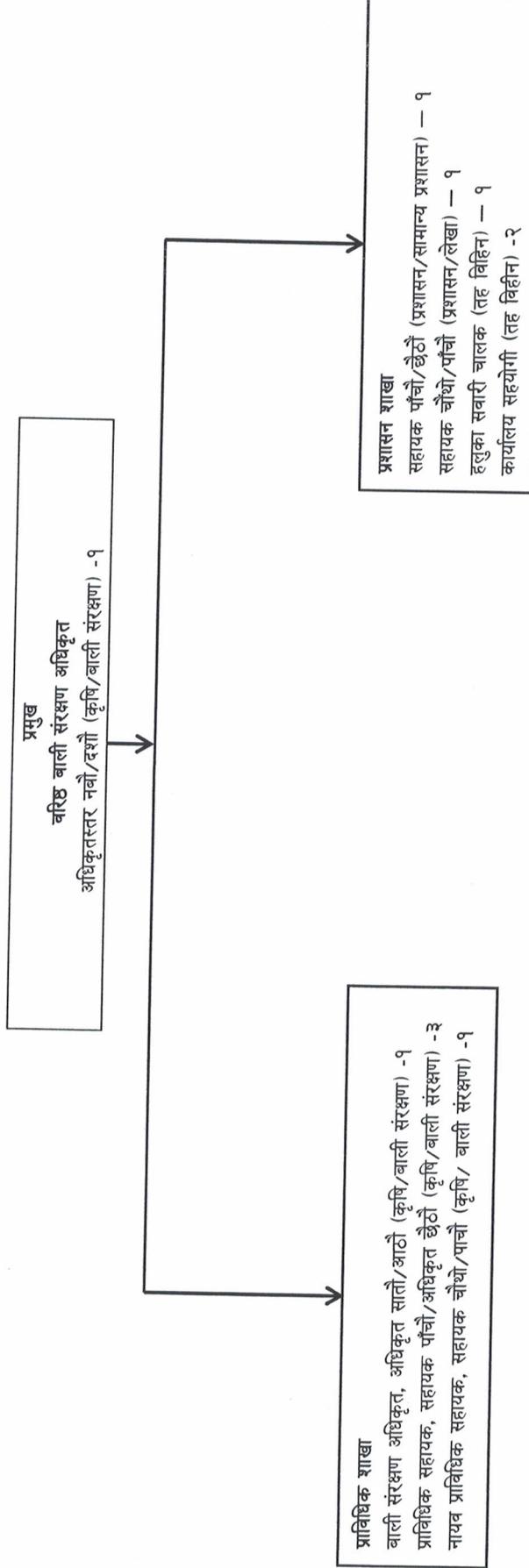
क्र.सं.	साबिक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	वरिष्ठ माटो विज्ञ	कृषि	माटो विज्ञान	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	माटो विज्ञ	कृषि	माटो विज्ञान	अधिकृतस्तर-७/८	२			२	
३	प्राविधिक सहायक	कृषि	माटो विज्ञान	सहायक-५, अधिकृत-६	३			३	
४	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
५	नायब प्राविधिक सहायक	कृषि	माटो विज्ञान	सहायक ४/५	३			३	
६	स.ले.पा	प्रशासन	लेखा	सहायक ४/५	१			१	
७	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तह विहिन	०	१		१	
८	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	२			२	
				जम्मा	१३	१	०	१४	

७+३

प्रमुख सचिव



कृषि तथा पशुपन्धी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
बाली संरक्षण प्रयोगशाला, हरिहरभवन, ललितपुर ।
संर्र्ठन संरचना



(Signature)

प्रमुख सचिव

(Signature)

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
बाली संरक्षण प्रयोगशाला, ललितपुर
दरबन्दी तेरिज

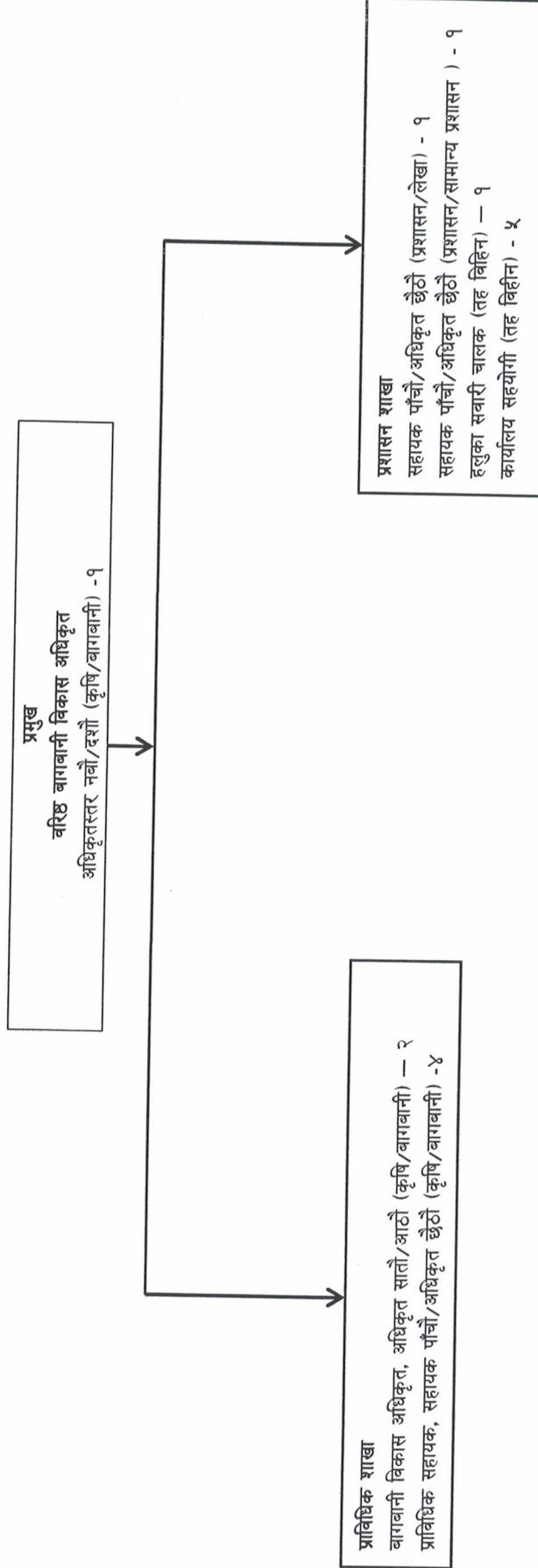
क्र.सं	साबिक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	वरिष्ठ बाली संरक्षण अधिकृत	कृषि	बाली संरक्षण	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	बाली संरक्षण अधिकृत	कृषि	बाली संरक्षण	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
३	प्राविधिक सहायक	कृषि	बाली संरक्षण	सहायक-५, अधिकृत-६	३			३	
४	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र	सहायक ५/६	०	१		१	
५	नायव प्राविधिक सहायक	कृषि	बाली संरक्षण	सहायक ४/५	१			१	
६	सहायक	प्रशासन	सा.प्र	सहायक ४/५	१		१	०	
७	सहायक	प्रशासन	लेखा	सहायक ४/५	१			१	
८	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तह विहिन	१			१	
९	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	२			२	
				जम्मा	११	१	१	११	

(Handwritten signature)

6+3

प्रमुख सचिव
बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
हेटौंडा, मकवानपुर

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
पुष्प विकास केन्द्र, ललितपुर, गोदावरी ।
संज्ञक संरचना



प्रमुख सचिव

५५

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
पुष्प विकास केन्द्र, गोदावरी ललितपुर
दरबन्दी तेरिज

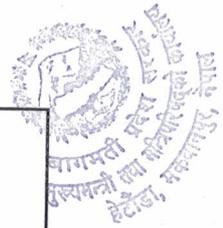
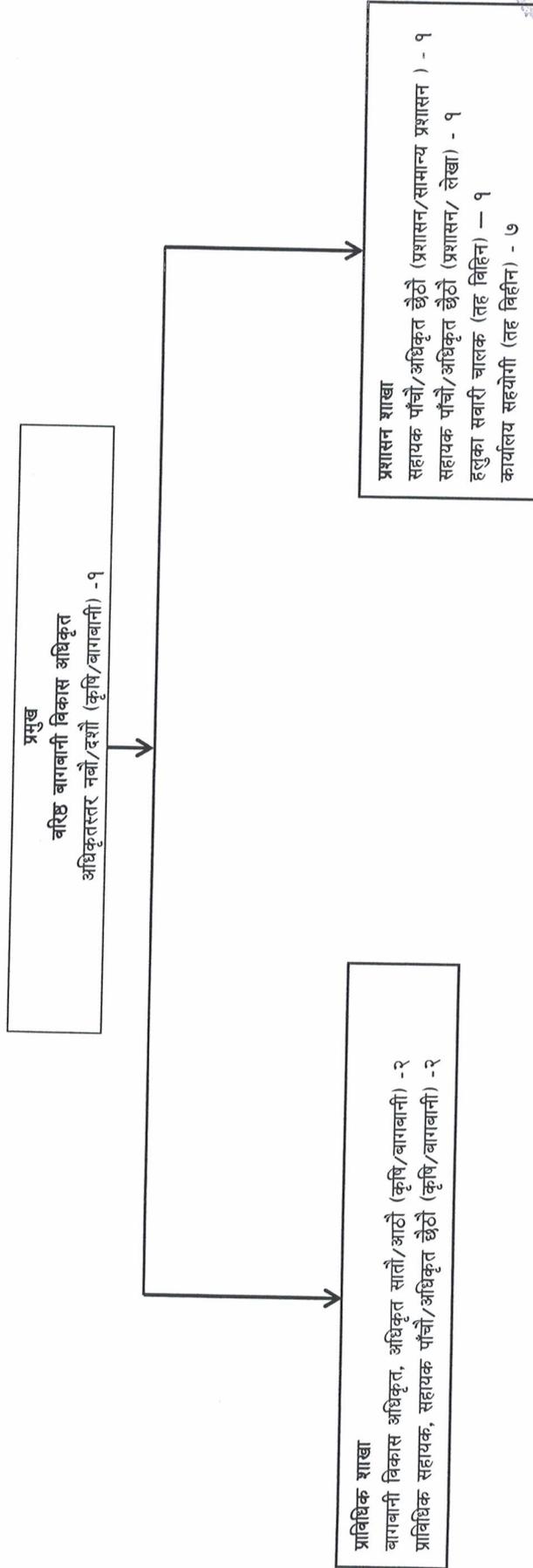
क्र.सं.	साबिक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थ प	घ ट	प्रस्तावि त दरबन्दी संख्या	कैफिय त
१	वरिष्ठ बागवानी विकास अधिकृत	कृषि	बागवानी	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	बागवानी विकास अधिकृत	कृषि	बागवानी	अधिकृतस्तर-७/८	२			२	
३	प्राविधिक सहायक	कृषि	बागवानी	सहायक-५, अधिकृत-६	२	२		४	
४	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
५	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
६	नायव प्राविधिक सहायक	कृषि	बागवानी	सहायक ४/५	२		२	०	
७	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तहविहिन	०	१		१	
८	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	६		१	५	
				जम्मा	१५	३	३	१५	

[Handwritten signature]

6013

[Handwritten signature]
प्रमुख सचिव
बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
हेटौंडा, सक्वागपुर, नेपाल

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
वागवानी विकास केन्द्र, पाँचखाल, काभ्रे ।
संज्ञा संरचना




प्रमुख सचिव

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
बागवानी विकास केन्द्र पाँचखाल काभ्रे

दरबन्दी तेरिज									
क्र.सं	साबिक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	वरिष्ठ बागवानी विकास अधिकृत	कृषि	बागवानी	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	बागवानी विकास अधिकृत	कृषि	बागवानी	अधिकृतस्तर-७/८	२			२	
३	प्राविधिक सहायक	कृषि	बागवानी	सहायक-५, अधिकृत-६	१	१		२	
४	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
५	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
६	नायव प्राविधिक सहायक	कृषि	बागवानी	सहायक ४/५	१		१	०	
७	हलुका सवारी चालक	इन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तह विहिन	०	१		१	
८	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	८		१	७	
				जम्मा	१५	२	२	१५	

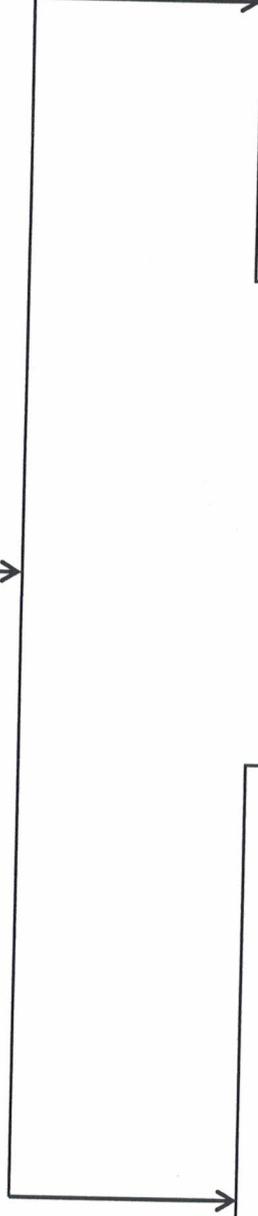
(Handwritten signature)

(Handwritten number 543)

(Handwritten signature)
बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
पाँचखाल, काभ्रे, नेपाल
प्रमुख सचिव

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
वागवानी विकास केन्द्र, नुवाकोट ।
संज्ञा संरचना

प्रमुख
वरिष्ठ वागवानी विकास अधिकृत
अधिकृतस्तर नवौ/दशौ (कृषि/वागवानी) - १



प्राविधिक शाखा
वागवानी विकास अधिकृत, अधिकृत सातौ/आठौ (कृषि/वागवानी) - १
प्राविधिक सहायक, सहायक पाँचौ/अधिकृत छैठौ (कृषि/वागवानी) - ५
नायव प्राविधिक सहायक, सहायक चौथौ/पाँचौ (कृषि/वागवानी) - २

प्रशासन शाखा
सहायक पाँचौ/अधिकृत छैठौ (प्रशासन/ लेखा) - १
सहायक चौथौ/पाँचौ (प्रशासन/सामान्य प्रशासन) - १
हलुका सवारी चालक (तह विहिन) - १
कार्यालय सहयोगी (तह विहिन) - ५



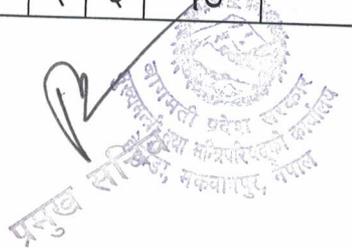
प्रमुख सचिव

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
बागवानी विकास केन्द्र नुवाकोट
दरबन्दी तेरिज

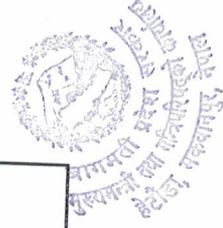
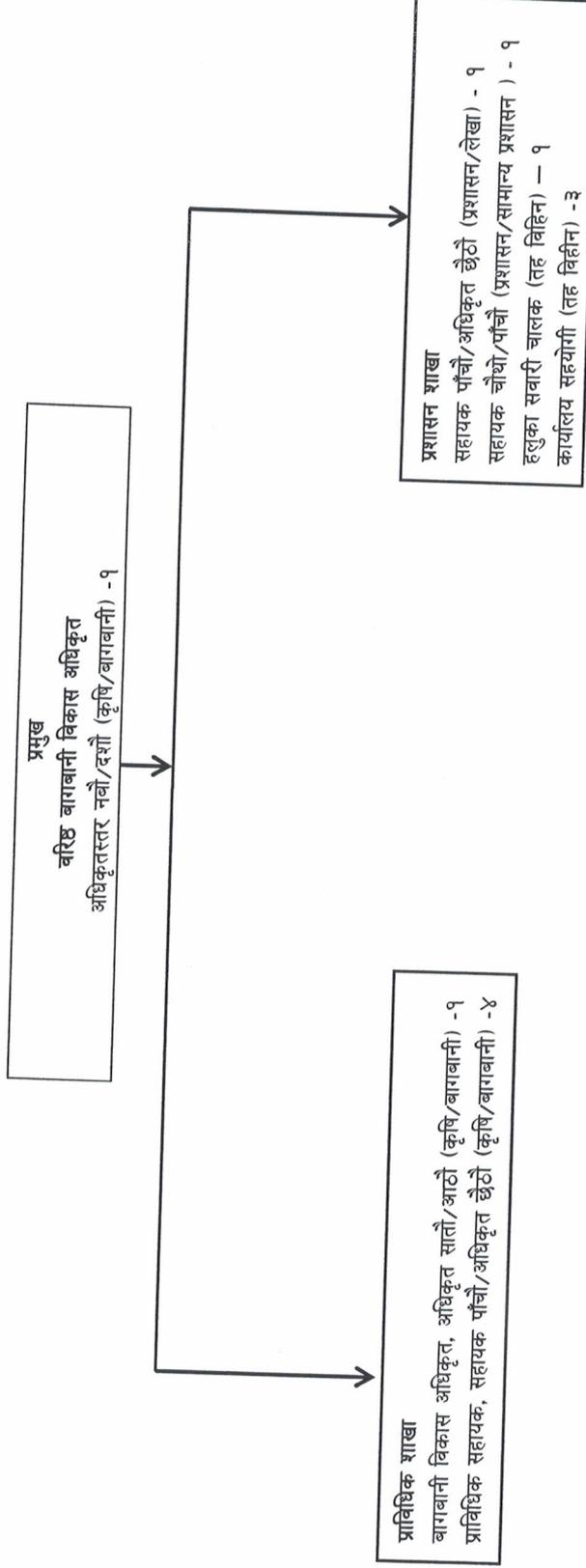
क्र.सं.	साबिक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	वरिष्ठ बागवानी विकास अधिकृत	कृषि	बागवानी	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	बागवानी विकास अधिकृत	कृषि	बागवानी	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
३	प्राविधिक सहायक	कृषि	बागवानी	सहायक-५, अधिकृत-६	४	१		५	
४	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
५	टा.ना.सु./अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक-५, अधिकृत-६	१		१	०	
६	नायव प्राविधिक सहायक	कृषि	बागवानी	सहायक ४/५	३		१	२	
७	सहायक	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक ४/५	१			१	
८	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तह विहिन	०	१		१	
९	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	६		१	५	
				जम्मा	१८	२	३	१७	

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)


 बागमती प्रदेश सरकार
 कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
 प्रमुख सचिव, नुवाकोट, नेपाल

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
बागवानी विकास केन्द्र, बोच दोलखा
संज्ञक संरचना




प्रमुख सचिव


①+३

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
बागवानी विकास केन्द्र दोलखा
दरबन्दी तेरिज

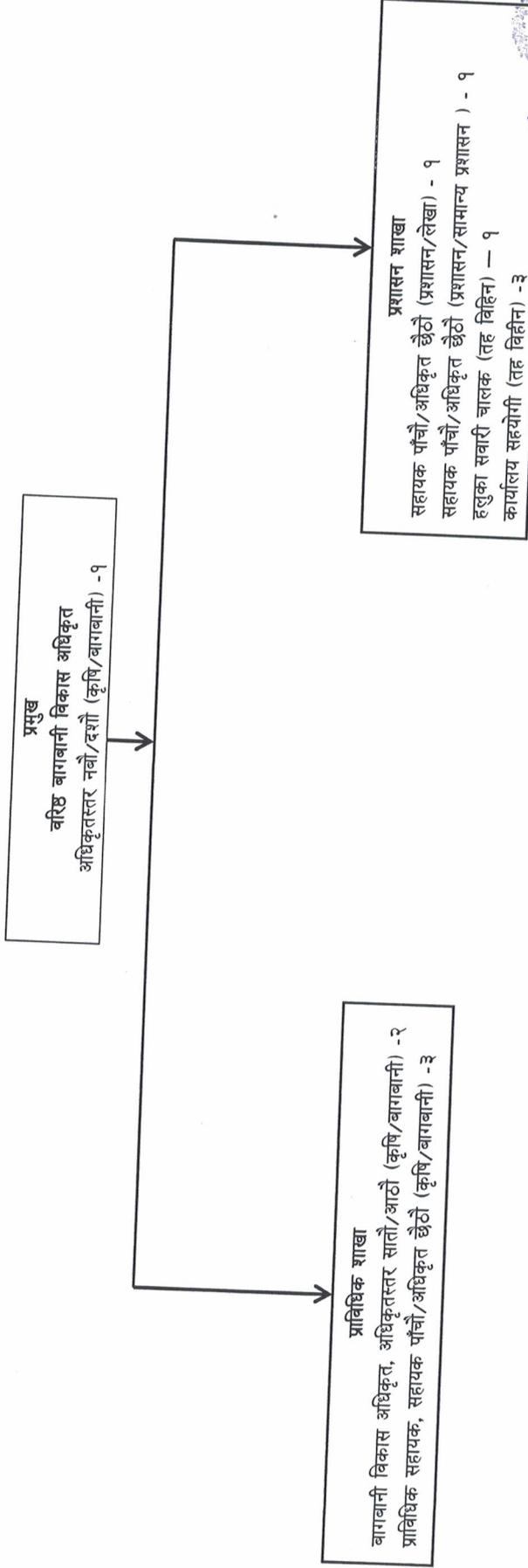
क्र.सं.	साविक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	वरिष्ठ बागवानी विकास अधिकृत	कृषि	बागवानी	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	बागवानी विकास अधिकृत	कृषि	बागवानी	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
३	प्राविधिक सहायक	कृषि	बागवानी	सहायक-५, अधिकृत-६	३	१		४	
४	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
५	टा.ना.सु./अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक-५, अधिकृत-६	१		१	०	
६	नायव प्राविधिक सहायक	कृषि	बागवानी	सहायक ४/५	१		१	०	
७	सहायक	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक ४/५	१			१	
८	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तह विहिन	०	१		१	
९	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	४		१	३	
				जम्मा	१३	२	३	१२	

(Handwritten signature)

(Handwritten initials)

(Handwritten signature)
प्रमुख सचिव
बागमती प्रदेश सरकार
कृषि विकास निर्देशनालय
दोलखा, मकवानपुर, नेपाल

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
वागवानी विकास केन्द्र, सिन्धुली ।
संज्ञान संरचना



प्रमुख सचिव

60/3

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
बागवानी विकास केन्द्र सिन्धुली

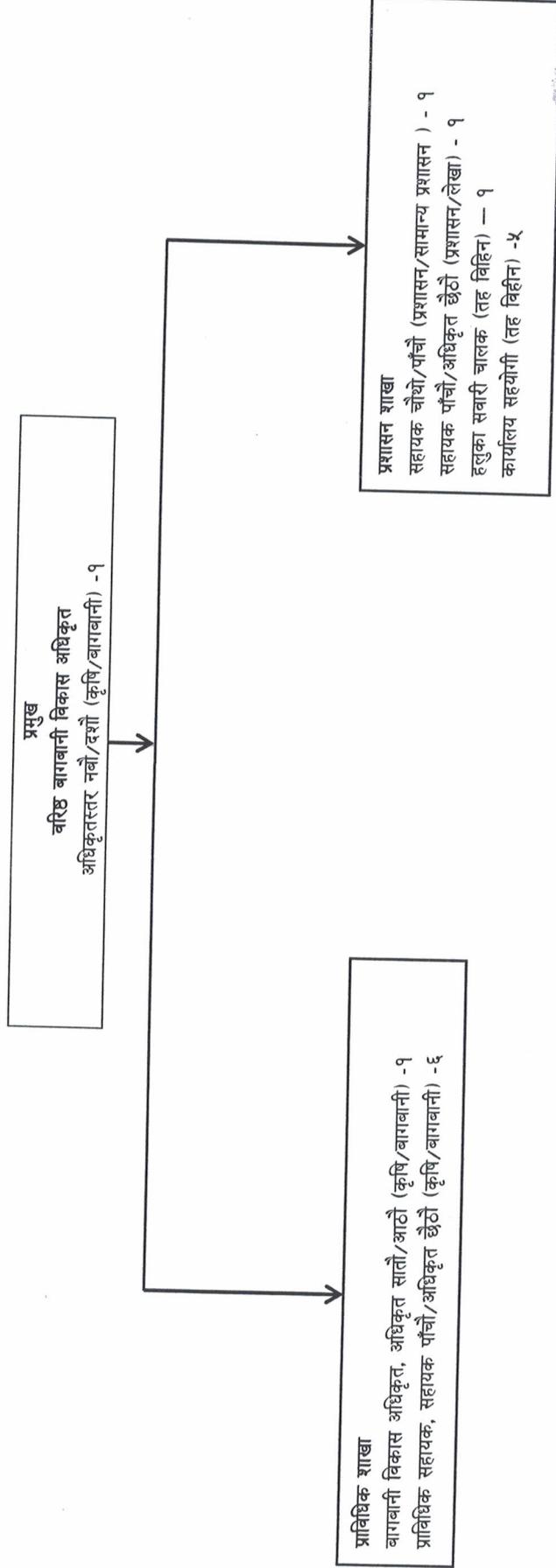
दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	साबिक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	वरिष्ठ बागवानी विकास अधिकृत	कृषि	बागवानी	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	बागवानी विकास अधिकृत	कृषि	बागवानी	अधिकृतस्तर-७/८	२			२	
३	प्राविधिक सहायक	कृषि	बागवानी	सहायक-५, अधिकृत-६	२	१		३	
४	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
५	टा.ना.सु./अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	सहायक-५, अधिकृत-६	१		१	०	
६	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
७	नायव प्राविधिक सहायक	कृषि	बागवानी	सहायक ४/५	१		१	०	
८	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तह विहिन	०	१		१	
९	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	४		१	३	
				जम्मा	१३	२	३	१३	

(Handwritten signature and initials)

(Handwritten signature)
प्रमुख सचिव
बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
हाटौडी, मकवानपुर, नेपाल

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
बागवानी विकास केन्द्र, दामन, मकवानपुर ।
संज्ञा संरचना



प्रमुख सचिव

10/13

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
बागवानी विकास केन्द्र दामन मकवानपुर

दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	साबिक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	वरिष्ठ बागवानी विकास अधिकृत	कृषि	बागवानी	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	बागवानी विकास अधिकृत	कृषि	बागवानी	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
३	प्राविधिक सहायक	कृषि	बागवानी	सहायक-५, अधिकृत-६	४	२		६	
४	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
५	नायव प्राविधिक सहायक	कृषि	बागवानी	सहायक ४/५	२		२	०	
६	सहायक	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक ४/५	१			१	
७	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तह विहिन	०	१		१	
८	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	६		१	५	
				जम्मा	१६	३	३	१६	

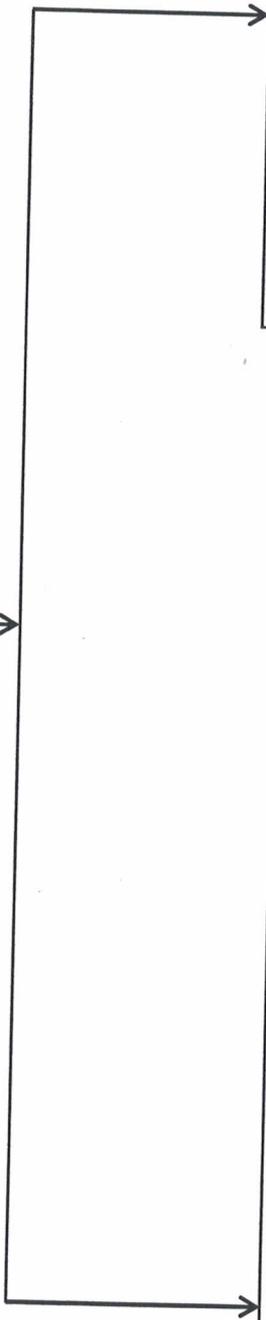
(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)
प्रमुख सचिव
बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
दरबन्दी, मकवानपुर, नेपाल

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
व्यवसायिक किट विकास फार्म, धुनिवेशी, धादिङ्ग ।
संर्र्ठन संरचना

प्रमुख
बरिष्ठ बाली संरक्षण अधिकृत
अधिकृतस्तर नवौ/दशौ (कृषि/बाली संरक्षण) - १



प्राविधिक शाखा
बाली संरक्षण अधिकृत, अधिकृत सातौ/आठौ (कृषि/बाली संरक्षण) - १
प्राविधिक सहायक, सहायक पाँचौ/अधिकृत छैठौ (कृषि/ बाली संरक्षण) - ४

प्रशासन शाखा
सहायक पाँचौ/अधिकृत छैठौ (प्रशासन/सामान्य प्रशासन) -- १
सहायक पाँचौ/अधिकृत छैठौ (प्रशासन/ लेखा) -- १
हलुका सवारी चालक (तह विहिन) - १
कार्यालय सहयोगी (तह विहीन) - २





प्रमुख सचिव



बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय

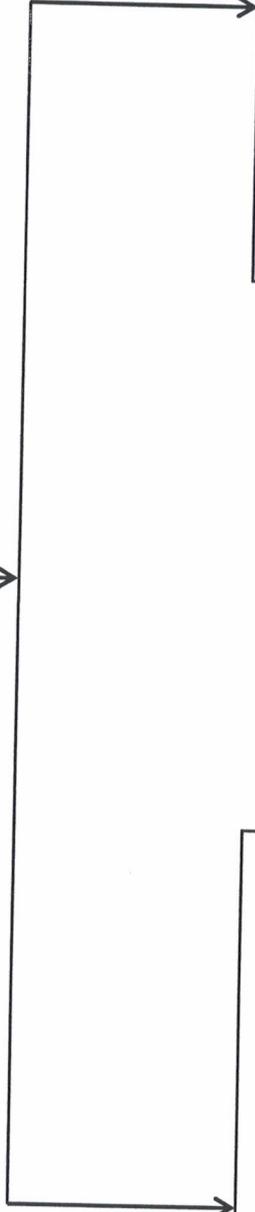
व्यवसायिक किट विकास फार्म धुनिवेशी धादिङ्ग

दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	साबिक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	वरिष्ठ बाली संरक्षण अधिकृत	कृषि	बाली संरक्षण	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	बाली संरक्षण अधिकृत	कृषि	बाली संरक्षण	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
३	प्राविधिक सहायक	कृषि	बाली संरक्षण	सहायक-५, अधिकृत-६	३	१		४	
४	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
५	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
६	नायव प्राविधिक सहायक	कृषि	बाली संरक्षण	सहायक ४/५	२		२	०	
७	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तहविहिन	१			१	
८	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	२			२	
				जम्मा	१२	१	२	११	

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
व्यवसायिक किट विकास फार्म, चित्तपोल, भक्तपुर ।
संज्ञान संरचना

प्रमुख
वरिष्ठ बाली संरक्षण अधिकृत
अधिकृतस्तर नवौ/दशौ (कृषि/बाली संरक्षण) - १



प्राविधिक शाखा
बाली संरक्षण अधिकृत, अधिकृतस्तर सातौ/आठौ (कृषि/बाली संरक्षण) - १
प्राविधिक सहायक, सहायक पाँचौ/अधिकृत छैठौ (कृषि/ बाली संरक्षण) - ३
नायव प्राविधिक सहायक, सहायक चौथो/पाँचौ (कृषि/ बाली संरक्षण) - १

प्रशासन शाखा
सहायक पाँचौ/अधिकृत छैठौ (प्रशासन/ लेखा) - १
सहायक चौथो/पाँचौ (प्रशासन/सामान्य प्रशासन) - १
हलुका सवारी चालक (तह विहिन) - १
कार्यालय सहयोगी (तह विहीन) - ७




प्रमुख सचिव


CO-3

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय

व्यवसायिक किट विकास फार्म चित्तपोल भक्तपुर

दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	साविक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	वरिष्ठ बाली संरक्षण अधिकृत	कृषि	बाली संरक्षण	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	बाली संरक्षण अधिकृत	कृषि	बाली संरक्षण	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
३	प्राविधिक सहायक	कृषि	बाली संरक्षण	सहायक-५, अधिकृत-६	३			३	
४	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
५	नायव प्राविधिक सहायक	कृषि	बाली संरक्षण	सहायक ४/५	१			१	
६	खरिदार	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक ४/५	१			१	
७	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तहविहिन	०	१		१	
८	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	८		१	७	
				जम्मा	१६	१	१	१६	

(Handwritten signature)

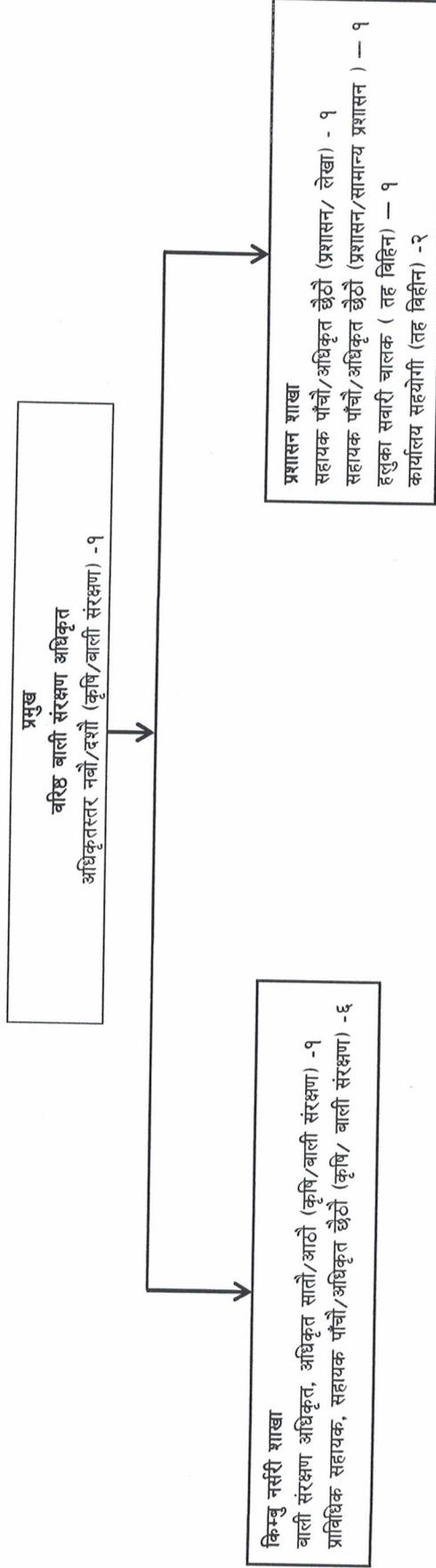
७१३

(Handwritten signature)

प्रमुख सचिव



बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
व्यवसायिक किट विकास फार्म, भण्डारा, चितवन ।
संज्ञान संरचना



७/३

प्रमुख सचिव



बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
व्यवसायिक किट विकास फार्म, भण्डारा चितवन
दरबन्दी तेरिज

क्र.स.	साबिक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	वरिष्ठ बाली संरक्षण अधिकृत	कृषि	बाली संरक्षण	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	बाली संरक्षण अधिकृत	कृषि	बाली संरक्षण	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
३	प्राविधिक सहायक	कृषि	बाली संरक्षण	सहायक-५, अधिकृत-६	३	३		६	
४	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
५	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
६	नायव प्राविधिक सहायक	कृषि	बाली संरक्षण	सहायक ४/५	३		३	०	
७	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तहविहिन	०	१		१	
८	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	३		१	२	
				जम्मा	१३	४	४	१३	

(Handwritten signature)

(Handwritten number 543)

(Handwritten signature)
प्रमुख सचिव



बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
मौरीपालन विकास केन्द्र, भण्डारा, चितवन ।
संज्ञक संरचना

प्रमुख
वरिष्ठ बाली संरक्षण अधिकृत
अधिकृतस्तर नवौं/दशौं (कृषि/बाली संरक्षण) - १

मौरी विकास शाखा
बाली संरक्षण अधिकृत, अधिकृत सलौं/आठौं (कृषि/बाली संरक्षण) - १
प्राविधिक सहायक, सहायक पाँचौं/अधिकृत छैठौं (कृषि/ बाली संरक्षण) - ७

प्रशासन शाखा
सहायक पाँचौं/अधिकृत छैठौं (प्रशासन/सामान्य प्रशासन) -- १
सहायक चौथो/ पाँचौं (प्रशासन/ लेखा) - १
हलुका सवारी चालक (तह बिहिन) -- १
कार्यालय सहयोगी (तह विहीन) - ३



प्रमुख सचिव



बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
मौरीपालन विकास केन्द्र, भण्डारा चितवन
दरबन्दी तेरिज

क्र.स.	साविक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	वरिष्ठ बाली संरक्षण अधिकृत	कृषि	बाली संरक्षण	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	बाली संरक्षण अधिकृत	कृषि	बाली संरक्षण	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
३	प्राविधिक सहायक	कृषि	बाली संरक्षण	सहायक-५, अधिकृत-६	३	४		७	
४	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
५	सहायक	प्रशासन	लेखा	सहायक ४/५	१			१	
६	नायव प्राविधिक सहायक	कृषि	बाली संरक्षण	सहायक ४/५	४		४	०	
७	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तहविहिन	०	१		१	
८	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	४		१	३	
				जम्मा	१५	५	५	१५	

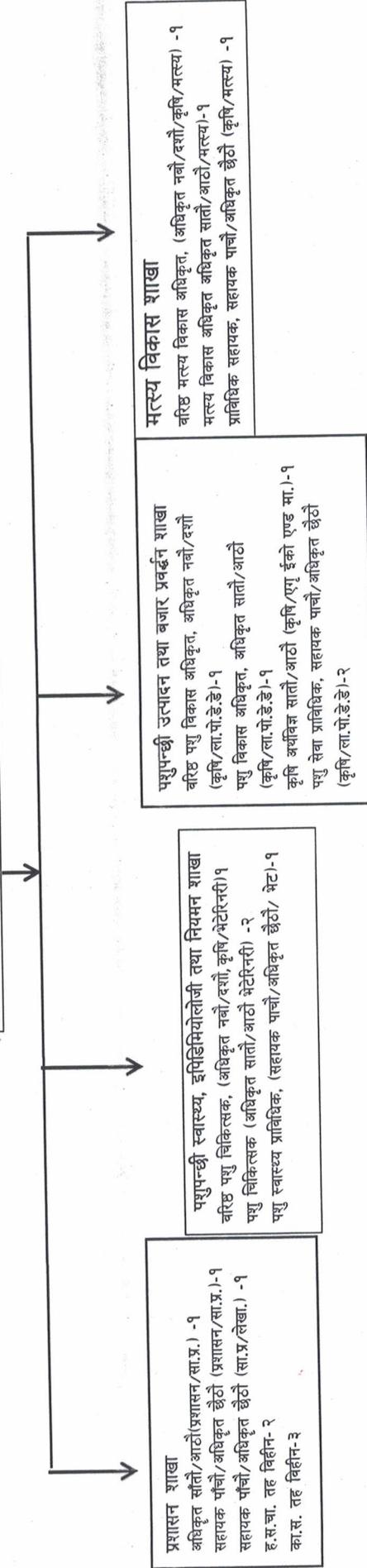
(Handwritten signature)

(Handwritten number 513)

(Handwritten signature)
प्रमुख सचिव
बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

कृषि तथा पशुपन्थी विकास मन्त्रालय
पशुपन्थी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय, बागमती प्रदेश, हेटौडा
संगठन संरचना

निर्देशक
अधिकृतस्तर एघारौं
कृषि सेवा भेट/ला.पो.डे.डे./मत्स्य)-१



७५

७५



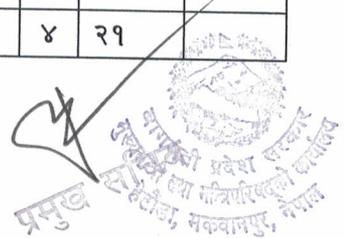
प्रमुख सचिव

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
हेटौडा मकवानपुर
दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	साबिक पद/तह	सेवा	समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	निर्देशक	कृषि	लापोडेडे/भेटरीनरी/मत्स्य	अधिकृतस्तर एघारौ	१			१	
२	वरिष्ठ पशु विकास अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे.	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
३	वरिष्ठ पशु चिकित्सक	कृषि	भेटेरिनरी	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
४	वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत	कृषि	मत्स्य	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
५	पशु विकास अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे	अधिकृतस्तर-७/८	२		१	१	
६	पशु चिकित्सक	कृषि	भेटेरिनरी	अधिकृतस्तर-८	२			२	
७	मत्स्य विकास अधिकृत	कृषि	मत्स्य	अधिकृतस्तर-७/८	२		१	१	
८	कृषि अर्थविज्ञ	कृषि	एगु.इको.एण्ड मा.	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
९	अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
१०	पशु सेवा प्राविधिक/अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे	सहायक-५, अधिकृत-६	२			२	
११	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक/अधिकृत	कृषि	भेटेरिनरी	सहायक-५, अधिकृत-६	२		१	१	
१२	प्राविधिक सहायक/अधिकृत	कृषि	मत्स्य	सहायक-५, अधिकृत-६	२		१	१	
१३	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
१४	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
१५	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तहविहिन	२			२	
१६	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	तहविहिन	३			३	
	जम्मा				२५		४	२१	

(Handwritten signature)

६३


 प्रमुख, पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय, मकवानपुर, नेपाल

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्धी विकास मन्त्रालय
पशुपन्धी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
पशु सेवा तालिम केन्द्र, लगनखेल, ललितपुर
संज्ञा संरचना

बरिष्ठ तालिम अधिकृत
अधिकृत नबौ/दशौ - १
कृषि (बरिष्ठ पशु चिकित्सक/ बरिष्ठ पशु विकास अधिकृत/ बरिष्ठ
मत्स्य विकास अधिकृत)



तालिम शाखा
पशु चिकित्सक, अधिकृत सातौ/आठौ (कृषि/भेटेरिनरी) - १
पशु विकास अधिकृत, अधिकृत सातौ/आठौ (कृषि/ला.पो.डे.डे) - १
मत्स्य विकास अधिकृत, अधिकृत सातौ/आठौ (कृषि/मत्स्य-१
पशु सेवा प्राविधिक, सहायक पौचौ/अधिकृत छैठौ (कृषि/ला.पो.डे.डे) - १
पशु स्वास्थ्य प्राविधिक, सहायक पौचौ/अधिकृत छैठौ (कृषि/भेट) - १

प्रशासन शाखा
सहायक चौथो/पाँचौ (प्रशासन/ लेखा) - १
सहायक चौथो/पाँचौ (प्रशासन/सामान्य प्रशासन) - १
हलुका सवारी चालक (तह विहीन) - १
कार्यालय सहयोगी (तह विहीन) - २

७५३

प्रमुख सचिव



बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
पशु सेवा तालिम केन्द्र, लगनखेल, ललितपुर,
दरबन्दी तेरिज

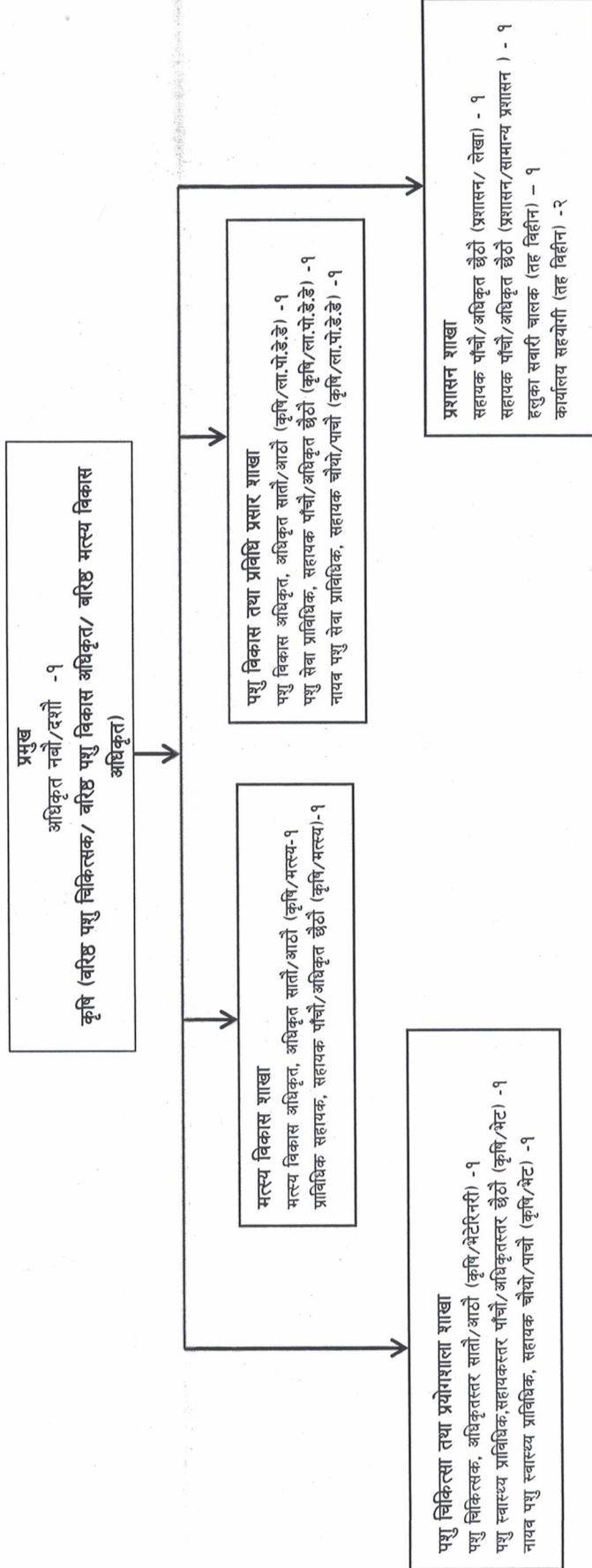
क्र.सं.	साविक पद/तह	सेवा	समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	बरिष्ठ तालिम अधिकृत	कृषि	भेटेरिनरी/ला.पो.डे.डे./मत्स्य	अधिकृतस्तर-९/१०	१	०	०	१	
२	पशु चिकित्सक	कृषि	भेटेरिनरी	अधिकृतस्तर-८	१			१	
३	मत्स्य विकास अधिकृत	कृषि	मत्स्य	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
४	पशु विकास अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
५	पशु सेवा प्राविधिक/अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
६	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक/अधिकृत	कृषि	भेटेरिनरी	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
७	प्राविधिक सहायक/अधिकृत	कृषि	मत्स्य	सहायक-५, अधिकृत-६	१		१	०	
८	सहायक	प्रशासन	सा.प्र	सहायक -४/५	१			१	
९	सहायक	प्रशासन	लेखा.	सहायक -४/५	१			१	
१०	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तहविहिन	१			१	
११	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	तहविहिन	२			२	
				जम्मा	१२	०	१	११	

(Handwritten signature)

०५३


 बागमती प्रदेश सरकार
 कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
 प्रमुख सचिव, नकवानपुर, नेपाल

बागमती प्रदेश सरकार
 कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
 पशुपन्ध्री तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
 पशु सेवा कार्यालय, चितवन
 संर्र्ठन संरचना



क

७५३



प्रमुख सचिव

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
पशुसेवा कार्यालय, चितवन
दरबन्दी तेरिज

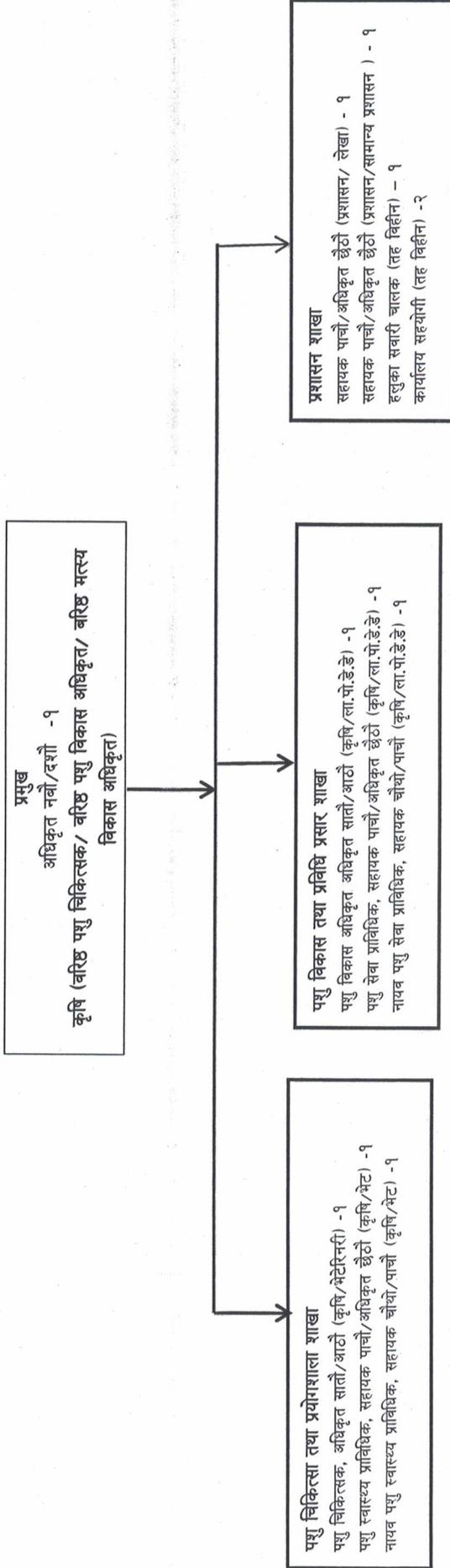
क्र.सं.	साविक पद/तह	सेवा	समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख	कृषि	लापो./भेट./मत्स्य	अधिकृतस्तर-९/१०	१	०	०	१	
२	पशु विकास अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे.	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
३	पशु चिकित्सक	कृषि	भेटेरिनरी	अधिकृतस्तर-८	१			१	
४	मत्स्य विकास अधिकृत	कृषि	मत्स्य	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
५	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
६	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
७	पशु सेवा प्राविधिक/अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे.	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
८	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक/अधिकृत	कृषि	भेटेरिनरी	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
९	प्राविधिक सहायक/अधिकृत	कृषि	मत्स्य	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
१०	नायव पशु सेवा प्राविधिक	कृषि	ला.पो.डे.डे.	सहायक-४/५,	१			१	
११	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	कृषि	भेटेरिनरी	सहायक-४/५,	१			१	
१२	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तहविहिन	१			१	
१३	का.स.	प्रशासन	सा.प्र.	तहविहिन	२			२	
					१४	०	०	१४	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)


 प्रमुख सचिव
 बागमती प्रदेश सरकार
 पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यालय
 चितवन, नेपाल

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
पशुपन्ध्री तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
पशु सेवा कार्यालय, दोलखा ।
संरूठन संरचना





७+३


बागमती प्रदेश सरकार
पशु सेवा कार्यालय
दोलखा

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय

पशुसेवा कार्यालय, दोलखा

दरबन्दी तेरिज

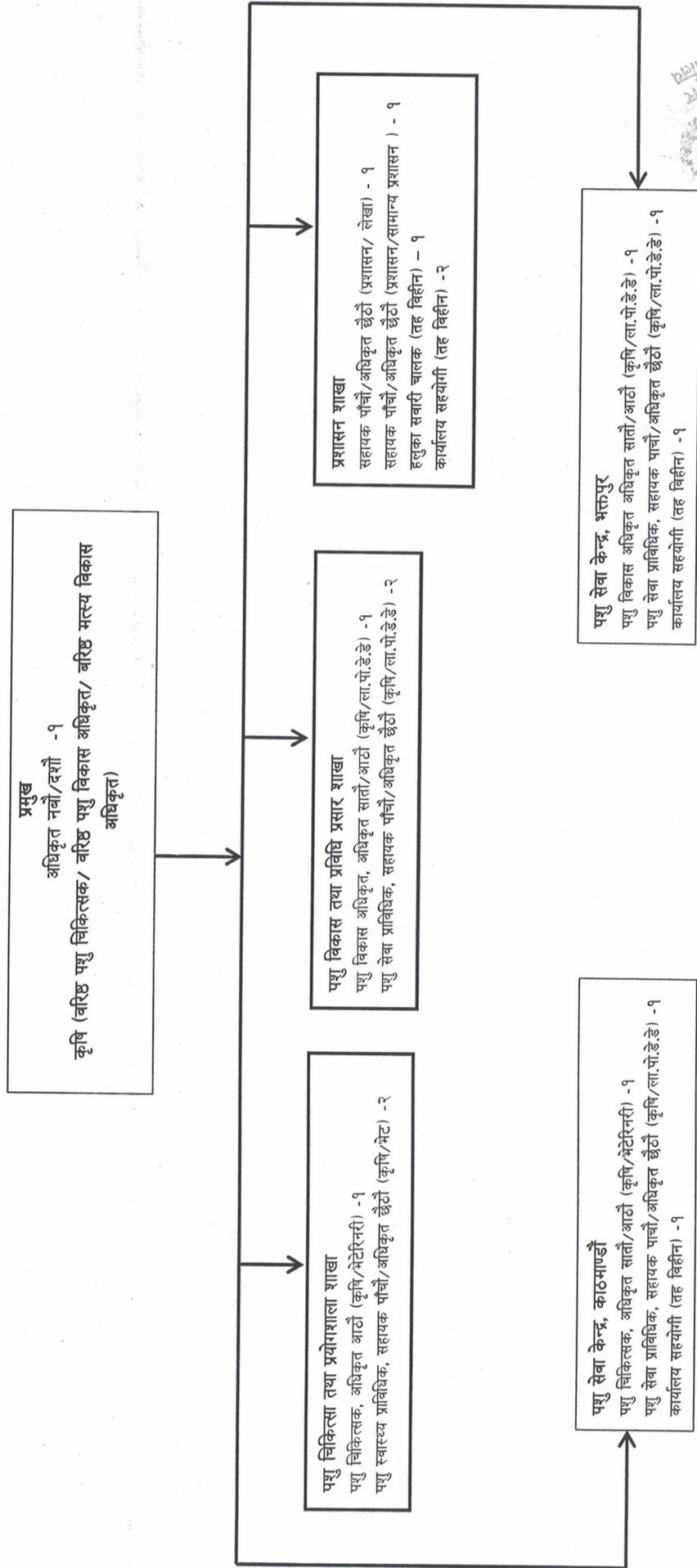
क्र.सं.	साविक पद/तह	सेवा	समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफिय
१	प्रमुख	कृषि	लापो./भेट./मत्स्य	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	पशु विकास अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे.	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
३	पशु चिकित्सक	कृषि	भेटेरिनरी	अधिकृतस्तर-८	१			१	
४	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
५	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
६	पशु सेवा प्राविधिक/अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे.	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
७	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक/अधिकृत	कृषि	भेटेरिनरी	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
८	नायव पशु सेवा प्राविधिक	कृषि	ला.पो.डे.डे.	सहायक-४/५,	१			१	
९	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	कृषि	भेटेरिनरी	सहायक-४/५,	१			१	
१०	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तहविहिन	१			१	
११	का.स.	प्रशासन	सा.प्र.	तहविहिन	२			२	
					१२	०	०	१२	

(Handwritten signature)

(Handwritten number 53)

(Handwritten signature)
बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
पशुसेवा कार्यालय, दोलखा
प्रमुख सचिव

बागमती प्रदेश सरकार
 कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
 पशुपन्ध्री तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
 पशु सेवा कार्यालय, ललितपुर
 (कार्यक्षेत्र : काठमाण्डौ, ललितपुर र भक्तपुर)
 संज्ञा संरचना



(Handwritten signature)

प्रमुख सचिव

१३
 (Handwritten initials)

(Handwritten signature)

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
पशुसेवा कार्यालय, ललितपुर
दरबन्दी तेरिज

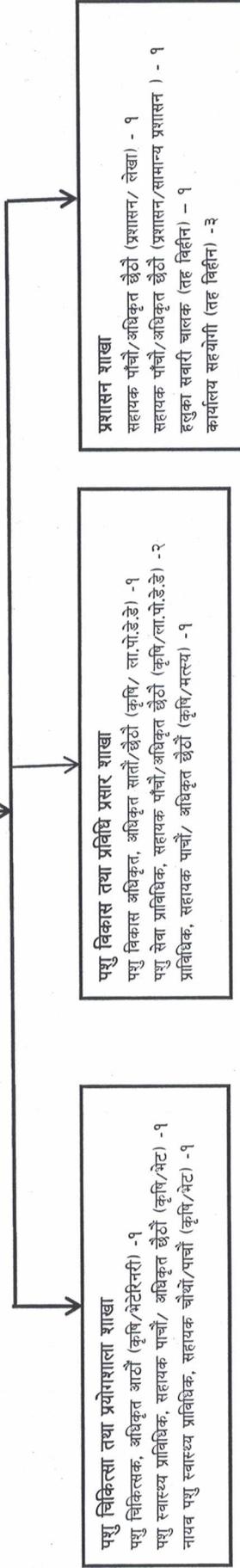
क्र.सं.	साविक पद/तह	सेवा	समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख	कृषि	लापो./भेट./मत्स्य	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	पशु विकास अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे.	अधिकृतस्तर-७/८	१	१		२	
३	पशु चिकित्सक	कृषि	भेटेरिनरी	अधिकृतस्तर-८	१	१		२	
४	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
५	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
६	पशु सेवा प्राविधिक/अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे.	सहायक-५, अधिकृत-६	१	३		४	
७	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक/अधिकृत	कृषि	भेटेरिनरी	सहायक-५, अधिकृत-६	१	१		२	
८	नायव पशु सेवा प्राविधिक	कृषि	ला.पो.डे.डे.	सहायक-४/५,	१		१	०	
९	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	कृषि	भेटेरिनरी	सहायक-४/५,	१		१	०	
१०	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तहविहिन	१			१	
११	का.स.	प्रशासन	सा.प्र.	तहविहिन	२	२		४	
					१२	८	२	१८	

७+३

प्रमुख सचिव
पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
ललितपुर

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
पशुपन्ध्री तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
पशु सेवा कार्यालय, धादिङ्ग
संर्र्ठन संरचना

प्रमुख
अधिकृत नवौ/दशौ - १
कृषि (वरिष्ठ पशु चिकित्सक/ वरिष्ठ पशु विकास अधिकृत/ वरिष्ठ
मत्स्य विकास अधिकृत)



(Handwritten signature)

२५

(Handwritten signature)
प्रमुख सचिव



बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय

पशुसेवा कार्यालय, धादिङ्ग

दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	साबिक पद/तह	सेवा	समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख	कृषि	लापो./भेट./मत्स्य	अधिकृतस्तर-९/१०	०	१		१	
२	पशु विकास अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे.	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
३	पशु चिकित्सक	कृषि	भेटेरिनरी	अधिकृतस्तर-८	०	१		१	
४	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
५	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
६	पशु सेवा प्राविधिक/अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे	सहायक-५, अधिकृत-६	१	१		२	
७	प्राविधिक सहायक/अधिकृत	कृषि	मत्स्य	सहायक-५, अधिकृत-६	०	१		१	
८	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक/अधिकृत	कृषि	भेटेरिनरी	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
९	नायव पशु सेवा प्राविधिक	कृषि	ला.पो.डे.डे	सहायक-४/५,	१		१	०	
१०	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	कृषि	भेटेरिनरी	सहायक-४/५,	१			१	
११	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तहविहिन	१			१	
१२	का.स.	प्रशासन	सा.प्र.	तहविहिन	२	१		३	
					१०	५	१	१४	

(Handwritten signature)

७+३

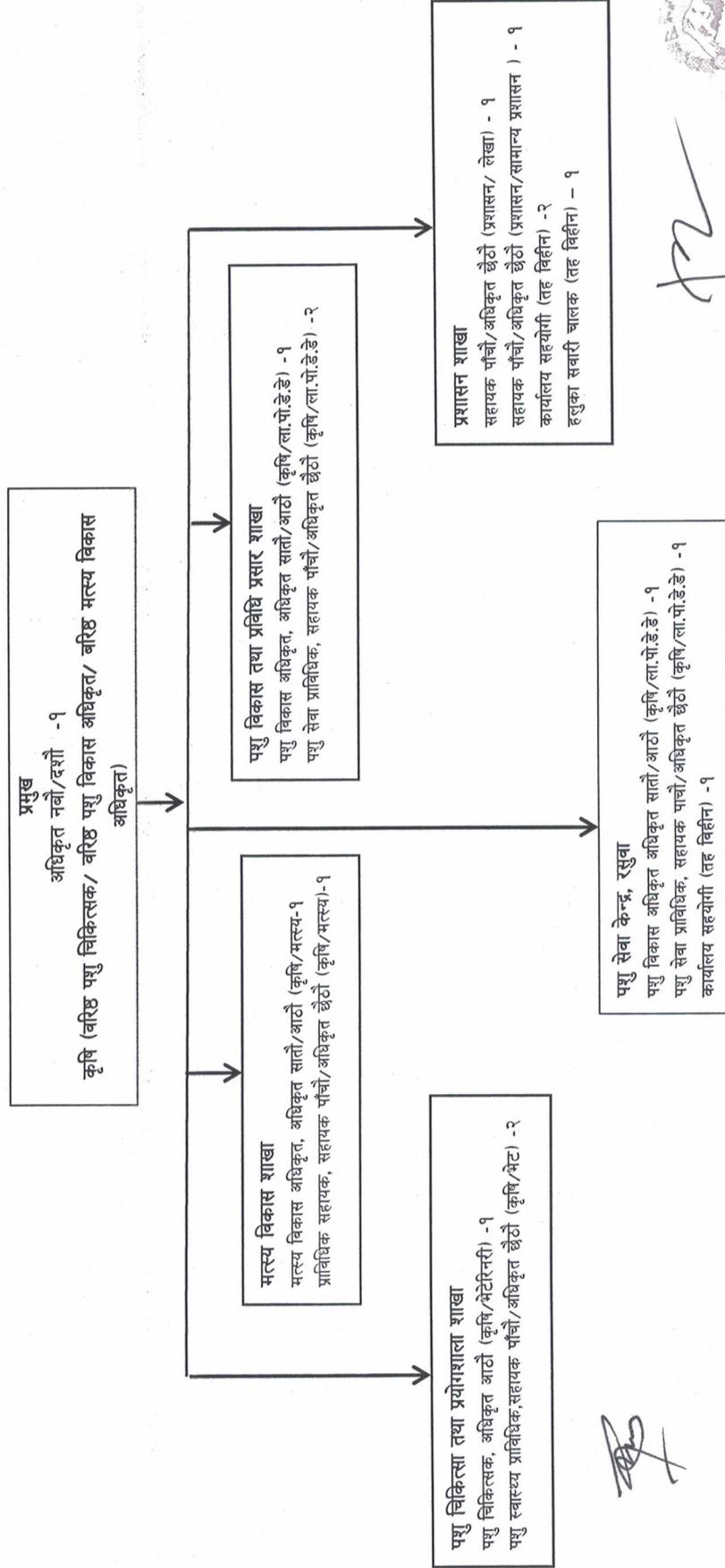
९६

(Handwritten signature)

प्रमुख सचिव



बागमती प्रदेश सरकार
 कृषि तथा पशुपन्धी विकास मन्त्रालय
 पशुपन्धी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
 पशु सेवा कार्यालय, नुवाकोट
 (कार्यक्षेत्र : नुवाकोट र रसुवा)
 संज्ञान संरचना







२०२३
 १७



प्रमुख सचिव

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
पशुसेवा कार्यालय, नुवाकोट

दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	साबिक पद/तह	सेवा	समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख	कृषि	लापो./भेट./मत्स्य	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	पशु विकास अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे.	अधिकृतस्तर-७/८	१	१		२	
३	पशु चिकित्सक	कृषि	भेटेरिनरी	अधिकृतस्तर-८	१			१	
४	मत्स्य विकास अधिकृत	कृषि	मत्स्य	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
५	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
६	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
७	पशु सेवा प्राविधिक/अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे.	सहायक-५, अधिकृत-६	१	२		३	
८	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक/अधिकृत	कृषि	भेटेरिनरी	सहायक-५, अधिकृत-६	१	१		२	
९	प्राविधिक सहायक/अधिकृत	कृषि	मत्स्य	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
१०	नायव पशु सेवा प्राविधिक	कृषि	ला.पो.डे.डे.	सहायक-४/५,	१		१	०	
११	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	कृषि	भेटेरिनरी	सहायक-४/५,	१		१	०	
१२	हलुका सवारी चालक	इन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तहविहिन	१			१	
१३	का.स.	प्रशासन	सा.प्र.	तहविहिन	२	१		३	
					१४	५	२	१७	

(Handwritten signature)

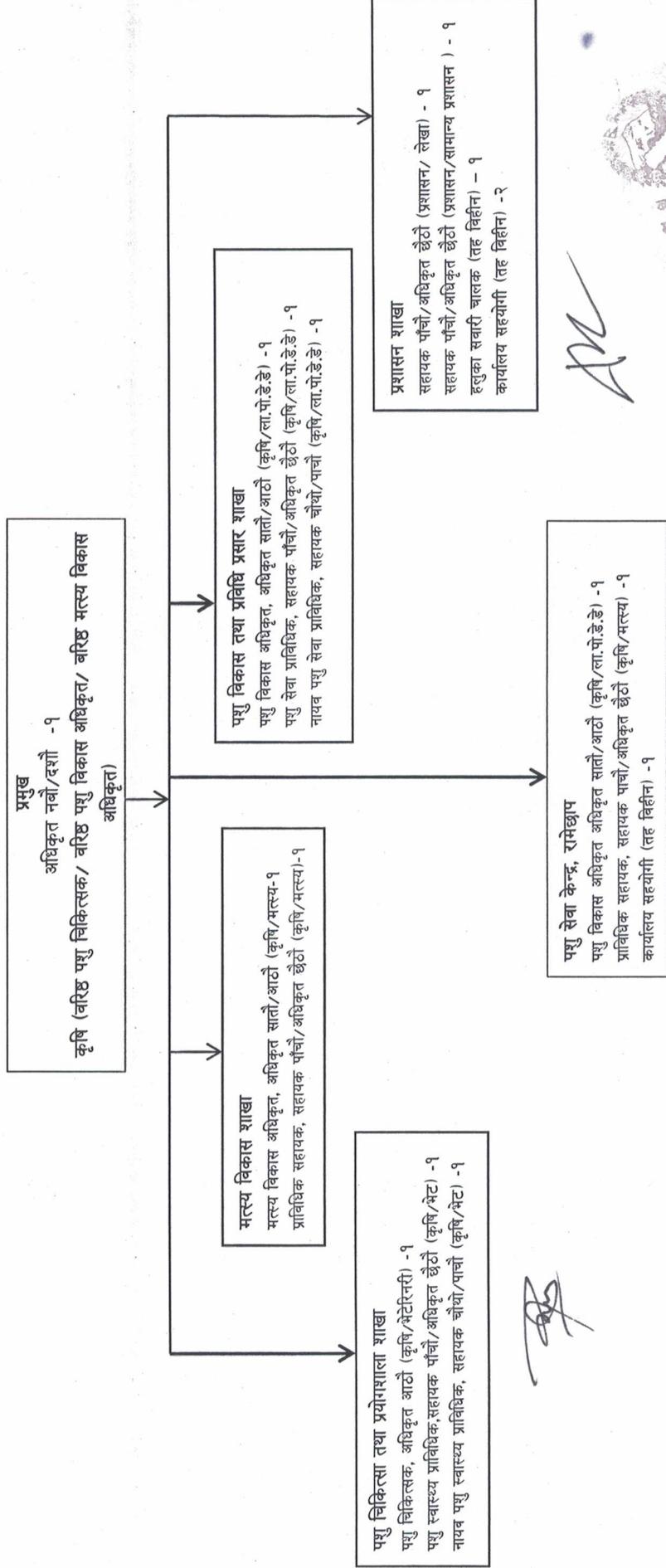
(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
मन्त्रि



बागमती प्रदेश सरकार
 कृषि तथा पशुपन्धी विकास मन्त्रालय
 पशुपन्धी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
 पशु सेवा कार्यालय, सिन्धुली
 (कार्यक्षेत्र : सिन्धुली र रामेछाप)

संर्र्ठन संरचना



(Signature)

प्रमुख सचिव

७५३

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
पशुसेवा कार्यालय, सिन्धुली
दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	साविक पद/तह	सेवा	समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख	कृषि	लापो./भेट./मत्स्य	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	पशु विकास अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे.	अधिकृतस्तर-७/८	१	१		२	
३	पशु चिकित्सक	कृषि	भेटेरिनरी	अधिकृतस्तर-८	१			१	
४	मत्स्य विकास अधिकृत	कृषि	मत्स्य	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
५	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
६	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
७	पशु सेवा प्राविधिक/अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे.	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
८	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक/अधिकृत	कृषि	भेटेरिनरी	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
९	प्राविधिक सहायक/अधिकृत	कृषि	मत्स्य	सहायक-५, अधिकृत-६	१	१		२	
१०	नायव पशु सेवा प्राविधिक	कृषि	ला.पो.डे.डे.	सहायक-४/५,	१			१	
११	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	कृषि	भेटेरिनरी	सहायक-४/५,	१			१	
१२	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तहविहिन	१			१	
१३	का.स.	प्रशासन	सा.प्र.	तहविहिन	२	१		३	
					१४	३	०	१७	

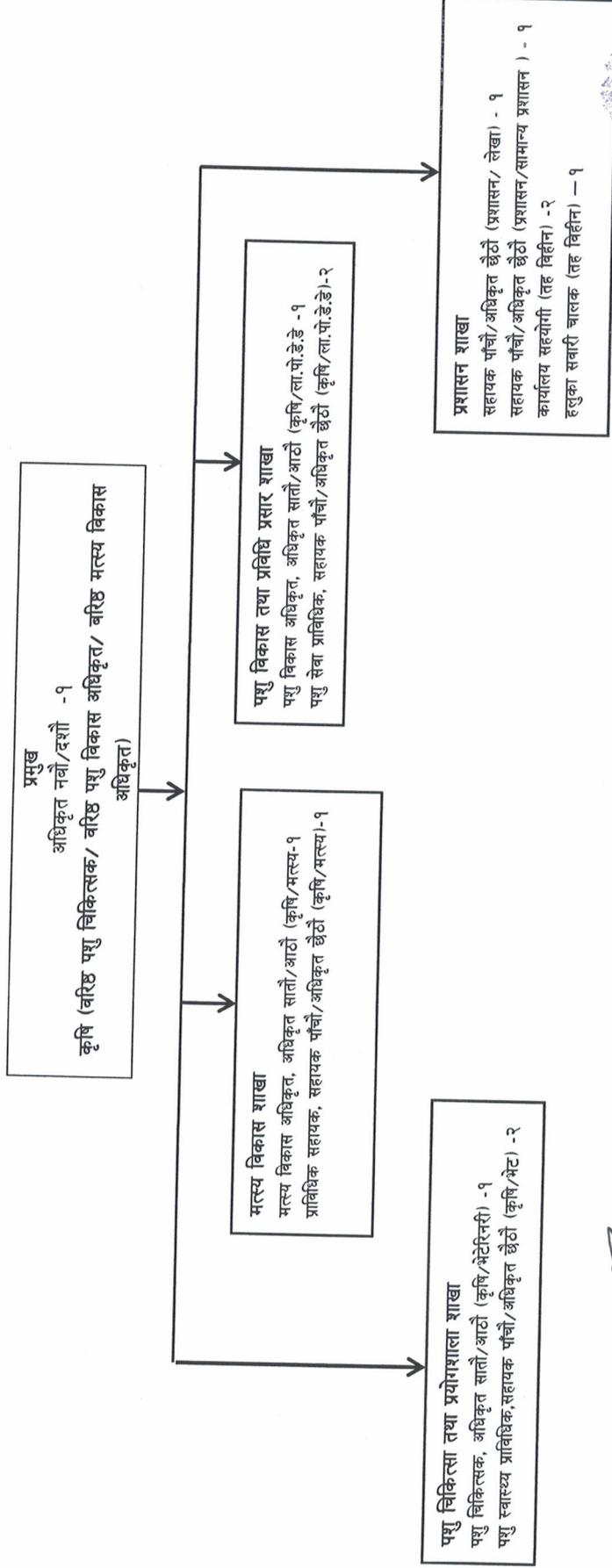
[Handwritten signature]

६५३

[Handwritten signature]
प्रमुख सचिव, बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
सिन्धुली, मकवानपुर, नेपाल

बागमती प्रदेश सरकार
 कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
 पशुपन्ध्री तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
 पशु सेवा कार्यालय, मकवानपुर
 (कार्यक्षेत्र: मकवानपुर)

संर्र्ठन संरचना




 बागमती प्रदेश सरकार
 मुख्यमन्त्री तथा सचिवालय, मकवानपुर, २०७३
 प्रमुख सचिव

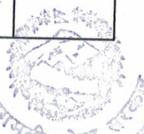
बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
पशुसेवा कार्यालय, मकवानपुर

दरबन्दी तेरिज

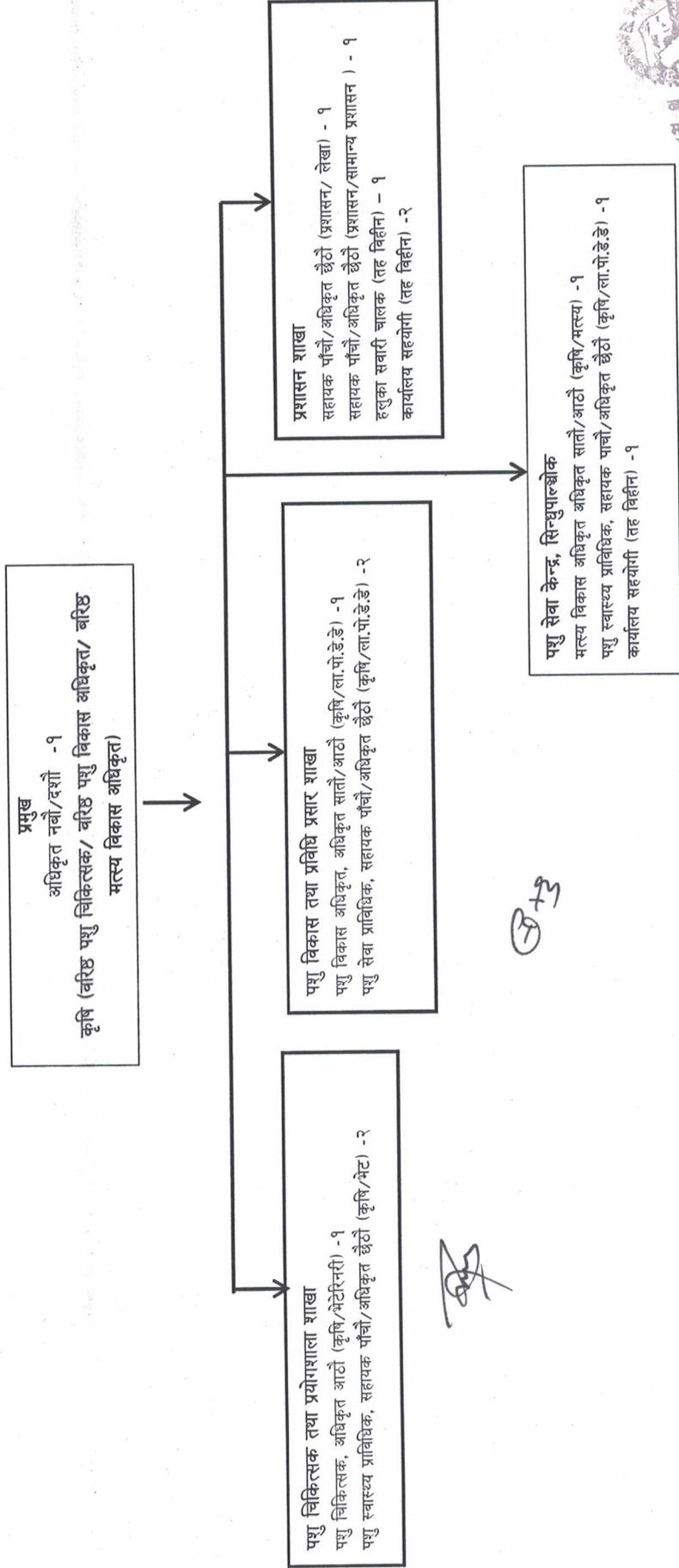
क्र.सं.	साबिक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख	कृषि	भेट/लापोडेडे/मत्स्य	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
६	पशु चिकित्सक	कृषि	भेटेरिनरी	अधिकृतस्तर-८	१			१	
७	पशु विकास अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे.	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
८	मत्स्य विकास अधिकृत	कृषि	मत्स्य	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
९	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
१३	पशु सेवा प्राविधिक/अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे.	सहायक-५, अधिकृत-६	१	१		२	
१४	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक/अधिकृत	कृषि	भेटेरिनरी	सहायक-५, अधिकृत-६	१	१		२	
१५	प्राविधिक सहायक/अधिकृत	कृषि	मत्स्य	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
१७	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
१८	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	कृषि	भेटेरिनरी	सहायक ४/५	१		१	०	
१९	नायव पशु सेवा प्राविधिक	कृषि	ला.पो.डे.डे.	सहायक ४/५	१		१	०	
२०	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तह विहिन	१			१	
२१	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	२			२	
				जम्मा	१४	२	२	१४	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)


 बागमती प्रदेश सरकार
 कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
 प्रमुख सचिवको कार्यालय
 हेटौडा, मकवानपुर, नेपाल

बागमती प्रदेश सरकार
 कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
 पशुपन्ध्री तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
 पशु सेवा कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
 (कार्यक्षेत्र : काभ्रेपलाञ्चोक र सिन्धुपाल्चोक)
 संरूठन संरचना



प्रमुख सचिव

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
पशुपन्ध्री तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
पशुसेवा कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	साबिक पद/तह	सेवा	सेवा/समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख	कृषि	भेट/लापोडेडे/मत्स्य	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	पशु चिकित्सक	कृषि	भेटेरिनरी	अधिकृतस्तर-८	१			१	
३	पशु विकास अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे.	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
४	मत्स्य विकास अधिकृत	कृषि	मत्स्य	अधिकृतस्तर-७/८	०	१		१	
५	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
६	पशु सेवा प्राविधिक/अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे.	सहायक-५, अधिकृत-६	१	१		२	
७	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक/अधिकृत	कृषि	भेटेरिनरी	सहायक-५, अधिकृत-६	१	२		३	
८	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
९	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	कृषि	भेटेरिनरी	सहायक ४/५	१		१	०	
१०	नायव पशु सेवा प्राविधिक	कृषि	ला.पो.डे.डे.	सहायक ४/५	१		१	०	
११	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तह विहिन	१			१	
१२	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तह विहिन	२	१		३	
				जम्मा	१२	५	२	१५	


प्रमुख सचिव
बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक, नेपाल

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्धी विकास मन्त्रालय
पशुपन्धी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
मत्स्य विकास केन्द्र, भण्डारा, चितवन ।

संर्र्ठन संरचना

वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत
अधिकृतस्तर नवौ/दशौ, (कृषि/मत्स्य-)१

प्राविधिक शाखा
मत्स्य विकास अधिकृत, अधिकृत सातौ/आठौ, (मत्स्य)-२
प्राविधिक सहायक, सहायक पाचौ/अधिकृत छैठौ, (मत्स्य)-२
नायक प्राविधिक सहायक, सहायक चौथौ/पाचौ (मत्स्य)-२

प्रशासन शाखा
सहायक चौथौ/पाचौ (सामान्य प्रशासन/लेखा) — १
सहायक चौथौ/पाचौ (सामान्य प्रशासन/प्रशासन) — १
हलुका सवारी चालक (तह विहीन)- १
कार्यालय सहयोगी (तह विहीन)-२



प्रमुख सचिव

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
मत्स्य विकास केन्द्र भण्डारा चितवन
दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	साबिक पद/तह	सेवा	समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	बरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत	कृषि	मत्स्य	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	मत्स्य विकास अधिकृत	कृषि	मत्स्य	अधिकृतस्तर-७/८	२			२	
३	प्राविधिक सहायक/अधिकृत	कृषि	मत्स्य	सहायक-५, अधिकृत-६	२			२	
४	सहायक	प्रशासन	सा.प्र	सहायक -४/५	१			१	
५	सहायक	प्रशासन	लेखा.	सहायक -४/५	१			१	
६	नायव प्राविधिक सहायक	कृषि	मत्स्य	सहायक -४/५	१	१		२	
७	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तहविहिन	१			१	
८	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	तहविहिन	२			२	
				जम्मा	११	१	०	१२	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)


 प्रमुख सचिव
 बागमती प्रदेश सरकार
 कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
 केन्द्र, भण्डारा, चितवन

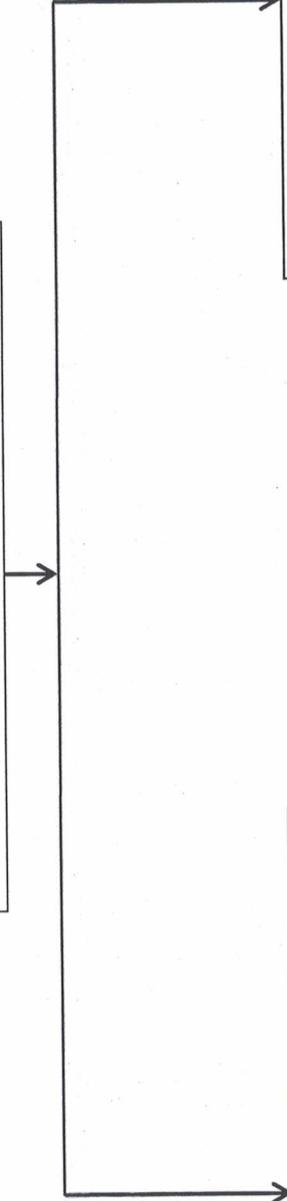
बागमती प्रदेश सरकार

कृषि तथा पशुपन्धी विकास मन्त्रालय

पशुपन्धी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
मत्स्य विकास केन्द्र, कुलेखानी, मकवानपुर ।

संरूठन संरचना

वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत
अधिकृतस्तर नवौ/दशौ (कृषि/मत्स्य) - १



प्राविधिक शाखा
मत्स्य विकास अधिकृत, अधिकृत सातौ/आठौ (कृषि/मत्स्य) - १
प्राविधिक सहायक, सहायक पाँचौ/अधिकृत छैठौ (कृषि/मत्स्य) - २
नायव प्राविधिक सहायक, सहायक चौथौ/पाँचौ (कृषि/मत्स्य) - २

प्रशासन शाखा
सहायक चौथौ/पाँचौ (सामान्य प्रशासन/लेखा) - १
सहायक चौथौ/पाँचौ (सामान्य प्रशासन/प्रशासन) - १
हलुका सवारी चालक (तह विहिन) - १
कार्यालय सहयोगी (तह विहिन) - २

७५३



(Signature)

प्रमुख सचिव

बागमती प्रदेश सरकार
 कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
 पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
 मत्स्य विकास केन्द्र, कुलेखानी मकवानपुर
 दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	साबिक पद/तह	सेवा	समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	बरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत	कृषि	मत्स्य	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
२	मत्स्य विकास अधिकृत	कृषि	मत्स्य	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
३	प्राविधिक सहायक/अधिकृत	कृषि	मत्स्य	सहायक-५, अधिकृत-६	२			२	
४	सहायक	प्रशासन	सा.प्र	सहायक -४/५	१			१	
५	सहायक	प्रशासन	लेखा.	सहायक -४/५	१			१	
६	नायब प्राविधिक सहायक	कृषि	मत्स्य	सहायक -४/५	२			२	
७	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तहविहिन	१			१	
८	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	तहविहिन	२			२	
				जम्मा	११	०	०	११	

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

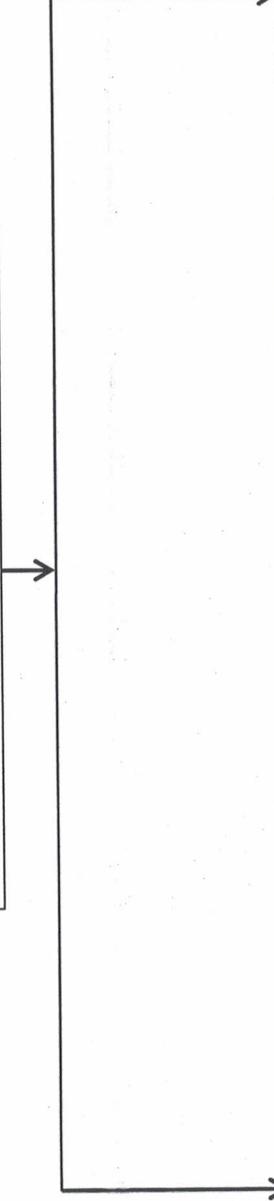
(Handwritten signature)

प्रमुख सचिव



बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
पशुपन्ध्री तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
बाखा विकास फार्म, चित्लाङ्ग, मकवानपुर
संज्ञाकरण संरचना

पशु विकास अधिकृत,
अधिकृत सातौं/आठौं (कृषि/ला.पो.डे.डे) - १



प्राविधिक शाखा
पशु सेवा प्राविधिक, सहायक पाँचौं/अधिकृत छैठौं (कृषि/ला.पो.डे.डे)-१
नायब पशु सेवा प्राविधिक, सहायक चौथो/ पाँचौं (कृषि/ला.पो.डे.डे)-४

७/३

प्रशासन शाखा
सहायक चौथो/पाचौं (सामान्य प्रशासन/लेखा) - १
सहायक चौथो/पाचौं (सामान्य प्रशासन/प्रशासन) - १
हलुका सवारी चालक (तह विहीन) - १
कार्यालय सहयोगी (तह विहीन) -४

प्रमुख सचिव



बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
 पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
 बाख्रा विकास फार्म, चित्लाङ मकवानपुर
 दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	साबिक पद/तह	सेवा	समूह	तह	मौजुदा दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	पशु विकास अधिकृत	कृषि	ला.पो.डे.डे.	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
२	पशु सेवा प्राविधिक	कृषि	ला.पो.डे.डे.	सहायक-५, अधिकृत-६	२		१	१	
३	सहायक	प्रशासन	सा.प्र	सहायक -४/५	१			१	
४	सहायक	प्रशासन	लेखा.	सहायक -४/५	१			१	
५	नायव पशु सेवा प्राविधिक	कृषि	ला.पो.डे.डे.	सहायक -४/५	४			४	
६	हलुका सवारी चालक	ईन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	तहविहिन	१			१	
७	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	तहविहिन	५			५	
				जम्मा	१५		१	१४	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

प्रमुख सचिव



निश्कर्ष र सुझाव

४.१ निश्कर्ष र सुझाव

प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ७(१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण कार्यविधि, २०७६ बमोजिम गठित प्रदेशस्तरीय समितिले निर्धारित समय भित्र तोकिएको कार्यशर्त बमोजिम कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयको प्रस्तुत प्रतिवेदन तयार गरिएको छ। सङ्गठनको उद्देश्य लक्ष्य प्रभावकारी ढंगले प्राप्त गर्न व्यवस्थित र चुस्त संरचना आवश्यक पर्दछ र संरचनाका साथै संलग्न जनशक्ति समेत दक्ष उत्प्रेरित हुनु उत्तिकै आवश्यक हुन्छ। तसर्थ प्रस्तुत सङ्गठन संरचना तयार गर्दा अपनाउनु पर्ने सिद्धान्त र व्यवहारलाई समेत मध्यनजर गरी संरचना र प्रस्तावित जनशक्तिबीच उचित तालमेल हुनेगरी सन्तुलित बनाउन प्रयास गरिएको छ। प्रस्तुत प्रस्तावित संरचना र उपलब्ध हुने जनशक्ति बीच पर्याप्त तालमेल भएमा पकै पनि प्रदेशले आफ्नो प्रभावकारीता कायम गर्दै सार्वजनिक जवाफदेहिताको अवस्थामा सुधार ल्याउन सकिन्छ र जवाफदेहिता र सेवा प्रवाहमा सुधार ल्याउन केवल कार्यमूलक संरचना निर्माणले योगदान गर्दछ। नीति, विधि, संस्था, नेतृत्व, प्रकृया र पद्धति अनि मनोवृत्ति र आचरण जस्ता परस्पर आश्रित कारकहरूको अत्युत्तम सकारात्मक प्रयोग (Optimization) बाट मात्र यो सम्भव हुन सक्छ। यसो भएमा प्रदेशले जनशक्ति प्राप्तिमा निरन्तरता प्राप्त गर्नेछ साथै तत्काल प्रस्तावित संरचनालाई प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत भई कार्यान्वयन भएमा प्रस्तुत प्रतिवेदनले सार्थकता पाउनेछ। अन्त्यमा प्रतिवेदन तयार गर्न संलग्न पदाधिकारी र कर्मचारीका साथै संलग्न सम्पूर्ण सरोकारवाला लगायत सम्बद्ध पक्षहरूलाई समिति धन्यवाद ज्ञापन गर्दछ।



प्रमुख सचिव

